

ELS MÈTODES DE LA GEOGRAFIA

FACULTAT DE GEOGRAFIA

CURS 2012 – 2013

PROFESSOR: FERNANDO MARTÍN BUENO

PRESENTACIÓ DE L'ASSIGNATURA

Descripció, planificació, objectius, competències i domini pràctic, temari teòric, pràctiques, bibliografia i avaluació.

DESCRIPCIÓ

ASPECTES TÈCNICS

- CODIFICACIÓ: 14.467
- LL. GEOGRAFIA 00
- NÚM. CRÈDITS: 6
- CARÀCTER TRONCAL
- CURS: 5è
- DEPARTAMENT ANÀLISI GEOGRÀFICA REGIONAL

DESCRIPCIÓ

- MARC FONAMENTAL D'ACTUACIÓ I PENSAMENT GEOGRÀFIC I DELS SEUS SISTEMES METODOLÒGICS
- CARÀCTER EVOLUTIU, SITUACIÓ ACTUAL, SIGNIFICATS PRINCIPALS I LÍNIES DE CONEIXEMENT

PLANIFICACIÓ DEL CURS

CLASSES TEÒRIQUES

- DIMARTS: 9.00h – 10.00h
- 60 - INFORMÀTICA F.1.2 B

- 13 CLASSES:
 - 18/09: TEMA 0
 - 25/09 – 02/10 : TEMA 1
 - 16/10 – 23/10 : TEMA 2
 - 30/10 – 06/11 : TEMA 2
 - 13/11 – 21/11 : TEMA 3
 - 27/11 – 04/12 : TEMA 3
 - 11/12 – 18/12 : TEMA 4

CLASSES PRÀCTIQUES

- DIMECRES: 12.00h – 14.00h
- 52 - INFORMÀTICA F.1.2 A

- 14 CLASSES:
 - 19/09: PRÀCTICA 0
 - 26/09 – 03/10 : PRÀCTICA 1 → DATA D'ENTREGA 09/10
 - 10/10 – 17/10 : PRÀCTICA 2 → DATA D'ENTREGA 23/10
 - 24/10 – 31/10 : PRÀCTICA 3A → DATA D'ENTREGA 06/11
 - 07/11 – 14/11 : PRÀCTICA 3B → DATA D'ENTREGA 20/11
 - 21/11 – 28/11 : PRÀCTICA 4A → DATA D'ENTREGA 04/12
 - 05/12 – 12/12 : PRÀCTICA 4B → DATA D'ENTREGA 18/12
 - 19/12: PRESENTACIÓ ORAL I CONCLUSIONS FINALS
- ELS ALUMNES HAURAN DE SIGNAR L'ASSISTÈNCIA

OBJECTIUS

- **OBTENIR COMPETÈNCIES I DOMINI PRÀCTIC DELS MÈTODES DE TREBALL EN GEOGRAFIA.**

OBJECTIUS



- **QUÈ PENSES QUE ÉS UNA METODOLOGIA DE TREBALL?**

OBJECTIUS



- **METODOLOGIA DE TREBALL**
 - PART LÒGICA QUE APLICA ELS PROCEDIMENTS
 - ADQUISICIÓ O EXPOSICIÓ DE CONEIXEMENTS
- **TIPOLOGIES: ANALÍTIC, AXIOMÀTIC, CONSTRUCTIU, DEDUCTIU, DIALECTIC MATERIALISTA, GENÈTIC, HIPOTETICODEDUCTIU, HISTÒRIC COMPARATIU, LOGÍSTIC, PSICOANALÍTIC SINTÈTIC...**

OBJECTIUS



- **QUINES
COMPETÈNCIES I QUIN
DOMINI PRÀCTIC
PENSES ADQUIRIR?**

OBJECTIUS



- **COMPETÈNCIES**
 - **CONEIXEMENTS**
 - **HABILITATS**
 - **ACTITUDS**
 - **VALORS**
- **DIFERENT GRAU DE DESENVOLUPAMENT DE LES COMPETÈNCIES ENTRE PERSONES**
- **LES COMPETÈNCIES PERMETEN EL DESENVOLUPAMENT EFICAÇ I RESPONSABLE D'ACTIVITATS**

COMPETÈNCIES I DOMINI PRÀCTIC

- ADQUISICIÓ DE CONEIXEMENT BÀSIC I APLICAT DE MÈTODES DE TREBALL PROFESSIONAL EN GEOGRAFIA:
 - PRESA DE DECISIONS, RESOLUCIÓ DE PROBLEMES.
 - DISSENY D'INVESTIGACIÓ GEOGRÀFICA.
 - MÈTODES OPERATIUS SISTEMÀTICS:
 - DISSENY D'UN PLA DE TREBALL.
 - RECERCA D'INFORMACIÓ I BIBLIOGRAFIA.
 - TREBALL DE CAMP.
 - REALITZACIÓ D'ENQUESTES I ENTREVISTES.
 - REDACCIÓ DE TREBALLS, INFORMES I PRESENTACIONS.
- AJUDA A LA FUTURA PROFESSIONALITZACIÓ DELS LLICENCIATS EN GEOGRAFIA.
 - ORGANITZACIÓ PROFESSIONAL.
 - AFRONTAR L'ACTIVITAT PROFESSIONAL INDIVIDUAL I GRUPAL.

TEMARI TEÒRIC

- TEMA 0:
 - PRESENTACIÓ DE L'ASSIGNATURA
- TEMA 1:
 - PLANTEJAMENT DE PROBLEMES I RECERCA DE SOLUCIONS: LA INVESTIGACIÓ QUANTITATIVA I QUALITATIVA
- TEMA 2:
 - HABILITATS INDIVIDUALS, COL·LECTIVES I CAPACITAT D'ORGANITZACIÓ
- TEMA 3:
 - OBTENCIÓ I TRACTAMENT D'INFORMACIÓ
- TEMA 4:
 - PRESENTACIÓ DE RESULTATS I PRESA DE DECISIONS

BIBLIOGRAFIA

- BOSQUE MAUREL, J. (1983): "Los estudios sobre pensamiento geográfico en España (1940-1982)." *Anales de Geografía de la Universidad Complutense*, núm. 3, pàgs. 253-265.
- BOSQUE MAUREL, J. (1989): "Evolución y cambio en la Geografía española contemporánea", *XI Congreso Nacional de Geografía*. Vol. IV, pàgs. 5-65.
- BROWN, E. H. (1985): *Geografía. Pasado y futuro*. Fondo de Cultura Económica: Mèxic.
- BREIBART, M. M. (1989): *Anarquismo y Geografía*. Oikos Tau: Vilassar de Mar (Barcelona).
- CAPEL, H. (1981): *Filosofía y Ciencia en la Geografía contemporánea. Una introducción a la Geografía*. Barcanova: Barcelona.
- CHECKLAND, P. (1990): *Systems Thinking, Systems Practice*. Wiley: Chichester, Nova York.
- DE BONO, E. (1994) *El pensamiento creativo*. Paidós: Barcelona.
- DREW, S. i BINGHAM, R. (1998): *The Student Skills Guide*. Gower, Aldershot: Anglaterra.
- FLOWERDEW, R. i MARTIN, D. (1997): *Methods in Human Geography*. Longman: Londres.
- GARCÍA BALLESTEROS A. (1986): *Teoría y práctica de la Geografía*. Alhambra Univ.: Madrid.
- GARCÍA BALLESTEROS A. (1986): *Geografía y marxismo*. Universidad Complutense: Madrid.
- GARCÍA BALLESTEROS A. (1998): *Métodos y técnicas cualitativas en Geografía Social*. Oikos Tau: Vilassar de Mar (Barcelona).

BIBLIOGRAFIA

- GARCÍA RAMÓN, M. D. (1985): *Teoría y Método en la Geografía Humana Anglosajona*. Ariel: Barcelona.
- GARCÍA RAMÓN M.D., NOGUÉ, J. y ALBET, A. (1992): *La práctica de la Geografía en España (1940-1990). Innovación metodológica y trayectorias individuales en la Geografía académica española*. Oikos Tau: Vilassar de Mar (Barcelona).
- GARCÍA, S. i DOLAN, S. L. (1997): *La dirección por valores*. McGraw-Hill: Madrid.
- GARDNER, H. (1995): *Inteligencias Múltiples: La teoría en la práctica*. Paidós: Barcelona.
- GOLEMAN, D. (2002): *Inteligencia emocional*. Kairós: Barcelona.
- GÓMEZ MENDOZA, J.; MUÑOZ, J. i ORTEGA, N. (1982): *El pensamiento geográfico. Estudio interpretativo y antológico de textos*. Alianza Universidad: Madrid. (2a ed. 1988)
- GREGORY, D. (1984): *Ideología, ciencia y Geografía humana*. Oikos Tau: Vilassar de Mar (Barcelona).
- GUMUCHIAN, H. i MAROIS, C. (2000): *Initiation à la recherche en Géographie. Aménagement, développement territorial, environnement*. Anthropos: París.
- HARVEY, D. (1983): *Teorías, leyes y modelos en geografía*. Alianza: Madrid.
- HERNÁNDEZ, R. i altres (2006): *Metodología de la investigación*. Mc Graw Hill: Mèxic. (4a ed.)
- HIGUERAS ARNAL, A. M. (2003): *Teoría y Método de la Geografía. Introducción al análisis geográfico regional*. Prensas Universidad de Zaragoza: Saragossa.
- HOLT JENSEN, A. (1992): *Geografía. Historia y conceptos*. Vicens Vives: Barcelona. (N'hi ha una 3a ed. publicada en anglès, el 1999, no traduïda al castellà).

BIBLIOGRAFIA

- JOHNSTON, R. J. i CLAVAL, P. (1986): *La Geografía Actual: Geógrafos y tendencias*. Ariel: Barcelona.
- MARSHALL, C. (1989): *Designing Qualitative Research*. Sage: Londres.
- ORTEGA VALCÁRCEL, J. (2000): *Los horizontes de la Geografía. Teoría de la Geografía*. Ariel: Barcelona.
- RICKARDS, T. (2001): *La creatividad y la administración del cambio*. Oxford University Press: Mèxic.
- ROYO VELA, M. i ALDÁS MANZANO, J. (1996): *Investigación de Mercados*. Editorial McGraw-Hill.
- SALA, M. i BATALLA, R. J. (1996): *Teoría y Métodos en Geografía Física*. Síntesis: Madrid.
- SAUTU, Ruth i altres (2006): *Manual de metodología. Construcción del marco teórico, formulación de los objetivos y elección de la metodología*. Ed. Clacso: Buenos aires.
- SCHAEFER, F. K. (1974): *Excepcionalismo en Geografía*. Ediciones Universidad de Barcelona: Barcelona.
- STERNBERG, R. (1997): *Inteligencia exitosa. Cómo una inteligencia práctica y creativa determina el éxito en la vida*. Ediciones Paidós: Barcelona.
- UNWIN, T. (1995): *El lugar de la Geografía*. Ediciones Cátedra: Madrid.

PRÀCTIQUES

- PRÀCTICA 0:
 - MÈTODE DE TREBALL: CASOS PRÀCTICS.
 - OBJECTIU: CONÈIXER COM AFRONTAR UN CAS PRÀCTIC QUE HA DE TREBALLAR L'ALUMNE.
-
- PRÀCTICA 1:
 - LA NOVA EMPRESA CARTOGRAFIA VALENCIANA SL: EL PLANTEJAMENT D'UNA FUTURA REALITAT.
-
- PRÀCTICA 2:
 - CANDIDATURA ESPONTÀNIA A UNA EMPRESA. TREBALLAR COM A AUTÒNOM (*FREELANCE*). EL CAS DE JOAN MARTÍ, GEÒGRAF I EMPRENEDOR.
-
- PRÀCTICA 3:
 - ENQUESTES GEOGRÀFIQUES SA: LA INFORMACIÓ ANALITZADA I DETALLADA A LA SEUA DISPOSICIÓ.
-
- PRÀCTICA 4:
 - VENDRE UN PROJECTE: EL NOU PLA DE MOBILITAT DE LA CIUTAT DE VALÈNCIA.
-
- CONCLUSIONS I *FEEDBACK*

AVALUACIÓ

- **OPCIÓ D'AVUACIÓ 1:**

- **ASSISTÈNCIA SUPERIOR AL 70%**

	QUALIFICACIÓ
EXAMEN TEÒRIC	3
PRÀCTIQUES (LLIURADES EN DATA) * ; **	5
PRESENTACIÓ ORAL DE LA PRÀCTICA ASSIGNADA	1
ASSISTÈNCIA A MÉS DEL 70% DE LES CLASSES TEÒRIQUES I PRÀCTIQUES	1

(*) LA DATA MÀXIMA D'ACCEPTACIÓ D'UNA PRÀCTICA "FORA DE DATA" SERÀ LA DATA DE LA PRÀCTICA SEGÜENT. NO LLIURAR LES PRÀCTIQUES EN DATA IMPLICA UNA PENALITZACIÓ DEL 50% DE LA QUALIFICACIÓ DE LA PRÀCTICA. EL LLIURAMENT DE LES PRÀCTIQUES ES DU A TERME EN L'AULA VIRTUAL.

(**) LES PRÀCTIQUES 1 I 2 PUNTUEN 1 PUNT CADASCUNA COM A MÀXIM. LES PRÀCTIQUES 3 I 4, 1,5 PUNTS CADASCUNA COM A MÀXIM. EN L'AULA VIRTUAL, LA PUNTUACIÓ ES FA SOBRE 10 O 15, RESPECTIVAMENT.

- **OPCIÓ D'AVUACIÓ 2:**

- **ASSISTÈNCIA INFERIOR AL 70%**

	QUALIFICACIÓ MÀXIMA	QUALIFICACIÓ MÍNIMA
EXÀMEN TEÒRIC	8	5

ELS MÈTODES DE LA GEOGRAFIA

FACULTAT DE GEOGRAFIA

CURS 2012 – 2013

PROFESSOR: FERNANDO MARTÍN BUENO

MÈTODE DE TREBALL: CASOS PRÀCTICS

Objectiu: conèixer com afrontar un cas pràctic que ha de treballar l'alumne.

ANTECEDENTS

- 1914 HARVARD
 - DRET
 - *CASE SYSTEM*
 - RECERCA DE SOLUCIÓ A UNA HISTÒRICA CONCRETA I DEFENSA DE LA SOLUCIÓ
- 1935 *ROLE-PLAYING* SOCIODRAMA
 - REPRESENTACIÓ I DRAMATITZACIÓ D'UNA SITUACIÓ PROBLEMÀTICA
- ESTRATÈGIA DIDÀCTICA EN PROFESSIONALS DEL DRET, ADMINISTRACIÓ D'EMPRESSES, MEDICINA, CIÈNCIES POLÍTIQUES...
- APLICACIÓ EN L'ÀMBIT DE LES CIÈNCIES SOCIALS → GEOGRAFIA

DEFINICIÓ DE LA TÈCNICA

- SÈRIES DE CASOS QUE REPRESENTEN SITUACIONS PROBLEMÀTIQUES QUE CAL ESTUDIAR I ANALITZAR.
- ELS ESTUDIANTS S'ENTRENEN PER A GENERAR SOLUCIONS.
- LES SOLUCIONS HAN DE SER VÀLIDES I REALS.
- ELS CASOS PROPORCIONEN DADES CONCRETES PER ANALITZAR, REFLEXIONAR I DISCUTIR EN GRUP POSSIBLES EIXIDES AL PROBLEMA. NO ES PROPORCIONEN SOLUCIONS.
- LA IDEA ÉS CONTRASTAR SOLUCIONS I ACCEPTAR DIFERENTS PUNTS DE VISTA.

LA TÈCNICA

- DIAGNÒSTIC I DECISIÓ EN “EL TERRENY”
 1. ESTUDIAR EL PROBLEMA.
 2. DETERMINAR EL MÈTODE D'ANÀLISI.
 3. ADQUIRIR AGILITAT PER DETERMINAR ALTERNATIVES O ACCIONS.
 4. PRENDRE DECISIONS.
- ES REQUEREIX IMPLICACIÓ DELS ESTUDIANTS
- MARTÍNEZ I MUSITU (1995) 3 CATEGORIES DE CASOS (OBJECTIUS D'APRENENTATGE):
 1. ANÀLISI DE CASOS ESTUDIATS I RESULTATS ESPECIALISTES
 2. APLICACIÓ DE PRINCIPIS I NORMES ESTABLERTES: SELECCIÓ DELS MÉS ADEQUATS
 3. ENTRENAMENT EN LA RESOLUCIÓ DE SITUACIONS
 - NECESSITAT DE MARC TEÒRIC I APLICACIÓ
 - ATENCIÓ A LA SINGULARITAT I COMPLEXITAT DE CONTEXTOS
 - RESPECTE A LA SUBJECTIVITAT PERSONAL I INTERACCIÓ

LA TÈCNICA

ENTRENAMENT EN LA RESOLUCIÓ DE SITUACIONS

- 2. TIPOLOGIES:

- A) DESCRIPCIÓ
- B) RESOLUCIÓ DE PROBLEMES

- A) DESCRIPCIÓ

- DESCOBRIR FETS CLAU DE LA SITUACIÓ:
 - PERSONES
 - CONTEXT
 - RELACIONS
- DESCOBRIR RELACIONS SIGNIFICATIVES DE LA SITUACIÓ:
 - ELEMENTS SIGNIFICATIUS IDENTIFICACIÓ MOMENTS I TEMPS
- FASES:
 1. LECTURA I ESTUDI DEL CAS
 2. REFLEXIÓ I ELABORACIÓ PERSONAL DELS ELEMENTS DESCRIPTIUS PRINCIPALS
 3. CONTRAST D'OPINIONS INDIVIDUALS I RECERCA DEL SENTIT DEL CAS
 4. REFLEXIÓ I REDACCIÓ TEÒRICA I OPERATIVA: PLANTEJAMENT D'HIPÒTESIS
 5. EXPOSICIÓ ORAL: CONTRAST D'IDEES

LA TÈCNICA

B) RESOLUCIÓ DE PROBLEMES

- FASES:

1. ESTUDIAR EL CAS I SITUAR-LO EN EL CONTEXT
2. ANALITZAR EL CAS DES DE DIFERENTS PERSPECTIVES
3. IDENTIFICACIÓ D'INFORMACIÓ ADDICIONAL (APROFUNDIR)
4. DETECTAR PUNTS FORTS I FEBLES DE LA SITUACIÓ, INTERACCIÓ ENTRE ELLS, ROLS SIGNIFICATIUS I PLANTEJAMENTS TEÒRICS (PROBLEMES)
5. ESTUDIAR CADA PROBLEMA DE MANERA SEPARADA
6. GENERAR DIVERSES ALTERNATIVES D'ACCIÓ.
7. ESTUDIAR ELS "PROS I CONTRES" FINS ARRIBAR A UN PARELL DE DECISIONS ALTERNATIVES (MÉS COHERENTS I MENYS DIFICULTATS)
8. JUSTIFICAR LES ALTERNATIVES
9. IMPLEMENTAR DECISIÓ AMB ESTRATÈGIES I RECURSOS → REDACCIÓ
10. EXPOSICIÓ ORAL: CONTRASTAR IDEES

EXEMPLE

EL CAS D'“EL REFUGI”

- <http://www.youtube.com/watch?v=qf4PPMR3qQI&feature=related>
 - TÍTOL: *EL MÈTODE*
 - DIRECTOR: MARCELO PIÑEYRO
 - ANY: 2005
-
- AFRONTAR EL CAS DES DE L'ÒPTICA DE LA RESOLUCIÓ:
 1. DESCRIPTIVA
 2. PLANTEJAMENT I RESOLUCIÓ DE PROBLEMES

ÒPTICA DESCRIPTIVA

AIXÒ ÉS UN EXEMPLE
DIDÀCTIC

ELS PUNTS DE LA
METODOLOGIA S'HAN DE
SEGUIR, PERÒ NO S'HAN
D'ESCRIURE

LA REDACCIÓ HA DE SER
CLARA I CONCISA

EL CAS D'“EL REFUGI”

1. **LECTURA I ESTUDI DEL CAS.**
 - VISIONAR EL VÍDEO DIVERSES VEGADES
 - ESQUEMATITZAR A PARTIR DELS ELEMENTS TEÒRICS
2. **REFLEXIÓ I ELABORACIÓ PERSONAL DELS ELEMENTS DESCRIPTIUS PRINCIPALS**
 - ENTREVISTA DE TREBALL GRUPAL
 - 2 DONES I 3 HOMES
 - PLANTEJAMENT D'UN CAS EXTREM
 - DEFENSA AMB ARGUMENTS DEMOSTRABLES DE LA VÀLUA DELS CANDIDATS
 - SUPORT DE LES POSICIONS AMB EL CV VISIBLES
 - EXPOSICIÓ DE ROLS: CUINERA – MANTENIMENT – AUTORITAT – CONTA-CONTES – MARE – METGE
3. **CONTRAST D'OPINIONS INDIVIDUALS I RECERCA DEL SENTIT DEL CAS**
 - PROVA EXTREMA
 - DEVALUACIÓ DEL VALOR DELS ALTRES
 - LA MÉS FEBLE ÉS ATACADA PER L'ALTRE MÉS FEBLE: GUANYA L'ANTICIPACIÓ I LA DIALÈCTICA (“EL CONTE DEL VELL”)
 - ALTRES ELEMENTS DE SIMPATIA
 - DECISIÓ COL·LECTIVA I JUSTIFICACIÓ D'AQUESTA

ÒPTICA DESCRIPTIVA

AIXÒ ÉS UN EXEMPLE
DIDÀCTIC

ELS PUNTS DE LA
METODOLOGIA S'HAN DE
SEGUIR, PERÒ NO S'HAN
D'ESCRIBURE

LA REDACCIÓ HA DE SER
CLARA I CONCISA

EL CAS D'“EL REFUGI”

4. REFLEXIÓ I REDACCIÓ TEÒRICA I OPERATIVA: PLANTEJAMENT D'HIPÒTESIS.

- EL CAS PERMET CONÈIXER UNA SITUACIÓ REAL DE PLANTEJAMENT DE CAS RESOLUTIU.
- LA RESOLUCIÓ DEL CAS ÉS “LA PERMANÈNCIA EN EL REFUGI” DELS CANDIDATS.
- L'OPERATIVA ÉS:
 1. ES LLEGEIX EL CAS EN VEU ALTA
 2. CADASCÚ DEFENSA LA SEUA POSICIÓ / PERMANÈNCIA
 3. HI HA “ATACS” ENTRE LES POSICIONS MÉS FEBLES
 4. GUANYA LA DIALÈCTICA
 5. ES PRODUEIX UN INTENT DESESPERAT DEL DERROCAT
- HIPÒTESIS:
 - L'EMPRESA VOL CANDIDATS DIALÈCTICAMENT FORTS
 - L'EMPRESA VOL CANDIDATS RESOLUTIUS
 - L'EMPRESA VOL CANDIDATS CONVINCENTS

5. EXPOSICIÓ ORAL: CONTRASTAR IDEES

- INDIVIDUAL
- ELABORACIÓ D'UN POWERPOINT
- CREACIÓ D'UN DEBAT FINAL PER CONÈIXER EL GRAU D'ACCEPTACIÓ DE LES MEUES HIPÒTESIS

ÒPTICA, PLANTEJAMENT I RESOLUCIÓ DE PROBLEMES

AIXÒ ÉS UN EXEMPLE
DIDÀCTIC

ELS PUNTS DE LA
METODOLOGIA S'HAN DE
SEGUIR, PERÒ NO S'HAN
D'ESCRIURE

LA REDACCIÓ HA DE SER
CLARA I CONCISA

EL CAS D'“EL REFUGI”

1. ESTUDIAR EL CAS SITUANT-LO EN EL CONTEXT
 - VISIONAR EL VÍDEO DIVERSES VEGADES
 - CONTEXT: CAS D'UN CAS D'ENTREVISTA GRUPAL D'UNA EMPRESA
2. ANALITZAR EL CAS DES DE DIFERENTS PERSPECTIVES
 - PERSPECTIVA ECONÒMICA
 - PERSPECTIVA SOCIAL
 - PERSPECTIVA CULTURAL
3. IDENTIFICACIÓ D'INFORMACIÓ ADDICIONAL (APROFUNDIR)
 - PER QUÈ LES EMPRESES FAN AQUESTES PROVES?
 - COM ÉS EL PERFIL DELS DIRECTIUS DE GRANS EMPRESES?
4. DETECTAR PUNTS FORTS I FEBLES DE LA SITUACIÓ, INTERACCIÓ ENTRE ELLS, ROLS SIGNIFICATIUS I PLANTEJAMENTS TEÒRICS.
 - PUNTS FORTS: DIALÈCTICA, POSICIONAMENT, CV DELS ALTRES A LA VISTA, NO HI HA ENTREVISTADOR
 - PUNTS FEBLES: ABAIXAR LA GUÀRDIA, QUEDAR-SE SENSE ARGUMENTS
 - ROL SIGNIFICATIU: L'ATAC D'UN DELS CANDIDATS MÉS FEBLES A L'ALTRE
 - PLANTEJAMENTS TEÒRICS:
 - ARGUMENTACIÓ I CONVICCIÓ GRUPAL
 - ACCEPTACIÓ / EXPULSIÓ D'UN GRUP

ÒPTICA, PLANTEJAMENT I RESOLUCIÓ DE PROBLEMES

AIXÒ ÉS UN EXEMPLE
DIDÀCTIC

ELS PUNTS DE LA
METODOLOGIA S'HAN DE
SEGUIR, PERÒ NO S'HAN
D'ESCRIURE

LA REDACCIÓ HA DE SER
CLARA I CONCISA

EL CAS D'“EL REFUGI”

- FASES:
 5. ESTUDIAR CADA PROBLEMA DE MANERA SEPARADA
 - ARGUMENTACIÓ I CONVICCIÓ GRUPAL
 - COM / QUI / QUAN / PER QUÈ...
 - ACCEPTACIÓ / EXPULSIÓ D'UN GRUP
 - COM / QUI / QUAN / PER QUÈ...
 6. GENERAR DIVERSES ALTERNATIVES D'ACCIÓ
 - FER-SE ESCOLTAR: ATRAURE L'ATENCIÓ DELS ALTRES
 - SER RECONEGUT PER LA RESTA DELS COMPONENTS DEL GRUP
 7. ESTUDIAR ELS “PROS I CONTRES” FINS ARRIBAR A UN PARELL DE DECISIONS ALTERNATIVES (MÉS COHERENTS I MENYS DIFICULTATS)
 - PROS DE FER-SE ESCOLTAR / SER RECONEGUT
 - CONTRES DE FER-SE ESCOLTAR / SER RECONEGUT
 8. JUSTIFICACIÓ DE LES ALTERNATIVES
 - EN L'ÀMBIT MULTINACIONAL, LA RECERCA DELS MILLORS LÍDERS ES FONAMENTA SEGONS...
 9. IMPLEMENTAR DECISIÓ AMB ESTRATÈGIES I RECURSOS → REDACCIÓ
 - LÍNIES D'ACCIÓ PER FER-SE ESCOLTAR EN UNA ENTREVISTA GRUPAL: QUÈ FER, COM FER-HO, QUAN...
 - LÍNIES D'ACCIÓ PER FER-SE ESCOLTAR / SER RECONEGUT EN UNA ENTREVISTA GRUPAL: QUÈ FER, COM FER-HO, QUAN...
 10. EXPOSICIÓ ORAL: CONTRASTAR IDEES
 - INDIVIDUAL
 - ELABORAR UN POWERPOINT
 - COMPLETAR LES LÍNIES D'ACCIÓ AMB LES IDEES D'ALTRES JA QUE POTSER EM DONARAN UN PUNT DE VISTA DIFERENT...

ELS MÈTODES DE LA GEOGRAFIA

FACULTAT DE GEOGRAFIA

CURS 2012 – 2013

PROFESSOR: FERNANDO MARTÍN BUENO

TEMA 1: PLANTEJAMENT DE PROBLEMES

Objectiu: conèixer l'enfocament quantitatiu i qualitatiu d'una investigació. Formulació lògica i coherent de problemes i d'objectius: aplicació de la metodologia d'esquematització i mapes conceptuals.

SEQÜÈNCIA



**DETECCIÓ D'UN PROBLEMA
(PLANTEJAMENT)**



**DETERMINACIÓ DE LA
INVESTIGACIÓ MÉS
ADEQUADA**



**REVISIÓ DE LA LITERATURA I
RECOL·LECCIÓ DE DADES**



**ANÀLISI DE DADES I
PRESENTACIÓ DE RESULTATS**



**RESOLDRE O "PAL·LIAR" EL
PROBLEMA**

APARTATS

1.1. MÈTODES DE PLANTEJAMENT DE PROBLEMES I RECERCA DE SOLUCIONS: LA INVESTIGACIÓ

- a) LA INVESTIGACIÓ QUANTITATIVA *VERSUS* LA INVESTIGACIÓ QUALITATIVA. LA INTEGRACIÓ MULTIMODAL: INVESTIGACIONS MIXTES
- b) L'ORIGEN D'UNA INVESTIGACIÓ, CRITERIS PER GENERAR IDEES
- c) PLANTEJAMENT D'UN PROBLEMA QUANTITATIU I D'UN PROBLEMA QUALITATIU

1.2. ESQUEMATITZACIÓ I MAPES CONCEPTUALS

APARTATS

1.1. MÈTODES DE PLANTEJAMENT DE PROBLEMES I RECERCA DE SOLUCIONS: LA INVESTIGACIÓ

- a) LA INVESTIGACIÓ QUANTITATIVA *VERSUS* LA INVESTIGACIÓ QUALITATIVA. LA INTEGRACIÓ MULTIMODAL: INVESTIGACIONS MIXTES
- b) L'ORIGEN D'UNA INVESTIGACIÓ, CRITERIS PER GENERAR IDEES
- c) PLANTEJAMENT D'UN PROBLEMA QUANTITATIU I D'UN PROBLEMA QUALITATIU

1.2. ESQUEMATITZACIÓ I MAPES CONCEPTUALS

QÜESTIONS



- **QUÈ PENSES QUE ÉS UNA INVESTIGACIÓ?**

DESCOBRIR CONEIXEMENTS

CONJUNT DE MÈTODES O TÈCNIQUES QUE CONSTITUEIXEN UN ASPECTE PARTICULAR DELS MÈTODES DE RACIONALITZACIÓ

- **QUINES TIPOLOGIES N'HI HA?**

INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA

INVESTIGACIÓ OPERATIVA O ORGANITZATIVA

**HISTÒRIA, OBJECTIU
I ACTUALITAT**

- **HISTÒRIA: DIFERENTS CORRENTS DE PENSAMENT**
 - EMPIRISME
 - MATERIALISME DIALÈCTIC
 - POSITIVISME
 - FENOMENOLOGIA
 - ESTRUCTURALISME...
- **L'OBJECTIU: RECERCA DEL CONEIXEMENT**
- **SEGONA MEITAT SEGLE XX DOS CORRENTS PREDOMINANTS:**
 - **LA INVESTIGACIÓ QUANTITATIVA**
 - **LA INVESTIGACIÓ QUALITATIVA**

**FASES COMUNES
ALS DOS
PARADIGMES**

FASE 1

- OBSERVACIÓ I AVALUACIÓ DE FENÒMENS

FASE 2

- ESTABLIMENT DE SUPOSICIONS O IDEES

FASE 3

- DEMOSTRACIÓ DEL GRAU EN QUÈ LES SUPOSICIONS O IDEES TENEN FONAMENT

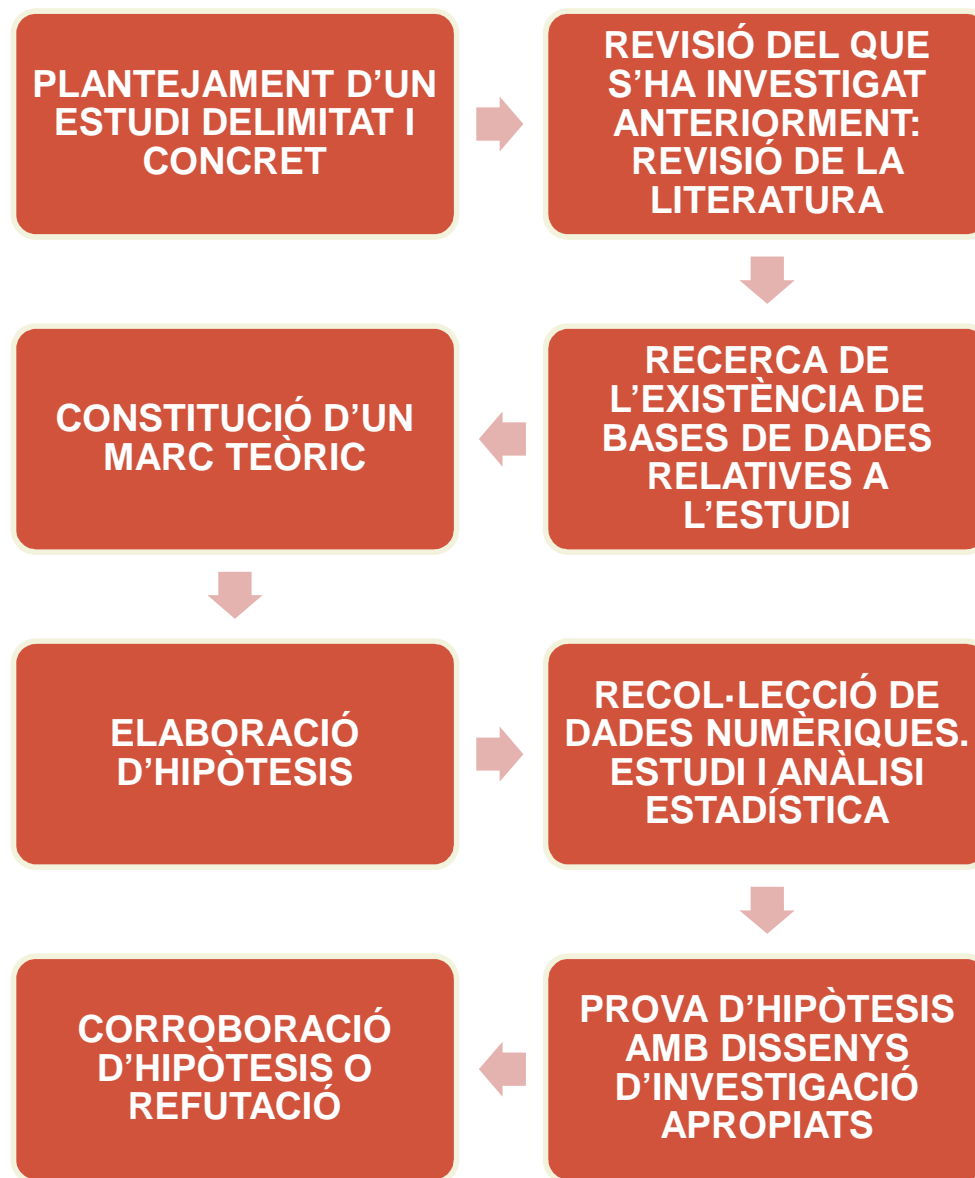
FASE 4

- REVISIÓ DE LES SUPOSICIONS O IDEES A PARTIR DE PROVES O ANÀLISIS

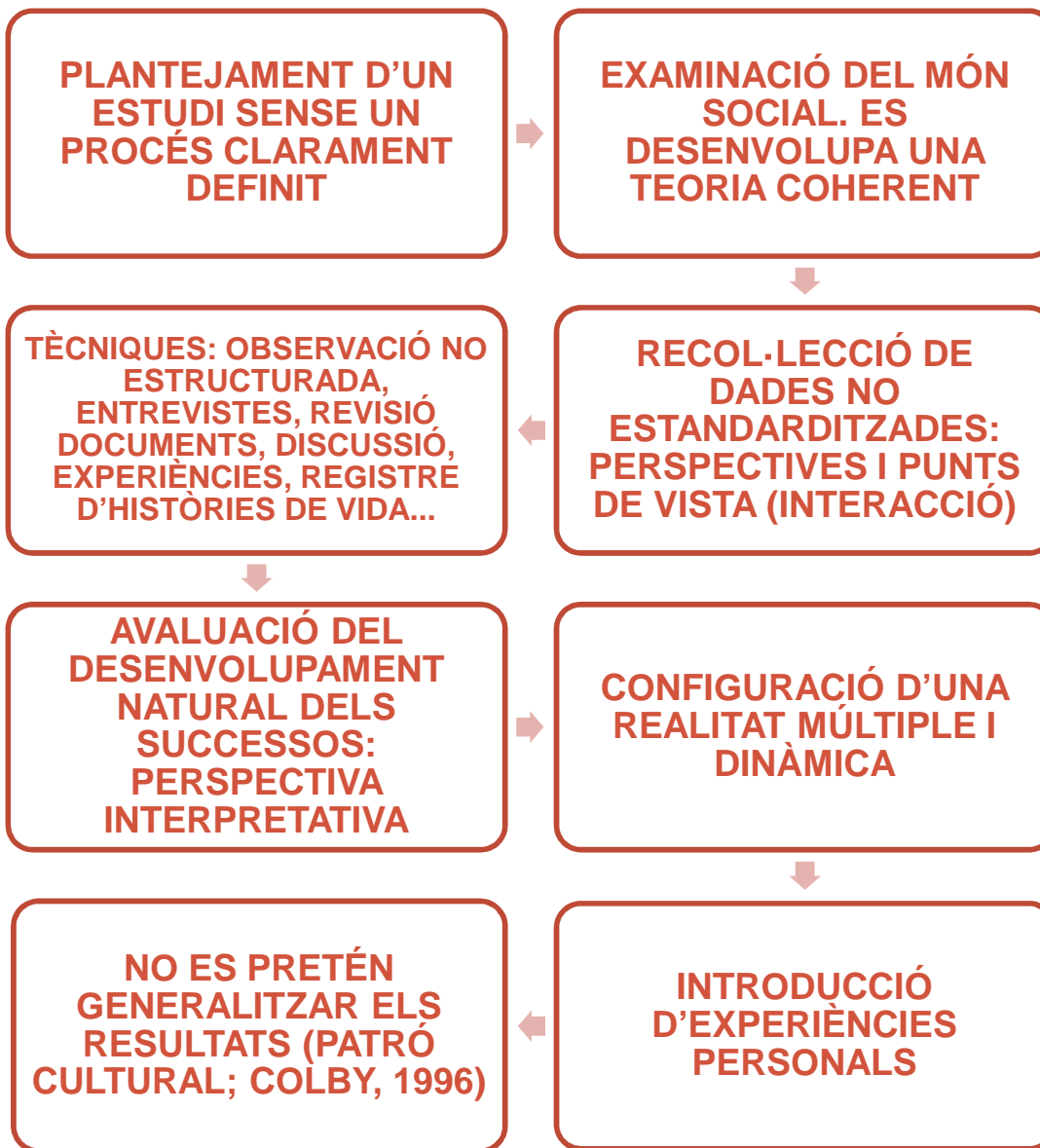
FASE 5

- PROPOSICIÓ DE NOVES OBSERVACIONS I AVALUACIONS PER ACLARIR, MODIFICAR I FONAMENTAR LES SUPOSICIONS O IDEES: FINS I TOT, PER A GENERAR-NE UNES ALTRES

**CARACTERÍSTIQUES
DEL PARADIGMA
QUANTITATIU**



**CARACTERÍSTIQUES
DEL PARADIGMA
QUALITATIU**



**PRINCIPALS
DIFERÈNCIES ENTRE
PARADIGMES**

DIMENSIONS	QUANTITATIU	QUALITATIU
MARC DE REFERÈNCIA	POSITIVISME, NEOPOSITIVISME I POSTPOSITIVISME	FENOMENOLOGIA, CONSTRUCTIVISME, NATURALISME, INTERPRETATIVISME
PUNT DE PARTIDA	CONÈIXER	DESCOBRIR
REALITAT QUE CAL ESTUDIAR	OBJECTIVA ÚNICA	MULTIPLES REALITATS
NATURALESIA DE LA REALITAT	ESTÀTICA	DINÀMICA
PERSPECTIVA	OBJECTIVA	SUBJECTIVA
OBJECTIUS	DESCRIURE, EXPLICAR I PREDIR	DESCRIURE, COMPENDRE I INTERPRETAR
LÒGICA	DEDUCTIVA	INDUCTIVA
RELACIÓ ENTRE CIÈNCIES	CIÈNCIES FÍSQUES/NATURALS I SOCIALS SÓN UNA UNITAT	CIÈNCIES FÍSQUES/NATURALS I SOCIALS SÓN DIFERENTS.
POSICIÓ DE L'INVESTIGADOR	NEUTRAL	EXPLÍCITA: RECONeixEMENT DELS SEUS VALORS I CREENCES
INTERACCIÓ FÍSICA AMB EL FENOMEN	DISTANCIADA, SEPARADA	PRÒXIMA
INTERACCIÓ PSICOLÒGICA AMB EL FENOMEN	DISTANCIADA, LLUNYANA, NEUTRAL	PROPERA, EMPÀTICA, INVOLUCRADA

**PRINCIPALS
DIFERÈNCIES ENTRE
PARADIGMES**

DIMENSIONS	QUANTITATIU	QUALITATIU
PAPER DELS FENÒMENS ESTUDIATS	PASSIUS	ACTIUS
PLANTEJAMENT DEL PROBLEMA	DELIMITAT, ESPECÍFIC, POC FLEXIBLE	OBERT, LLIURE, MOLT FLEXIBLE
ÚS DE LA TEORIA	AJUSTAR POSTULATS AL MÓN EMPÍRIC	TEORIA COM A MARC DE REFERÈNCIA
REVISIÓ DE LA LITERATURA	FONAMENTAL PER DEFINIR LA TEORIA, HIPÒTESIS, DISSENY I ETAPES DEL PROCÉS	MENYS IMPORTANT. PAPER AUXILIAR
HIPÒTESIS	CAL PROVAR-LES PER ACCEPTAR-LES O REBUTJAR-LES	ES GENEREN HIPÒTESIS EN EL PROCÉS
DISSENY DE LA INVESTIGACIÓ	ESTRUCTURADA	OBERTA, FLEXIBLE, ES CONSTRUEIX
POBLACIÓ	GENERALITZAR	NO GENERALITZAR
MOSTRA	ÀMPLIA I ESTADÍSTICAMENT REPRESENTATIVA	POCS INDIVIDUS, NO REPRESENTATIUS ESTADÍSTICAMENT
NATURALESIA DE LES DADES	QUANTITATIVA	QUALITATIVA
TIPUS DE DADES	<i>HARD</i>	<i>SOFT</i>
RECOL·LECCIÓ DE DADES	ESTANDARDITZACIÓ. UNIFORME. OBSERVACIÓ, MEDICIÓ I DOCUMENTACIÓ	ORIENTADA A ENTENDRE EL SIGNIFICAT I EXPERIÈNCIES DE LES PERSONES. S'APRÈN AMB OBSERVACIÓ

**PRINCIPALS
DIFERÈNCIES ENTRE
PARADIGMES**

DIMENSIONS	QUANTITATIU	QUALITATIU
FINALITAT DE L'ANÀLISI DE DADES	DESCRIURE LES VARIABLES I EXPLICAR CANVIS I MOVIMENTS	COMPRENDRE LES PERSONES I ELS CONTEXTOS
ANÀLISI DE DADES	BASAT EN VARIABLES, POSTERIOR A LA RECOL·LECCIÓ DE DADES, SISTEMÀTIC (ESTADÍSTICA), IMPERSONAL	L'ANÀLISI DEPÉN DE LA MANERA DE RECOL·LECCIÓ DE DADES. INDUCCIÓ ANALÍTICA. ÚS MODERAT DE L'ESTADÍSTICA. BASAT EN CASOS
REPRESENTACIÓ DE LES DADES	NUMÈRICA, ANÀLISI ESTADÍSTICA	TEXTOS, IMATGES, PECES AUDIOVISUALS, DOCUMENTS I OBJECTES
PROCÉS D'ANÀLISI	A PARTIR D'IDEES PRECONCEBUDES, BASADES EN HIPÒTESIS	REUNIDES LES DADES S'INTEGREN EN UNA BASE I S'ANALITZEN
PERSPECTIVA DE L'ANÀLISI	EXTERNA A LES DADES, SENSE INVOLUCRACIÓ	INTERNA A LES DADES. INVOLUCRACIÓ AMB ANTECEDENTS I EXPERIÈNCIES
CRITERIS D'AVUACIÓ I ANÀLISI DE DADES	OBJECTIVITAT, RIGOR I VALIDESA	CREDIBILITAT, CONFIRMACIÓ I VALORACIÓ
PRESENTACIÓ DELS RESULTATS	TAULES, DIAGRAMES I MODELS ESTADÍSTICS	VARIETAT DE FORMATS: NARRACIONS, FRAGMENT DE TEXTOS, VÍDEOS, FOTOGRAFIES, MAPES...
TRANSMISSIÓ DELS RESULTATS	TO OBJECTIU, IMPERSONAL I NO EMOTIU	TO PERSONAL I EMOTIU

APARTATS

1.1. MÈTODES DE PLANTEJAMENT DE PROBLEMES I RECERCA DE SOLUCIONS: LA INVESTIGACIÓ

- a) LA INVESTIGACIÓ QUANTITATIVA *VERSUS* LA INVESTIGACIÓ QUALITATIVA. LA INTEGRACIÓ MULTIMODAL: INVESTIGACIONS MIXTES
- b) **L'ORIGEN D'UNA INVESTIGACIÓ, CRITERIS PER GENERAR IDEES**
- c) PLANTEJAMENT D'UN PROBLEMA QUANTITATIU I D'UN PROBLEMA QUALITATIU

1.2. ESQUEMATITZACIÓ I MAPES CONCEPTUALS

ORIGEN D'UNA INVESTIGACIÓ

- ORIGEN D'UNA INVESTIGACIÓ: **LA IDEA**
- UNA IDEA POT SORGIR D'UN GRUP, A PARTIR D'UNA LECTURA, D'UN ESTUDI...
- LES IDEES INICIALS SOLEN SER VAGUES.
 - S'HAURAN D'ANALITZAR I TRANSFORMAR EN PLANTEJAMENTS MÉS PRECISOS I ESTRUCTURATS
 - NO INVESTIGAR UN TEMA ESTUDIAT EN PROFUNDITAT → LA INVESTIGACIÓ HA DE SER UNA NOVELTAT
- ESTABLIR LA PERSPECTIVA PRINCIPAL O FONAMENTAL (DISCIPLINA) I L'ENFOCAMENT (QUANTITATIU I QUALITATIU).
- CONÈIXER QUÈ S'HA FET.

**CRITERIS PER
GENERAR IDEES**

- DANHKE (1986)
- LA IDEA HA D'INTRIGAR, ENCORATJAR I MOTIVAR L'INVESTIGADOR: LA IDEA HA DE SER ATRACTIVA
- NO CONFONDRE NOVA AMB NOVETAT
- LES IDEES HAN DE SERVIR PER ELABORAR TEORIES I SOLUCIONAR PROBLEMES

APARTATS

1.1. MÈTODES DE PLANTEJAMENT DE PROBLEMES I RECERCA DE SOLUCIONS: LA INVESTIGACIÓ

- a) LA INVESTIGACIÓ QUANTITATIVA *VERSUS* LA INVESTIGACIÓ QUALITATIVA. LA INTEGRACIÓ MULTIMODAL: INVESTIGACIONS MIXTES
- b) L'ORIGEN D'UNA INVESTIGACIÓ, CRITERIS PER GENERAR IDEES
- c) PLANTEJAMENT D'UN PROBLEMA QUANTITATIU I D'UN PROBLEMA QUALITATIU

1.2. ESQUEMATITZACIÓ I MAPES CONCEPTUALS

PLANTEJAMENT D'UN PROBLEMA QUANTITATIU

- PLANTEJAR EL PROBLEMA: AFINAR I ESTRUCTURAR LA IDEA DE LA INVESTIGACIÓ MÉS FORMALMENT
- KERLINGER I LEE (2002): CRITERIS DE PLANTEJAMENT PROBLEMES QUANTITATIUS:

EL PROBLEMA HA D'EXPRESSAR UNA RELACIÓ ENTRE DOS O MÉS CONCEPTES O VARIABLES

EL PROBLEMA HA D'ESTAR FORMULAT AMB UNA PREGUNTA CLARA

EL PLANTEJAMENT HA D'IMPLICAR LA REALITZACIÓ D'UNA PROVA EMPÍRICA: OBSERVACIÓ EN LA REALITAT ÚNICA I OBJECTIVA

PLANTEJAMENT D'UN PROBLEMA QUANTITATIU

• ELEMENTS PER A PLANTEJAR UN PROBLEMA (HERNÁNDEZ, FERNÁNDEZ I BAPTISTA, 2006):

OBJECTIU DE LA INVESTIGACIÓ

- QUINS SÓN ELS OBJECTIUS?
- S'HAN D'EXPRESSAR AMB CLAREDAT

PREGUNTES DE LA INVESTIGACIÓ

- HAN DE RESUMIR LA INVESTIGACIÓ
- LES PREGUNTES GENERALS HAN D'ACLARIR-SE I DELIMITAR-SE PER ESBOSCAR L'ÀREA-PROBLEMA I SUGGERIR ACTIVITATS D'INVESTIGACIÓ

JUSTIFICACIÓ DE LA INVESTIGACIÓ

- EXPOSAR LES RAONS DE L'ESTUDI
- EL PROPÒSIT HA DE SER SIGNIFICATIU: CONVENIÈNCIA, RELLEVÀNCIA SOCIAL, IMPLICACIONS PRÀCTIQUES, VALOR TEÒRIC, UTILITAT METODOLÒGICA

VIABILITAT DE L'ESTUDI

- PRENDRE EN COMPTE LA DISPONIBILITAT DE RECURSOS FINACERS, HUMANS I MATERIALS
- ACCÉS AL LLOC O CONTEXT DE LA INVESTIGACIÓ

AVALUACIÓ DE LES DEFICIÈNCIES I CONSEQUÈNCIES

- QUÈ ES NECESSITA CONÈIXER MÉS? QUÈ FALTA ESTUDIAR? QUÈ NO HE CONSIDERAT?
- COM AFECTARÀ EL MEU ESTUDI / REPERCUSSIÓ

**PLANTEJAMENT
D'UN PROBLEMA
QUALITATIU**

• **A PARTIR DE LA IDEA →
FAMILIARITZACIÓ AMB EL TEMA**

**OBJECTIU I
PREGUNTES DE LA
INVESTIGACIÓ**

- NO ES BUSCA ACOTAR EL PROBLEMA O FENOMEN D'ESTUDI
- SÓN ENUNCIATS I CONSTITUEIXEN UN PUNT DE PARTIDA

**JUSTIFICACIÓ DE LA
INVESTIGACIÓ**

- EXPOSAR LES RAONS DE L'ESTUDI
- EL PROPÒSIT HA DE SER SIGNIFICATIU: CONVENIÈNCIA, RELLEVÀNCIA SOCIAL, IMPLICACIONS PRÀCTIQUES, VALOR TEÒRIC, UTILITAT METODOLÒGICA
- ES PODEN INCLOURE DADES QUANTITATIVES PER DIMENSIONAR EL PROBLEMA D'ESTUDI

**VIABILITAT DE
L'ESTUDI**

- PRENDRE EN COMPTE LA DISPONIBILITAT DE RECURSOS FINANCERS, HUMANS I MATERIALS
- ACCÉS AL LLOC O CONTEXT DE LA INVESTIGACIÓ

**AVALUACIÓ DE LES
DEFICIÈNCIES I
CONSEQÜÈNCIES**

- QUÈ ES NECESSITA CONÈIXER MÉS? QUÈ FALTA ESTUDIAR? QUÈ NO HE CONSIDERAT?
- COM AFECTARÀ EL MEU ESTUDI / REPERCUSSIÓ

APARTATS

1.1. MÈTODES DE PLANTEJAMENT DE PROBLEMES I RECERCA DE SOLUCIONS: LA INVESTIGACIÓ

- a) LA INVESTIGACIÓ QUANTITATIVA *VERSUS* LA INVESTIGACIÓ QUALITATIVA. LA INTEGRACIÓ MULTIMODAL: INVESTIGACIONS MIXTES
- b) L'ORIGEN D'UNA INVESTIGACIÓ, CRITERIS PER GENERAR IDEES
- c) PLANTEJAMENT D'UN PROBLEMA QUANTITATIU I D'UN PROBLEMA QUALITATIU

1.2. ESQUEMATITZACIÓ I MAPES CONCEPTUALS

**ESQUEMATITZACIÓ I
MAPES
CONCEPTUALS**

- GRÀFIC ENTRAMAT DE LÍNIES QUE FLUEIXEN EN UNA SÈRIE DE PUNTS. MÉS USUALS: DE “CLAUS” O “ARBRE”.
- EINA PER “APRENDRE A APRENDRE”. AFAVOREIX LA COMPRESIÓ LECTORA.
- TÈCNICA CREADA PER JOSEPH D. NOVAK. PRESENTADA COM A “ESTRATÈGIA”, “MÈTODE” I “RECURS ESQUEMÀTIC” PER ONTORIA I ALTRES (1995):

ESTRATÈGIA:

AJUDA A
APRENDRE I A
ORGANITZAR
MATERIALS

MÈTODE:

AFAVOREIX LA
CAPTACIÓ DEL
SIGNIFICATS DE
MATERIALS QUE
CAL APRENDRE

**RECURS
ESQUEMÀTIC:**

REPRESENTA
UN CONJUNT DE
SIGNIFICATS
CONCEPTUALS
INCLOSOS EN
UNA
ESTRUCTURA DE
PROPOSICIONS

ELEMENTS DELS ESQUEMES I MAPES CONCEPTUALS

CONCEPTE

- ESDEVENIMENTS REGULAR DE SUCCESSOS O OBJECTES

PROPOSICIÓ

- DOS O MÉS TERMES CONCEPTUALS UNITS PER PARAULES-ENLLAÇ QUE FORMEN UNA UNITAT SEMÀNTICA
- PARAULES-ENLLAÇ: PARAULES PER UNIR CONCEPTES I ESTABLIR RELACIONS

JERARQUITZACIÓ

SELECCIÓ

- SÍNTESI DEL MÉS IMPORTANT I SIGNIFICATIU
- S'HAN DE TRIAR ELS TERMES I CONCEPTES EN QUÈ CENTRAR L'ATENCIÓ

IMPACTE VISUAL

- CONCÍS: LA MOSTRA DE RELACIONS HA DE SER SIMPLE I CLARA

**APLICACIÓ DELS
ESQUEMES I MAPES
CONCEPTUALS**

**ORGANITZADOR
PREVI DELS
CONTINGUTS /
CONEIXEMENTS**

**ESTRUCTURACIÓ
D'INFORMACIÓ NOVA**

RESUM

**MILLORAR EL
RECORD**

**METODOLOGIA DELS
ESQUEMES I MAPES
CONCEPTUALS**

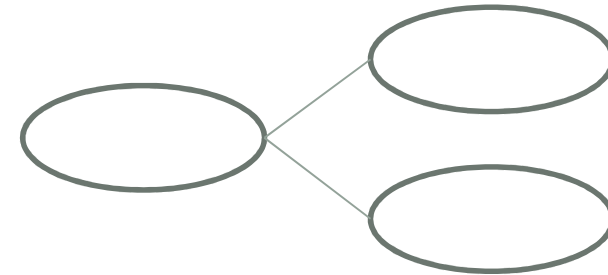
1. LLEGIR I ENTENDRE LA INFORMACIÓ DISPONIBLE
2. LOCALITZAR I SUBRATLLAR LES PARAULES CLAU A PARTIR DE LES QUALS ES CONSTRUIRÀ EL MAPA
3. DETERMINAR LA JERARQUITZACIÓ D'IDEES O PARAULES CLAU
4. ESTABLIR RELACIONS ENTRE LES PARAULES
5. UTILITZAR CORRECTAMENT LA SIMBOLOGIA
 1. IDEES O CONCEPTES
 2. CONNECTORS: MOSTREN RELACIÓ
 3. FLETXES: MOSTREN RELACIÓ AMB DIRECCIÓ
 4. DESCRIPTORS: DESCRIPCIÓ DE LA CONNEXIÓ

**METODOLOGIA DELS
ESQUEMES I MAPES
CONCEPTUALS**

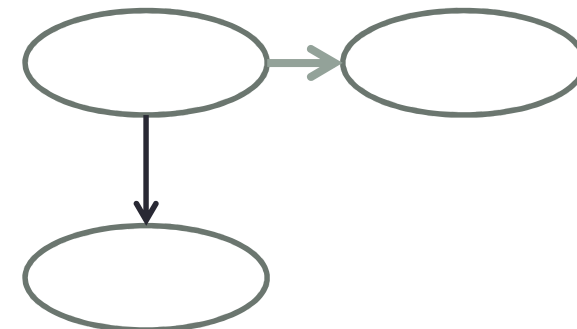
**IDEES O
CONCEPTES**



**CONNEXIONS
O RELACIONS**



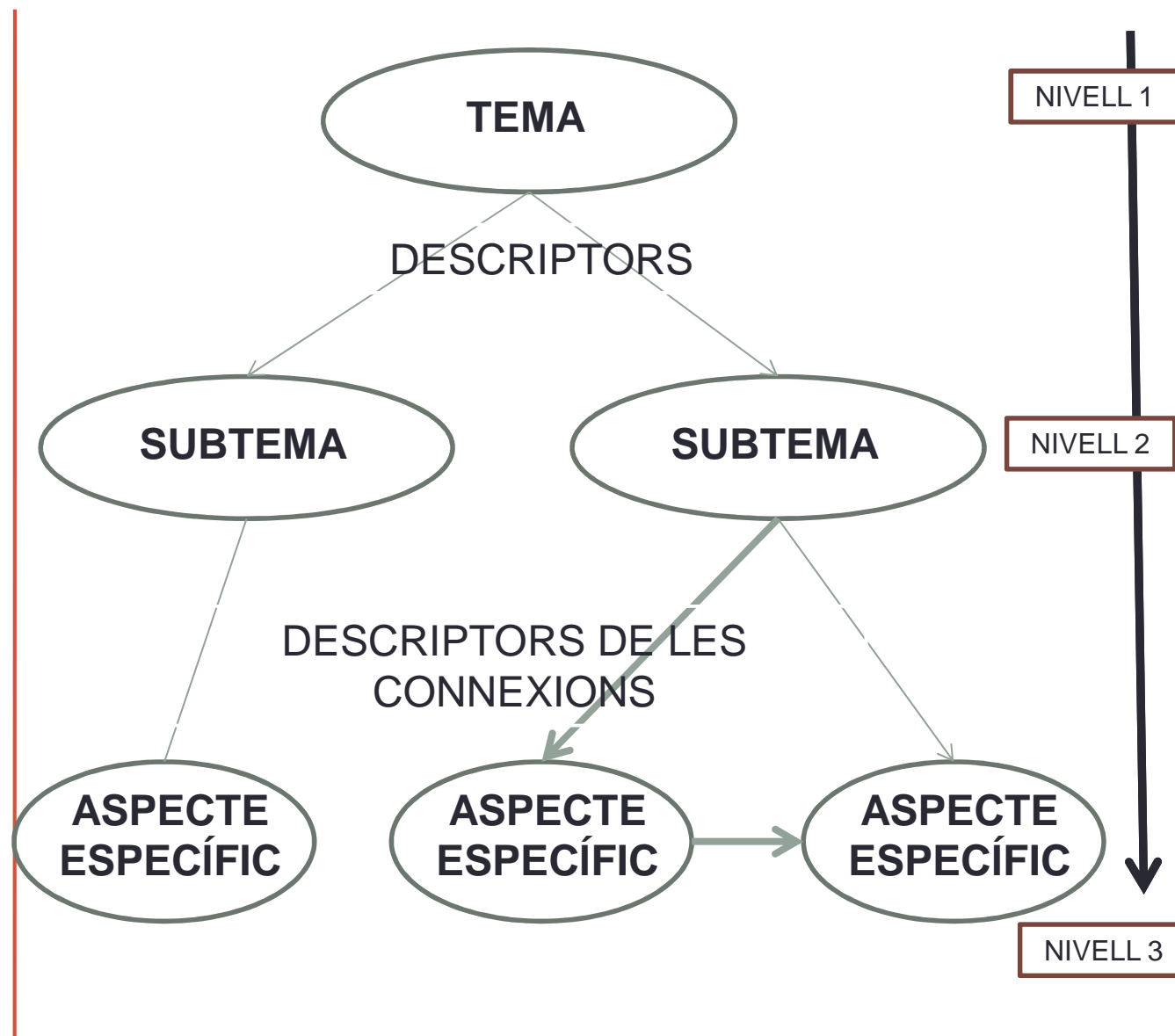
**DIRECCIONALITAT
DE LES RELACIONS**



**IMPORTÀNCIA DELS GRUIXOS /
TIPOLOGIES DE LÍNIES**

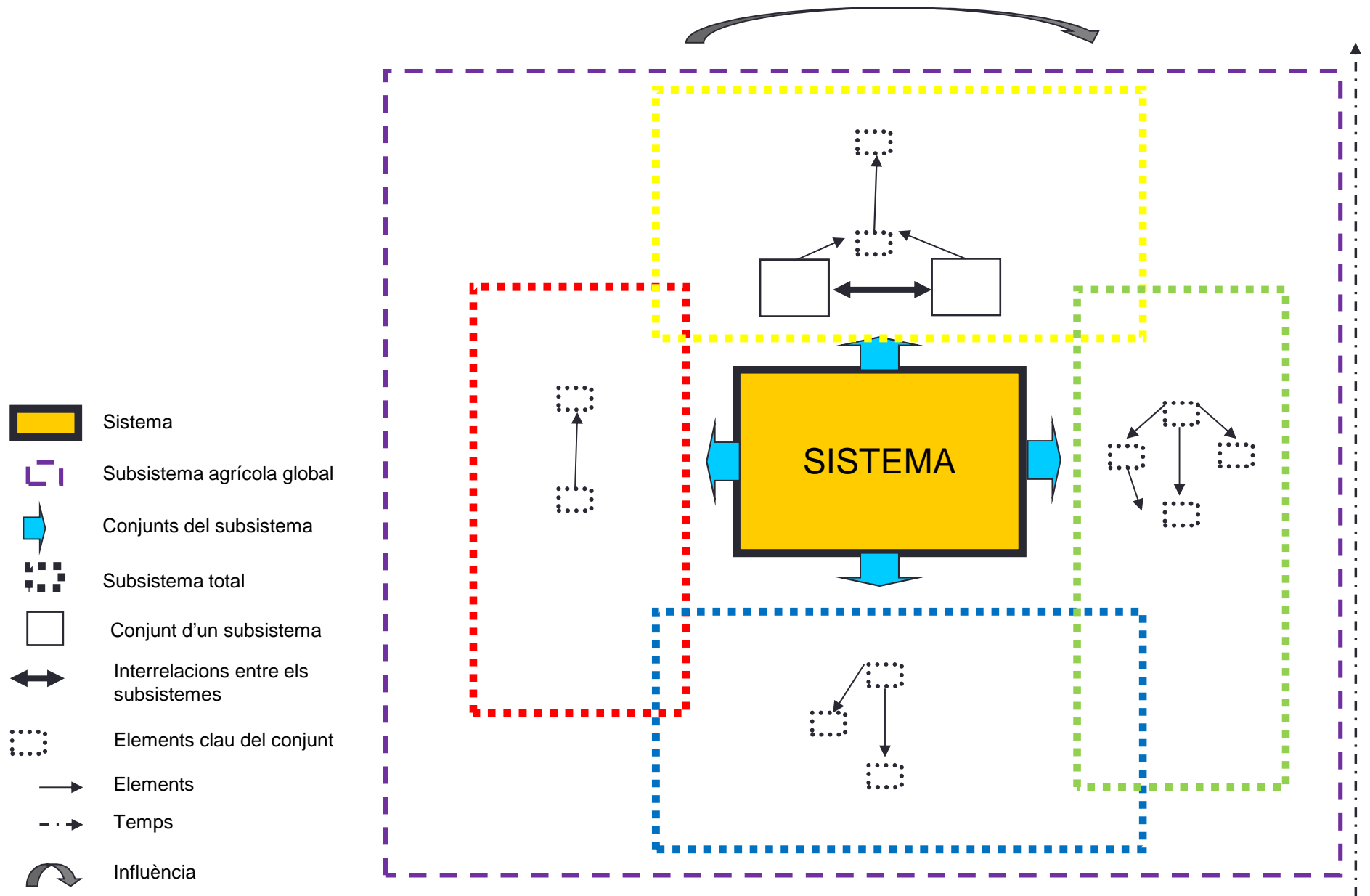


**METODOLOGIA DELS
ESQUEMES I MAPES
CONCEPTUALS**



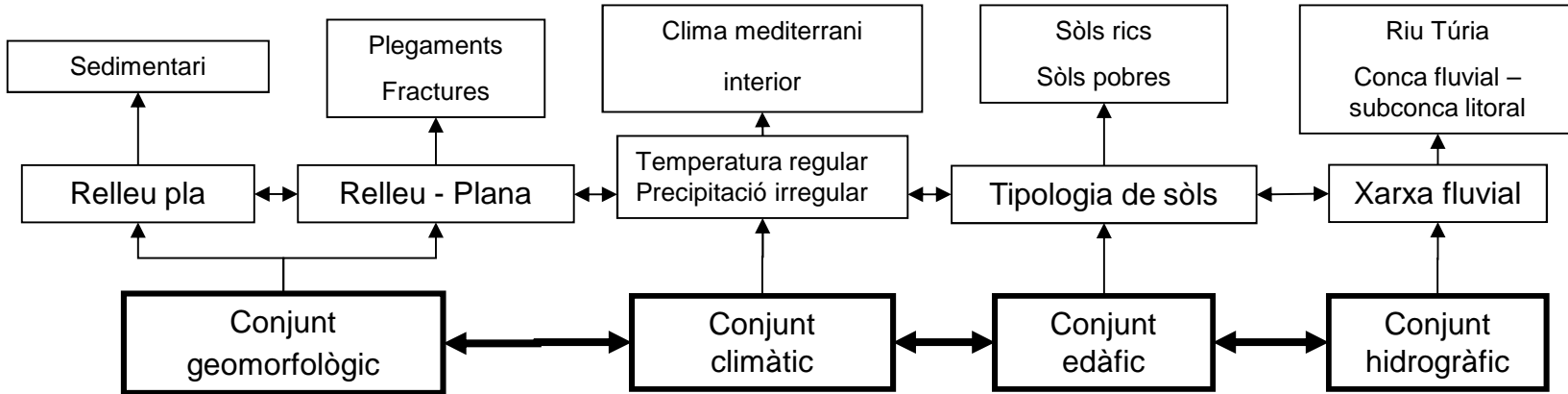
LA METODOLOGIA D'ESQUEMA SISTÈMIC APLICADA A L'ESTUDI DE LA REGIÓ

- Metodologia específica aplicada a la Geografia desenvolupada, d'una banda, a partir dels esquemes i mapes conceptuals i, de l'altra, esforç d'estudi alternatiu del territori.
- Aplicació de la teoria general de sistemes en l'estudi d'una regió: els diferents subsistemes, factors i elements que interrelacionen.
 - Teoria General de Sistemes: L. Von Bertalanffy (1945).
- Regió com a sistema espacial integrat, obert i en equilibri dinàmic → espai d'interacció, amb incidència dels elements interns i externs, amb fluxos d'entrada i eixida.
- Realització d'un estudi sintètic i selectiu → es deixa d'una banda la pura descripció.
- Comprensió del fet regional → estudi dels processos que han donat lloc a l'estructura territorial (factors d'organització territorial, agents i introducció del temps com a elements clau).
- El diagnòstic territorial permet crear perspectives de futur i accions de correcció – impuls.
- Altres aplicacions.

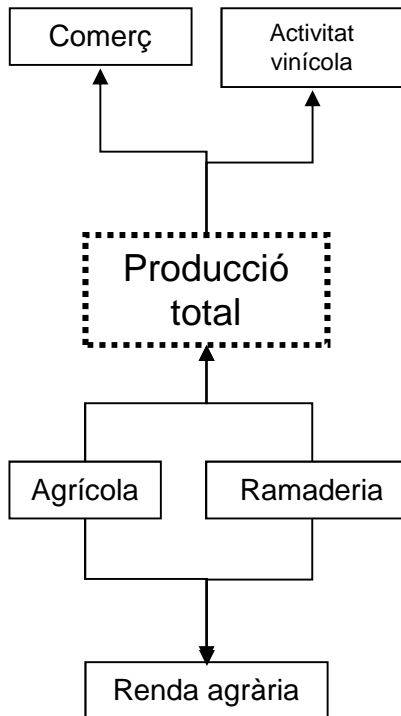




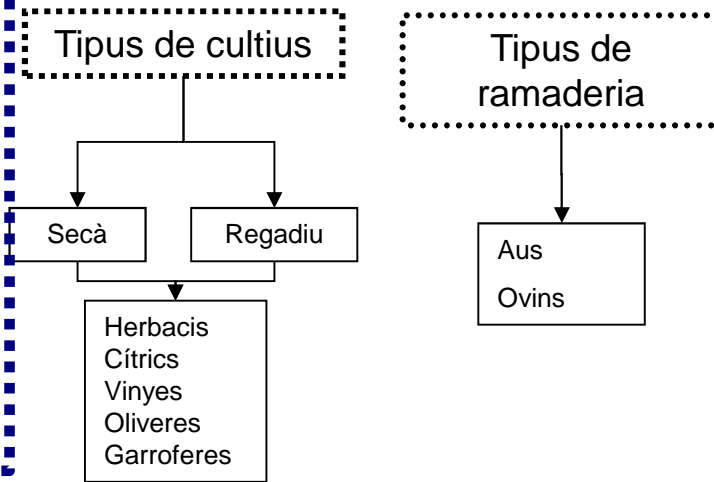
SUBSISTEMA BIOFÍSIC



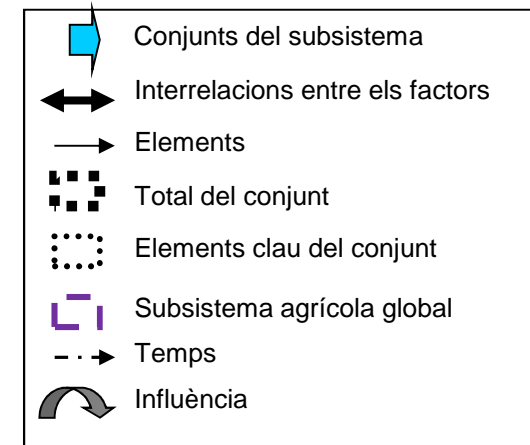
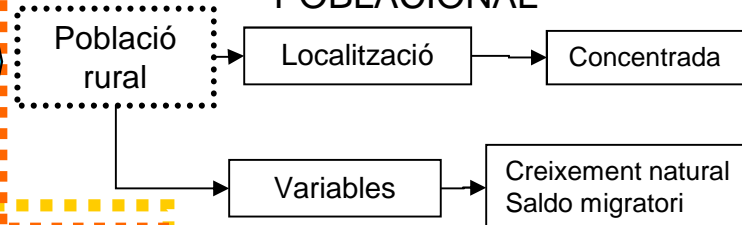
SUBSISTEMA ECONÒMIC



SUBSISTEMA AGRÍCOLA - RAMADER



SUBSISTEMA POBLACIONAL



ELS MÈTODES DE LA GEOGRAFIA

FACULTAT DE GEOGRAFIA

CURS 2012 – 2013

PROFESSOR: FERNANDO MARTÍN BUENO

PRÀCTICA NÚM.	DIA DE LA PRESENTACIÓ	ALUMNES
1 La nova empresa CARTOGRAFIA VALENCIANA SL: el plantejament d'una futura realitat.	03/10/2012	<ul style="list-style-type: none">- Francisco Alberto Ruíz- Vicent Arnal Aniorte- Ana Cabedo Aparisi- Andrea Carrilero Robredo- M^a Teresa Leal Yubero- Ángel López Pastor- Sandra Martínez Zaragoza
2 Candidatura espontània a una empresa. Treballar com a autònom (<i>freelance</i>). El cas de Joan Martí, geògraf i emprenedor.	17/10/2012	<ul style="list-style-type: none">- Lara Bagan Martínez- Celia Blasco García- Carles Bordes Máñez- Abraham Gallego Macias- José Luis Mazario Martínez- Adrián Revert Ferrero- Guillermo Adrián
3 Enquestes geogràfiques SA: la informació analitzada i detallada a la seua disposició.	31/10/12 3a 14/11/12 3b	<ul style="list-style-type: none">- María Amalia Vázquez Villanueva- Vicent Soriano Reyes- Teresa Ferrandis Espinosa- Marta Fuster Alcacer- Diego García Monteagudo- Miguel García Ubiedo- Miguel Server Pascual- Sergi Belmonte Cambrils
4 Vendre un projecte: el nou Pla de Mobilitat de la Ciutat de València.	28/11/12 4a 12/12/12 4b	<ul style="list-style-type: none">- Juan Antonio Gómez- José Ángel González González- Irene Laborda Martínez- Antonio Martínez Recolons- Guillem Ribera Feliu- Alejandro Silvestre Ramón- Ignacio Vidal Arocas

PRÀCTICA NÚM. 1.

La nova empresa CARTOGRAFIA VALENCIANA SL: el plantejament d'una futura realitat.

OBJECTIU

- A PARTIR DEL CAS PLANTEJAT, L'ALUMNE HAURÀ D'INVESTIGAR QUINS SÓN ELS ELEMENTS CLAU / NECESSARIS EN EL PROCÉS DE CREACIÓ D'UNA EMPRESA
- ÚS DE RECERCA D'INFORMACIÓ I TÈCNICA D'ESQUEMATITZACIÓ

EL CAS - Rosa i David -

Rosa i David han acabat els estudis en Geografia en la Universitat de València. Com que les eixides professionals relatives a treballar en el sector privat o en el sector públic en l'actualitat són bastant difícils, Rosa i David decideixen crear la seua pròpia empresa.

Tant Rosa com David han cursat el Màster en Tècniques per a la Gestió Mediambiental i Territorial de la mateixa Universitat i el que més els ha agradat ha sigut l'ús de tècniques de representació cartogràfica. Llavors, decideixen que la seua empresa serà de serveis i oferiran el servei de Geomàrqueting per a ajuntaments i empreses.

Els coneixements de Rosa i David en creació d'empreses són nuls. No obstant això, acudeixen a la Cambra de Comerç de València i allí els proporcionen l'enllaç del *Manual de l'emprenedor*.

EL CAS

- El manual de l'emprenedor -

- <www.camaravalencia.com/es-ES/cempresas/Paginas/Manual-del-Emprendedor.aspx>

El *Manual de l'emprenedor* comprèn diferents apartats, però per a la creació conceptual i física de l'empresa només necessiten aprofundir en:

- La decisió de crear l'empresa
- Localització
- Pla d'empresa
- Pla de màrqueting
- Formes jurídiques (només el punt 2.1.C)
- Tràmits de constitució i d'obertura

Davant de tota la informació proporcionada, Rosa i David acorden seguir la metodologia organitzativa proposada per la Cambra de Comerç.

Per tal de tenir clar el seu projecte i organitzar-se, estableixen les activitats que cal dur a terme individualment per a després comparar-les.

EL CAS

- Les activitats que cal dur a terme individualment -

1. Establir quines són les habilitats personals que es necessiten per desenvolupar l'empresa plantejada (respondre a les qüestions de la pàgina 2 "Habilitats personals" de l'apartat "La decisió de crear l'empresa").
2. Justificar la localització del despatx de l'empresa responent a les qüestions de la pàgina 2 de l'apartat "Localització".
3. Esquematitzar el Pla d'Empresa i el Pla de Màrqueting i plantejar el seu model d'empresa (l'alumne triarà fer l'un o l'altre).
4. Identificar quins són els tràmits de constitució i obertura que els afecten i fer-ne un mapa conceptual.

Tots dos coneixen que poden complementar l'organització amb la recerca d'informació addicional relativa al cas plantejat per aclarir i complementar les activitats anteriors.

Finalment, s'exposen les activitats dutes a terme per tal de tenir la informació més completa possible i començar la constitució de la seua empresa (només els alumnes que facen l'exposició oral hauran de fer la presentació de les activitats en format PowerPoint).

ELS MÈTODES DE LA GEOGRAFIA

FACULTAT DE GEOGRAFIA

CURS 2012 – 2013

PROFESSOR: FERNANDO MARTÍN BUENO

PRÀCTICA NÚM. 2.

Candidatura espontània a una empresa. Treballar com a autònom (*freelance*). El cas de Joan Martí, geògraf i empedor.

OBJECTIUS

- A PARTIR DEL CAS PLANTEJAT, L'ALUMNE APRENDRÀ COM ESTRUCTURAR CORRECTAMENT UNA CARTA DE MOTIVACIÓ I EL SEU CURRÍCULUM VITAE PER TAL DE FER UNA CANDIDATURA ESPONTÀNIA O RESPONDRE A UNA OFERTA DE TREBALL.
- REVISIÓ DE LA HISTÒRIA DE VIDA I MOTIVACIONS PROFESSIONALS DE L'ALUMNE.

EL CAS

- Joan Martí -

Després de llicenciar-se en Geografia per la Universitat de Barcelona, Joan Martí es dedica a l'elaboració de Plans de Mobilitat com a autònom. Va optar per treballar per compte propi i proposar el seu saber fer als ajuntaments de la província de Barcelona.

Com que a Joan fa un mes que li costa tancar contractes, es planteja començar la seua recerca de feina. La recerca comença per les pàgines web <www.infojobs.es> i <www.monster.es>. En principi, després d'una setmana de recerca activa, no es publica cap oferta relacionada amb la seua professió.

Un diumenge, Joan troba en Internet la pàgina web de l'empresa **Estudi Tecnoambiental** (<<http://www.estudi-tecnoambiental.com>>). Aquesta empresa, entre altres serveis, es dedica a l'elaboració de Plans de Mobilitat. Atret per la pàgina web, Joan investiga sobre l'empresa i descobreix que té importants contractes amb ajuntaments de tota la comunitat autònoma.

Joan busca en la pàgina web de l'empresa si hi ha ofertes de treball vigents, però no n'hi ha. No obstant això, en l'apartat "Treballa amb nosaltres" troba un correu electrònic on pot enviar el seu currículum.

Llavors, com que Joan té el correu de l'empresa, se li ocorre fer una candidatura espontània. Ell sap que una candidatura espontània ha de tenir els elements següents:

EL CAS

- Joan Martí -

- Una carta de presentació.
- El seu currículum vitae.

Per tal de no tancar-se portes, Joan estima que, en la carta de presentació, haurà d'aclarir molt bé el fet que, a més d'estar disponible per tal d'incorporar-se a la plantilla d'**Estudi Tecnoambiental** i deixar el treball d'autònom, també és possible establir un contracte de col·laboració per tal que, de manera *freelance*, ell pugui dur a terme projectes puntuals per a l'empresa.

També considera que hauria de descriure que ell està especialitzat en l'elaboració de Plans de Mobilitat i quines són les seues principals competències. Sap que haurà d'adaptar la seua comunicació a **Estudi Tecnoambiental** i intueix quines deuen ser les competències més adequades per treballar en aquesta empresa.

Per tal de no oblidar-se de res, abans d'elaborar el currículum vitae, Joan anota en un full tota la seua experiència acadèmica i professional, i també uns altres elements com ara competències i habilitats, experiències personals... Ell pensa que recollir totes les idees (*brainstorming* individual) l'ajudarà a redactar una carta de presentació i el seu currículum vitae. També recull unes fotografies i es planteja quina serà la més apropiada per incloure-la en el currículum.

EL CAS

- Joan Martí -

- 1998 – 2003 Llicenciat en Geografia per la Universitat de Barcelona.
- 2003 fins a l'actualitat: Treballador autònom quan he tingut l'oportunitat. La meua especialitat i passió és l'elaboració de Plans de Mobilitat.
- 01/06/1999 – 31/08/1999: Treball d'estiu com a ajudant. Institut Cartogràfic de Barcelona.
- Domicili: c/ Muntaner núm. 25, porta 5. 080808 Barcelona.
- Vaig néixer el 1975 a Càceres.
- Juny 2004: curs tècniques ArcGis representació cartogràfica. 250 hores.
- Parle anglès però no tinc el *First*.
- Nadal 1997: vaig treballar en uns grans magatzems fent cistelles per a empreses.
- Setembre 2003: faig el meu primer contracte amb l'Ajuntament de Viladecavalls per desenvolupar el Pla de Mobilitat.
- Curs de francès de setembre 2002 a juny 2007. Institut Francès de Barcelona. Obtenció del DALF.
- M'agrada l'ofimàtica i domine bastant bé l'Excel, el Word i el PowerPoint.
- Domine l'ArcGis més que Idrisi Kilimanjaro.
- Setembre 2002 – gener 2003: pràctiques universitàries en l'empresa Alcampo. Activitat geomàrqueting. Desenvolupament de cartografia temàtica: d'on vénen els clients de la província de València, proporcions segons edats i barris, temps del desplaçament als centres comercials de València.
- Curs de cuina en març 2004. Café El Cuiner. Sant Boi del Llobregat.
- No m'agrada el futbol, però sí anar al cinema i llegir.
- Sóc al·lèrgic a la pols.

EL CAS

- Joan Martí -

- Estic casat i tinc dues filles meravelloses.
- Tinc vehicle propi a la meua disponibilitat.
- Si m'ho demanaren, podria incorporar-me en 10 dies.
- L'avió em fa por.
- Després de tants anys treballant per a mi, no m'agradaria tenir un cap que no confie en el meu treball.
- Estiu 2011: Universitat de València, Facultat de Geografia, "Els juliols", curs de tècniques de recerca d'informació aplicada a la cartografia. 80 hores.
- 1994 – 1998: Batxillerat humanitats. Institut Barri del Raval.
- Curs de Dreamweaver cs6. 50 hores. Acadèmia informàtica Santa Tecla de Manises. 09/10.
- Sóc dinàmic, metòdic, amb un alt relacional i acostumat al treball individual.
- El treball en equip em sembla una pèrdua de temps.
- No m'agrada no veure les meues filles durant molt de temps, però si és necessari, m'hauré d'adaptar a veure-les el cap de setmana.
- Gener 2005: signe un contracte amb l'ajuntament de Tortosa per desenvolupar la Cartografia del Pla de Mobilitat.
- Març 2008: vaig col·laborar 3 mesos en un estudi mediambiental per a la Universitat Politècnica de Catalunya. Jo estava encarregat de verificar que tot allò exposat en l'estudi complia la normativa.
- Durant l'any 2009, vaig viatjar molt a França, ja que participava en un programa de la Unió Europea d'avaluació i seguiment dels plans de mobilitat de tres ciutats del Département Bouches du Rhône: Marseille, Arles i Rognac. Jo m'encarregava de la coordinació de les avaluacions i estava encarregat de dos xics, David i Fabien, i de tres xiques, Clàudia, Mònica i Séverine. Recorde que va ser una etapa molt productiva, ja que vam aconseguir reduir les emissions de CO₂ en un 10% en el total de les tres ciutats.

EL CAS

- Joan Martí -

- Fume molt. He de deixar-ho. No és gaire saludable.
- El 2010 he estat a l'atur. Com que va nèixer la meua segona filla, em vaig dedicar a cuidar-la i a fer el Màster en Planificació Territorial i Gestió Ambiental de la Universitat de Barcelona, Facultat de Geografia i Història. Treball final de Màster: Badalona, nova ciutat verda: augment del nombre de carrils bici i de la vegetació paral·lela en aquests.
- M'encanta estiuejar a Palma de Mallorca.
- El meu treball final de grau era relatiu a la proposta d'un Pla de Mobilitat per a Sabadell. Vaig traure una nota d'un 8.
- Febrer 2011 – 21/06/2012: Revisió del pla estratègic de mobilitat de l'empresa Valenbisi, Ajuntament de València. Jo m'he encarregat d'actualitzar-ne la pàgina web, de revisar els plànols d'ubicació de les noves estacions de Valenbisi i de desenvolupar-ne els consells de seguretat.
- Setembre 2012: vaig començar a estudiar Dret a la Uned.
- Agost – novembre 2006: Participació en les noves Via Bicing de la ciutat de Barcelona. En la pàgina web, vaig crear aquest apartat per tal de descobrir quines són les rutes més habituals que fan els ciutadans de Barcelona i on no hi ha encara carril bici. Durant aquest temps, vam recollir bastant informació per tal de crear més de 100 nous quilòmetres susceptibles d'una utilització alta o molt alta. Eren 3 en el grup de treball. Va ser un treball trobat per Infojobs.
- 2007: Govern d'Andorra. Del març fins al desembre. Professor d'educació viària a escoles del Principat i creador del projecte "El camí escolar". Vaig cobrar 25.000 € en total. Em va agradar molt l'experiència.



Treball que cal fer

- A) El Cas de Joan Martí:
1. Redacta el currículum vitae de Joan Martí adaptat a l'empresa **Estudi Tecnoambiental**.
 2. Redacta la carta de motivació de Joan Martí per presentar-se a l'empresa **Estudi Tecnoambiental**. Ell l'enviarà amb el seu currículum en pdf al correu electrònic de l'empresa.

B) Candidatura espontània:

1. Redacta la teua carta de motivació per a l'empresa **Estudi Tecnoambiental** o per a una altra trobada en Internet i per a la qual t'interesse treballar.
2. Redacta i adapta el teu currículum vitae per enviar-lo a l'empresa seleccionada.

Consells:

Cal tenir en compte que no totes les idees anotades per Joan són susceptibles d'afegir-les en el currículum i que les experiències viscudes poden desenvolupar-se més.

Quan desenvolupes el teu currículum, intenta afegir la màxima informació possible. Desenvolupa les tasques dutes a terme en estudis, treballs, esports...

ELS MÈTODES DE LA GEOGRAFIA

FACULTAT DE GEOGRAFIA

CURS 2012 – 2013

PROFESSOR: FERNANDO MARTÍN BUENO

TEMA 2: HABILITATS INDIVIDUALS, COL·LECTIVES I CAPACITAT D'ORGANITZACIÓ

Objectiu: aprendre a dissenyar una carta de motivació i un currículum vitae. Conèixer les claus per tal de treballar en equip i gestionar projectes. Aprendre la necessitat d'adaptar-se al canvi i la importància de la iniciativa i la creativitat.

APARTATS

- 2.1. DISSENY DEL CV I CARTA DE MOTIVACIÓ.
ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ**
- 2.2. TREBALL EN EQUIP I GESTIÓ DE PROJECTES**
- 2.3. DISSENY D'UN PLA DE TREBALL**
- 2.4. GESTIÓ DEL CANVI, INICIATIVA I CREATIVITAT**

APARTATS

- 2.1. **DISSENY DEL CV I CARTA DE MOTIVACIÓ.
ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ**
- 2.2. TREBALL EN EQUIP I GESTIÓ DE PROJECTES
- 2.3. DISSENY D'UN PLA DE TREBALL
- 2.4. GESTIÓ DEL CANVI, INICIATIVA I CREATIVITAT

QÜESTIONS



- **QUÈ PENSES QUE ÉS UNA CARTA DE MOTIVACIÓ?**

ÉS LA TEUA CARTA DE PRESENTACIÓ

ÉS EL MITJÀ PER TAL D'ACONSEGUIR UNA ENTREVISTA

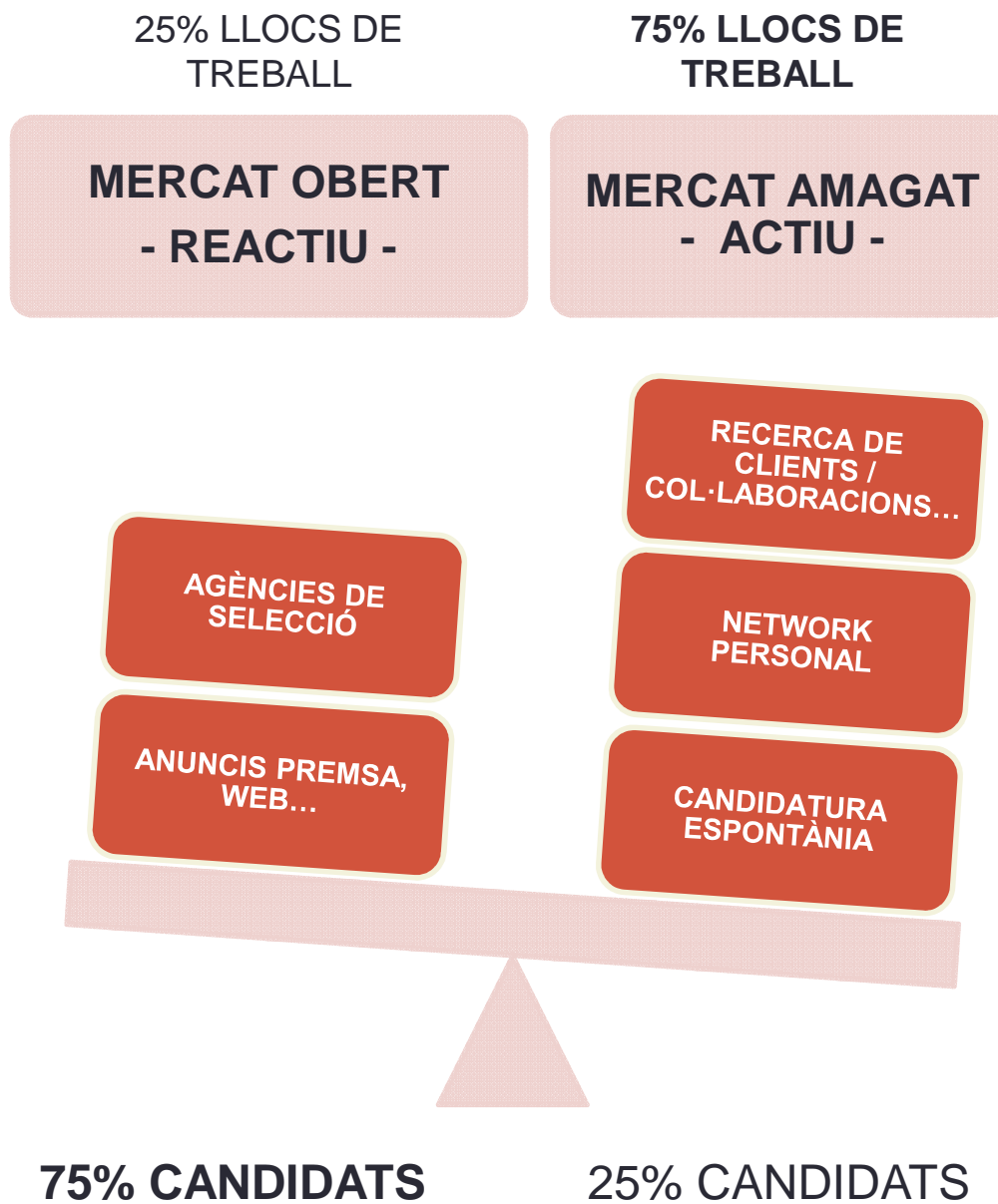
- **QUINES EINES DE COMUNICACIÓ ESTAN AL TEU ABAST PER TAL D'ADREÇAR-TE A UNA EMPRESA?**

LA CARTA DE MOTIVACIÓ

EL CURRÍCULUM VITAE

COMUNICACIÓ VERBAL I NO VERBAL

**OPORTUNITATS EN
EL MERCAT DE
TREBALL**



IMPORTÀNCIA DE LA COMUNICACIÓ

- **QUINA RESPOSTA ESPEREM DELS ALTRES?**
- **LA TIPOLOGIA DE COMUNICACIÓ ESTABLERTA AMB UNA PERSONA O GRUP DE PERSONES DETERMINA LA RELACIÓ AMB AQUESTA/ES**
- **LA COMUNICACIÓ EFECTIVA ÉS:**
 - **AQUELLA AMB LA QUAL ES POT TRANSMETRE, COORDINAR, ACCEPTAR I ADREÇAR-SE ALS ALTRES**
 - **I CREA UN CLIMA EN QUÈ LES ACCIONS DESENVOLUPADES ENS PORTARAN ALS OBJECTIUS ESTABLERTS**
- **PROCÉS BIDIRECCIONAL:**
 - **LA CARTA DE MOTIVACIÓ I EL CV SÓN UNA COMUNICACIÓ PRÈVIA SOBRE UNA PERSONA**
 - **ENCARA QUE S'HAN D'ADAPTAR A LES NECESSITATS DE L'ALTRE**

EINES DE COMUNICACIÓ

CARTA DE MOTIVACIÓ

EXPRESSA LES POTENCIALITATS D'UNA PERSONA

FINALITAT DOBLE: FER LLEGIR EL CV + PROPOSAR UNA ENTREVISTA PERSONAL

CURRÍCULUM VITAE

ÉS LA "RADIOGRAFIA" PROFESSIONAL D'UNA PERSONA

OPORTUNITAT ÚNICA DE RECOLLIR TOTS ELS ESDEVENIMENTS ACADÈMICS, PROFESSIONALS I ELS OBJECTIUS COMPLITS

COMUNICACIÓ VERBAL I NO VERBAL

CAPACITAT D'EXPRESSAR LES IDEES / ELS FETS I APROFUNDIR-HI

MANERA DE VESTIR, PARLAR I ACTUAR EN GENERAL DAVANT D'UN/S ALTRE/S.

**COMUNICACIÓ
EFECTIVA**



**COMUNICACIÓ
EFECTIVA**

**MILLORA DE LES HABILITATS D'ESCOLTA I
TRANSMISSIÓ D'INFORMACIÓ**

- PRINCIPI: **SABER ESCOLTAR**

**NO INTERROMPRE QUI
PARLA**

NO DISTRAURE'NS

NO JUTJAR

**NO EXPLICAR LA
PRÒPIA HISTÒRIA QUAN
L'ALTRE NECESSITE
PARLAR-NOS**

**NO
CONTRAARGUMENTAR**

**NO OFERIR AJUDA O
SOLUCIONS
PREMATURES**

**NO REBUTJAR EL QUE
L'ALTRE SENTA**

**EVITAR LA "SÍNDROME
DE L'EXPERT"**

**COMUNICACIÓ
EFECTIVA**

**IDENTIFICACIÓ, ANÀLISI I MECANISME DE SOLUCIÓ DE
PROBLEMES QUE ES GENEREN EN LA COMUNICACIÓ**

- PRINCIPI: **VOLUNTAT D'ARRIBAR A ENTENDRE'S**

PARLAR DEL QUE ES
FA, NO DEL QUE NO
S'ÉS

DISCUTIR ELS
TEMES D'UN EN UN

NO PARLAR DEL
PASSAT

SER ESPECÍFIC I
BREU

NO ACUMULAR
EMOCIONS
NEGATIVES

EVITAR LES
GENERALITZACIONS
I LES REFERÈNCIES
NEGATIVES

NO UTILITZAR MAI
LA IMPOSICIÓ
D'IDEES

TROBAR EL LLOC I
EL MOMENT

MOSTRAR LA
VOLUNTAT DE
SOLUCIONAR UN
PROBLEMA

**COMUNICACIÓ
EFECTIVA**

DOMINAR LA COMUNICACIÓ NO VERBAL

- **PRINCIPI: EL MISSATGE QUE ES VOL TRANSMETRE HA DE PREDOMINAR RESPECTE AL LLENGUATGE NO VERBAL**

**TROBAR LA
UBICACIÓ IDEAL**

**MOURE'S AMB
NATURALITAT**

**EVITAR EL
MOVIMENT
EXCESSIU DE
BRAÇOS I MANS**

SOMRIURE

**CONTROLAR
LES EMOCIONS**

**TO DE VEU I
RESPIRACIÓ
ADEQUATS**

NO LLEGIR MAI

**DIRIGIR LA
MIRADA A TOT
EL PÚBLIC**

**NO MOURE
OBJECTES NI
FER MOVIMENTS
REPETITIUS**

**LA CARTA DE
MOTIVACIÓ**

- EXPRESSA LES POTENCIALITATS D'UNA PERSONA
 - EMISSOR
 - ÉS L'ANUNCI D'UNA PERSONA
 - AJUDA A DESENVOLUPAR ASPECTES QUE EL CV NO RECULL
 - RECEPTOR
 - GENERA UNA PRIMERA OPINIÓ
 - L'AFAVOREIX LA INTERPRETACIÓ DEL CV
- FINALITAT DOBLE: FER LLEGIR EL CV + PROPOSAR UNA ENTREVISTA PERSONAL

CONTINGUT DE LA CARTA DE MOTIVACIÓ

- APROFUNDIR EN EL CONEIXEMENT DE L'EMPRESA / SECTOR
- ADREÇADA D'UNA MANERA FORMAL:
 - ADREÇAR-SE AL RECEPTOR: VOSTÈ I CAP RECURSOS HUMANS
 - SENSE ERRORS GRAMATICALS
 - L'ESTRUCTURACIÓ ESTANDARDITZADA I ALINEADA
 - CLARA I CONCISA
- ELEMENTS QUE CAL DESCRIBRE NECESSÀRIAMENT:
 - 1. PRESENTAR-SE**
 - QUI ETS?
 - PER QUÈ VOLS TREBALLAR EN L'EMPRESA? CONEIXES ALGÚ DE L'EMPRESA?
 - 2. QUÈ HAS FET QUE DESTAQUE?**
 - TÍTOLS ACADÈMICS
 - EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL
 - 3. INTROSPECCIÓ PERSONAL**
 - COMPETÈNCIES / HABILITATS
 - MOTIVACIONS
 - 4. AGRAÏMENTS**
 - ACOMIADAMENT DEIXANT UNA PORTA OBERTA
 - POSADA A DISPOSICIÓ PER UNA ENTREVISTA

CONTINGUT DE LA CARTA DE MOTIVACIÓ

- A MÉS...

- POT SER MANUSCRITA
 - SEGONS EL PAÍS ÉS NECESSÀRIAMENT MANUSCRITA
 - EN L'IDIOMA DEL PAÍS / EMPRESA CORRESPONENT
- S'HA DE BASAR EN FETS REALS DEMOSTRABLES
 - CAL EVITAR LA GENERALITZACIÓ
- MÀXIM UN FULL BLANC O CREMA
- HA D'ATRAURE EL LECTOR
 - HA DE GENERAR CURIOSITAT
- HA DE TENIR UN ESTIL PROPI, NO MAI PREFABRICADA
 - PERÒ AMB ELS ELEMENTS NECESSARIS
 - MAI NO HA DE CONTENIR ABREVIATURES

- TIPOLOGIES:

- **ESPONTÀNIA**

- OFERIR
L'EXPERIÈNCIA =
AUTOPROMOCIÓ

- **RESPOSTA A UNA OFERTA
DE TREBALL**

- OPTAR PER UN
LLOC DE FEINA

ADAPTADA

ÈMFASI EN
ALLÒ MÉS
CLAU

ESTRUCTURA DE LA CARTA DE MOTIVACIÓ

DADES DEL CANDIDAT/A

- NOM DE L'EMISSOR/A
- ADREÇA (TIPOLOGIA I NOM + NÚMERO + CODI POSTAL + CIUTAT)
- TELÈFON
- CORREU ELECTRÒNIC

DADES DE L'EMPRESA

- NOM DEL RECEPTOR/A
- CÀRREC
- DEPARTAMENT - EMPRESA
- ADREÇA (TIPOLOGIA I NOM + NÚMERO + CODI POSTAL + CIUTAT)
- REFERÈNCIA (SI ÉS EN RESPOSTA A UN ANUNCI)

SALUTACIÓ

- TRACTAMENTS DE CORTESIA

INTRODUCCIÓ

- EL PER QUÈ DE LA CARTA
- SI ES RESPON A UNA OFERTA CONCRETA: FER-HI REFERÈNCIA
- AUTOCANDIDATURA: COMENTAR ALGUNA DADA INTERESSANT DE L'EMPRESA EN LA RECERCA D'INFORMACIÓ

ESTRUCTURA DE LA CARTA DE MOTIVACIÓ

DESENVOLUPAMENT

- QUINS SÓN ELS TEUS TÍTOLS / ESTUDIS DUTS A TERME
- COMPETÈNCIES PERSONALS QUE PODEN APORTAR UN VALOR AFEGIT AL LLOC DE TREBALL
- OBJECTIUS COMPLITS

OBJECTIUS IMMEDIATS

- FORMAR PART DE L'EMPRESA
- TENIR UNA ENTREVISTA

COMIAT

- FIRMA
- LLOC I DATA

EXEMPLE DE CARTA DE MOTIVACIÓ

Vicent Rodríguez Rodríguez
C/ de Picanya núm. 25 – porta 3
46852 Albal – València
Mòbil: 688 888 888
Correu electrònic: v.rodriguez@uv.com

A/A CARLA GARCÍA GARCÍA
CAP DE RECURSOS HUMANS NTECNOLOGIES SL
AV. DIAGONAL NÚM. 12 – PORTA 8
46985 ALZIRA - VALÈNCIA

(Benvolguda) Senyora,

Em pose en contacte amb vostè i li oferisc els meus serveis com a geògraf en la seua empresa. Per aquest motiu, li adjunte el meu curriculum on podrà observar que jo sóc Llicenciat en Geografia per la Universitat de València, amb un Màster Oficial Europeu en Tècniques per a la Gestió Ambiental i Territorial.

La meua experiència laboral, encara que breu, amb la realització de pràctiques en l'empresa Cartografia Valenciana SL, com a Tècnic Auxiliar en Geomàrqueting, em permet oferir-li els meus serveis. Les tasques que domine estan completament adaptades a les funcions de la seua empresa ja que estic especialitzat en la realització de cartografia temàtica així com en l'anàlisi demogràfica aplicada a aquesta.

Agraint la seua atenció, espere poder mantenir una entrevista amb vostè i donar-li la informació que considere necessària.

Atentament,

Vicent Rodríguez Rodríguez

VRodríguez



EL CURRÍCULUM VITAE

- ÉS UNA EINA PER TROBAR FEINA I PER DONAR-SE A CONÈIXER EN L'ÀMBIT PROFESSIONAL
- HI HAN DE CONSTAR:
 - DADES PERSONALS
 - DADES ACADÈMIQUES
 - DADES PROFESSIONALS
 - DADES ACTITUDINALS – COMPETENCIALS
- HI HA DIFERENTS TIPOLOGIES DE CV:
 - **FUNCIONAL:**
 - AGRUPACIÓ DE CARACTERÍSTIQUES COMUNES
 - QUAN S'HA TREBALLAT EN DIFERENTS SECTORS
 - **CRONOLÒGIC INVERS:**
 - DADES ORDENADES DE MÉS RECENT A MÉS ANTIGA
 - DESCRIU UNA EVOLUCIÓ, TRAJECTÒRIA FORMATIVA I PROFESSIONAL
 - **PER OBJECTIUS:**
 - POT SER FUNCIONAL O CRONOLÒGIC
 - EMFATITZA ELS OBJECTIUS ACOMPLITS

CARACTERÍSTIQUES DEL CURRÍCULUM VITAE

- S'HA D'ADAPTAR A L'OFERTA O, SI ES TRACTA D'UNA CANDIDATURA ESPONTÀNIA, A L'EMPRESA.
 - NO TOTA LA INFORMACIÓ PERSONAL I PROFESSIONAL S'HI HA D'INCLOURE → SELECCIÓ ADEQUADA
- LA INFORMACIÓ RECOLLIDA S'HA DE DETALLAR, ESPECIALMENT LES FUNCIONS DUTES A TERME
- MOLT CONVENIENT AFEGIR REFERÈNCIES (NOM + COGNOMS + TELÈFON)
- ES FA EN UN PAPER BLANC O POT SER VIRTUAL
 - <WWW.INFOJOBS.ES>
 - <WWW.MONSTER.ES>
 - <WWW.LABORIS.ES>
 - <WWW.INFOEMPLEO.COM>
 - <WWW.SEPE.ES>
- DIN-A4, MÀXIM 2 PÀGINES (MENYS EN TEMES RELATIUS A L'ADMINISTRACIÓ)
- AFEGIR FOTOGRAFIA AMB FONS BLANC
- ESCRITA EN ORDINADOR, AMB LLETRA ESTÀNDARD
- RESSALTAR INFORMACIÓ EN NEGRETA O CURSIVA
- SENSE FALTES D'ORTOGRAFIA
- IDIOMA:
 - EL DE L'OFERTA
 - EL DEL PAÍS
 - EL DE L'EMPRESA

**ESTRUCTURA I
CONTINGUT DEL
CURRÍCULUM VITAE**

- PARTS ESTRUCTURALS DEL CURRÍCULUM VITAE:

1. INFORMACIÓ PERSONAL
2. FORMACIÓ ACADÈMICA
 - QUAN L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL ESTÀ CONSOLIDADA, ES POT DESENVOLUPAR PRIMERAMENT I, DESPRÉS, LA FORMACIÓ ACADÈMICA
3. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL
4. IDIOMES
5. INFORMACIÓ ADDICIONAL
 - SI EL ÇV ÉS PER UNA OFERTA PÚBLICA / ACADÈMICA, EL PRIMER APARTAT SERIA:
 - INVESTIGACIÓ I PUBLICACIONS

**ESTRUCTURA I
CONTINGUT DEL
CURRÍCULUM VITAE**

1. INFORMACIÓ PERSONAL

- NOM I COGNOMS
- DATA I LLOC DE NAIXEMENT
- DOMICILI I POBLACIÓ (AMB EL CODI POSTAL)
- DOCUMENT NACIONAL D'IDENTITAT
- TELÈFON DE CONTACTE
 - IMPORTANT EL CONTESTADOR
 - EVITAR TELÈFONS DE CONTACTE AMB POSSIBLES RESPOSTES INADEQUADES
- CORREU ELECTRÒNIC
 - EL NOM DEL CORREU HA DE SER APROPIAT
- FOTOGRAFIA
 - FONS BLANC
 - VESTIMENTA ADEQUADA
- NO ESCRIURE UNA ALTRA INFORMACIÓ COM L'ESTAT CIVIL, FILLS...

**ESTRUCTURA I
CONTINGUT DEL
CURRÍCULUM VITAE**

2. FORMACIÓ ACADÈMICA:

- SEMPRE DE MÉS RECENT A MÉS ALLUNYADA
- S'HI HA D'ESPECIFICAR LA TITULACIÓ OBTINGUDA, EL LLOC I L'ESPECIALITZACIÓ CORRESPONENT
 - SI ÉS FAVORABLE / SI ES DEMANA, LA MITJANA ACADÈMICA
 - UNS ALTRES MÈRITS
 - P. E.: QUAN S'HA DESENVOLUPAT UNA ACTIVITAT COM UNA COL-LABORACIÓ EN EL DIARI DE LA FACULTAT, EN UN EQUIP D'ESPORT...
- TITULACIÓ OBTINGUDA FA REFERÈNCIA A:
 - MÀSTER
 - LLICENCIATURA / GRAU / DIPLOMATURA
 - BATXILLERAT / GRAU FORMATIU
 - ENSENYAMENT OBLIGATORI
 - QUAN ES TÉ UNA LLICENCIATURA / GRAU / DIPLOMATURA NO CAL
- SEMPRE CAL ESCRIURE EL MES I L'ANY DE COMENÇAMENT I DE FINALITZACIÓ

ESTRUCTURA I CONTINGUT DEL CURRÍCULUM VITAE

3. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

- SEMPRE DE MÉS RECENT A MÉS ALLUNYADA
- ESCRIURE EL MES I L'ANY DE COMENÇAMENT I DE FINALITZACIÓ
- DESCRIPCIÓ DE L'EXPERIÈNCIA DUTA A TERME (ES RECOMANA L'ORDRE SEGUENT):
 - CÀRREC OCUPAT
 - NOM COMPLET DE L'EMPRESA I FORMA JURÍDICA
 - SECTOR
 - POBLACIÓ
 - DESCRIPCIÓ DETALLADA DE LES FUNCIONS DUTES A TERME
 - MOLT IMPORTANT ADEQUAR-LES A L'OFERTA
 - POTENCIAR COMPETÈNCIES I HABILITATS
- MOLT RECOMANABLE ESCRIURE EL NOM, COGNOMS, CÀRREC I TELÈFON D'UNA PERSONA QUE, EN CAS DE SER CONTACTADA, PUGA DONAR REFERÈNCIES
- DEPENDENT DE L'OFERTA, CALDRIA INCLOURE (O NO) TREBALLS D'ESTIU, PUNTUALS... SENSE CAP MENA DE RELACIÓ AMB L'OFERTA, PERÒ QUE, SEGONS COM, PODEN POTENCIAR COMPETÈNCIES

ESTRUCTURA I CONTINGUT DEL CURRÍCULUM VITAE

4. IDIOMES:

- CADA VEGADA MÉS, ÉS NECESSARI QUE ELS IDIOMES SIGUEN JUSTIFICATS AMB UN TÍTOL O CERTIFICAT.
- TÍTOLS O CERTIFICATS MÉS CONEGUTS:
 - ANGLÈS:
 - NIVELLS: IELTS (INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM) / TOEFL (TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE)
 - FIRST CERTIFICATE OF ENGLISH (FCE)
 - CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH (CAE)
 - CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH (CPE)
 - CERTIFICATE IN ENGLISH LANGUAGE TEACHING TO ADULTS (CELTA)
 - DIPLOMA IN ENGLISH LANGUAGE TEACHING TO ADULTS (DELTA)
 - FRANCÈS:
 - DIPLÔME D'ÉTUDES EN LANGUE FRANÇAISE (DELFF)
 - DIPLÔME APPROFONDI DE LANGUE FRANÇAISE (DALF)
 - ALEMANY:
 - ZERTIFIKAT DEUTSCH (DZ): NIVELL BÀSIC
 - ZERTIFIKAT DEUTSH FÜR DEN BERUF (ZDFB): NIVELL PROFESSIONAL
 - ZERTIFIKAT ZENTRALE MITTELSTUFENPRÜFUNG (ZMP): NIVELL MITJÀ
 - DEUTSCH SPRACHPRÜFUNG FÜR DEN HOCHSCHULZUGANG AUSLÄNDISCHER STUDENTEN: NIVELL PER MATRICULAR-SE EN UNA UNIVERSITAT
 - ZERTIFIKAT ZENTRALE OBERSTUFENPRÜFUNG: NIVELL ALT
 - XINÈS:
 - NIVELL BÀSIC (HSKB): ENTRE 100 – 800 HORES
 - NIVELL INICIAL (HSKI) I MITJÀ (HSKM): ENTRE 400 I 2.000 HORES
 - NIVELL SUPERIOR (HSKS): MÍNIM 3.000 HORES
- QUAN S'ESTUDIA UN IDIOMA EN UNA ACADEMIA, CAL INCLOURE'N LA DATA DE COMENÇAMENT I DE FINALITZACIÓ. ENCARA QUE NO S'HAJA OBTINGUT UN TÍTOL, L'ACADEMIA HA D'EMETRE UN CERTIFICAT D'APROFITAMENT.
- ESCRIURE LES POSSIBLES ESTANCES FORA PER ESTUDIAR UN IDIOMA. IMPLICA SUBMERGIR-SE EN LA CULTURA I L'IDIOMA, NO MAI VACANCES.
- L'ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES O CENTRES ESPECIALITZATS COM "L'INSTITUT FRANÇAIS" SÓN MOLT RECOMANABLES PER CURSAR IDIOMES.

**ESTRUCTURA I
CONTINGUT DEL
CURRÍCULUM VITAE**

5. UNA ALTRA INFORMACIÓ:

- CURSOS:
 - DE MÉS RECENT À MÉS ALLUNYAT (DATA D'INICI I FINALITZACIÓ)
 - CAL ESCRIURE EL NOM COMPLET DEL CURS, EL CENTRE, LLOC I HORES
- INFORMACIÓ GENERAL
 - DISPONIBILITAT D'INCORPORACIÓ
 - SI N'HI HA, DISPONIBILITAT PER VIATJAR I CANVIAR DE RESIDÈNCIA
 - AFICIONS
 - ESPECIAL INTERÈS DE LES AFICIONS QUE MOSTREN CAPACITAT DE LIDERATGE I DE TREBALL EN GRUP
 - CARNETS DE CONDUIR OBTINGUTS I DISPONIBILITAT DE VEHICLE
 - ES PODEN ENUMERAR QUALITATS PERSONALS, PERÒ SENSE EXAGERAR

**EXEMPLE
CURRÍCULUM VITAE**

1. INFORMACIÓ PERSONAL

FERNANDO MARTÍN BUENO
Avinguda Olímpica 23 – 5
46900 Torrent
València

Mòbil: (+0034) 652 99 99 99
Mail: mbfernando485@gmail.com
DNI: 63.054.009-K
Nº SS: 461026985218



2. FORMACIÓ ACADÈMICA

EXEMPLE CURRÍCULUM VITAE

ESTUDIS REALITZATS

Des del setembre de 2010 fins al maig de 2011:

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (VALÈNCIA, ESPANYA)

MÀSTER EN TÈCNiques PER LA GESTIÓ MEDIAMBIENTAL I TERRITORIAL

Itinerari: mètodes i tècniques aplicades a l'ordenació del territori.

Des del setembre de 2003 fins al juny de 2007:

UNIVERSITAT DE BARCELONA (BARCELONA, ESPANYA)

LLICENCIAT EN GEOGRAFIA

Especialitat Geografia humana.

Nota mitjana: 8,5.

Col·laborador del *Diari Transversal*, revista geogràfica.

Des del setembre de 1996 fins al juny de 2001:

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (VALÈNCIA, ESPANYA)

LLICENCIAT EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

Programa de doble titulació espanyola-francesa (especialitat Finances i Control de gestió; programa GEDE).

Nota mitjana: 7,5.

Inclou un període de pràctiques en empresa de 600 hores, de l'abril a l'agost de 1998 (UGARTE, SA, València, Sector Automoció).

Des del setembre de 1998 fins al juny de 2000:

Escola Superior de Comerç CESEM MEDITERRANEE, actual EUROMED (Marsella, França), BAC+4

LLICENCIAT EN COMERÇ INTERNACIONAL

Programa de doble titulació espanyola-francesa (especialitat Finances i Control de gestió; programa GEDE).

Inclou un període de pràctiques en empresa de 600 hores, del setembre de 1999 al gener de 2000 (SAGEM, SA, París, Sector Telecomunicacions)

Projectes realitzats i assoliments:

Realització projecte final de carrera: "El Control de gestió aplicat a les PME", Tutor: Jean-Luc ZECRI (Director de Control i Gestió de Coca-Cola

3. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

EXEMPLE CURRÍCULUM VITAE

ACTIVITAT PROFESSIONAL

Des del gener de 2006 fins a l'actualitat:

CAP SECTOR CONTROL I GESTIÓ, SERVEIS I LOGÍSTICA (LEROY MERLIN ESPAÑA)

Cada centre Leroy Merlin es gestiona com una empresa independent, tenint capacitat per a prendre decisions tant en la manera de realitzar comerç com en la gestió administrativa – financera, serveis i en tot el procés logístic. El treball que duc a terme exigeix un control sobre l'activitat en general del centre així com específic enfocant a mantenir una gestió comercial de qualitat i a complir objectius. Per a exercir correctament les meues funcions, a més de practicar un lideratge transversal en l'àrea comercial, el contacte diari amb la realitat de l'activitat és essencial. En dependència del director de botiga, amb quinze persones al meu càrrec de manera directa, estic encarregat de:

- Gestió financera de l'activitat: a partir del compte d'explotació analítica, analitze desviacions de les línies de despesa, indague sobre el per què de les desviacions, propose i execute eixos de millora amb la finalitat d'augmentar el resultat operacional. Hi ha un compte total tenda i també per cada secció comercial que cal gestionar.
- Confecció dels pressupostos anuals i pla a 3 i 5 anys.
- Realització d'estudis específics de l'activitat comercial: desenvolupament de famílies de producte, augment de la productivitat, establiment der procediments enfocats a millorar la gestió...
- Gestió dels fluxos logístics: des del control en la compra, el seu magatzematge i posada a disposició per als clients.
- Supervisió de l'activitat comercial duta a terme pels caps de sector comercials amb la finalitat d'ajudar-los a complir els seus objectius de xifra de venda, marge i estocs mensuals i anuals.
- Coordinació de l'inventari anual, implantació de nous procediments del centre marcats des d'auditoria en les diferents àrees (administració, caixes, comerç, logística i serveis).
- Estimació de les inversions anuals del centre i de la seua viabilitat.
- Gestió departament Comanda Client i Finançament: Serveis.
- Desplegament i formació contínua del personal en directrius, procediments, programes informàtics...
- En l'actualitat: informatització i optimització dels magatzems per a la gestió únicament d'articles 20/80.
- Amb els cap de sector comercials, desenvolupament, implantació, seguiment i replantejament de la gamma i noves col·leccions → creixement mensual continuat des de fa dos anys (entre un 2% i un 5%).
- Obertura de la primera botiga exclusiva en jardí a Espanya. Desenvolupament de tot el procés de Control i Gestió específic.
- Reducció interinventaris de les pèrdues del centre en casi 40.000 € anuals.

Departament
Control i Gestió:

Projectes realitzats
i assoliments:

4. IDIOMES

EXEMPLE CURRÍCULUM VITAE

IDIOMES

- **Nivell alt:**
 - o Obtingut el diploma DALF. Institut Français de València.
 - o Realitzada la carrera universitària a França (estada de 2 anys: des del setembre de 1998 al juny de 2000).

Francès

- Des del gener de 2010 al juny de 2010. Curs de consolidació nivell First Certificate. Durada 6 mesos, 120 hores. Acadèmia People Lab (València).

Anglès

- Realització del Test of English for International Communication (Toeic) el juliol de 2001. Puntuació de 475 (de 400 a 600 nivell intermedi).

Valencià

- Juliol de 2010: obtenció del Certificat Oficial Administratiu de Coneixements de Valencià Grau Mitjà (C1). Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- Abril de 1994: obtenció del Certificat Oficial Administratiu de Coneixements de Valencià Grau Elemental (B1). Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

5. ALTRA INFORMACIÓ

EXEMPLE CURRÍCULUM VITAE

ALTRA INFORMACIÓ

Generalitat Valenciana (Conselleria Medi Ambient)

- Curs de bones pràctiques mediambientals.
- Curs de reciclatge en la llar.
- Des del juny de 2010 a l'agost de 2010.
- 50 hores.

Centre d'Estudis Financers (Barcelona)

- Curs de Comptabilitat Pràctica Avançada.
- Des del setembre de 2005 al juny de 2006.
- 600 hores.

Acadèmia Tea – Cegos (Barcelona)

- Curs de Coaching i Lideratge.
- 20 hores.

British English House (València)

- Curs de mecanografia.
- Des del setembre de 1993 al juny de 1994.
- 400 hores.

Altres informacions

- Disponibilitat immediata.
- Disponibilitat per a viatjar.
- Capacitat de treball en equip. Sóc una persona extravertida.
- Carnet de conduir B i vehicle propi.

APARTATS

- 2.1. DISSENY DEL CV I CARTA DE MOTIVACIÓ.
ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ
- 2.2. TREBALL EN EQUIP I GESTIÓ DE PROJECTES**
- 2.3. DISSENY D'UN PLA DE TREBALL
- 2.4. GESTIÓ DEL CANVI, INICIATIVA I CREATIVITAT

TREBALL EN EQUIP

- $1 + 1 + 1 = 6!$
- CONJUNT DE PERSONES QUE TENEN UN OBJECTIU COMÚ:
 - COHESIÓ
 - INVOLUCRAR-SE
- AVANTATGES DEL TREBALL EN EQUIP:
 - DIVERSITAT DE PUNTS DE VISTA
 - AUGMENT DE L'EFICÀCIA
 - MULTIPLICACIÓ DELS CONEIXEMENTS
 - MOTIVACIÓ I COMPROMÍS
 - + PARTICIPACIÓ = + ACCEPTACIÓ
- EL MILLOR EQUIP ÉS...
 - EL MÉS ADEQUAT AL TREBALL QUE CAL DUR A TERME
 - ON HI HA COMPLEMENTACIÓ ENTRE PERSONES
 - EL QUE MANTÉ UN BON RELACIONAL
- TOT EQUIP NECESSITA UN...
 - OBJECTIU
 - LIDERATGE
 - COORDINACIÓ
 - BON CLIMA DE TREBALL
 - COMUNICACIÓ, LLIBERTAT I CONFIANÇA

TREBALL EN EQUIP

- COM ES CREA UN BON EQUIP?
 - OBJECTIU QUE SIGA COMÚ
 - DEFINICIÓ I CAPTACIÓ DELS PERFILS
 - RESPONSABILITZACIÓ DE TASQUES QUE CAL DUR A TERME
 - EN FUNCIÓ DE LES COMPETÈNCIES
 - TOTS S'HAN D'IDENTIFICAR AMB EL PROJECTE
 - CREAR CLIMA EN QUÈ:
 - FLUÏSCA LA COMUNICACIÓ
 - HI HAJA INTERRELACIONS "NATURALS"
 - LA MOTIVACIÓ SIGA COMPARTIDA

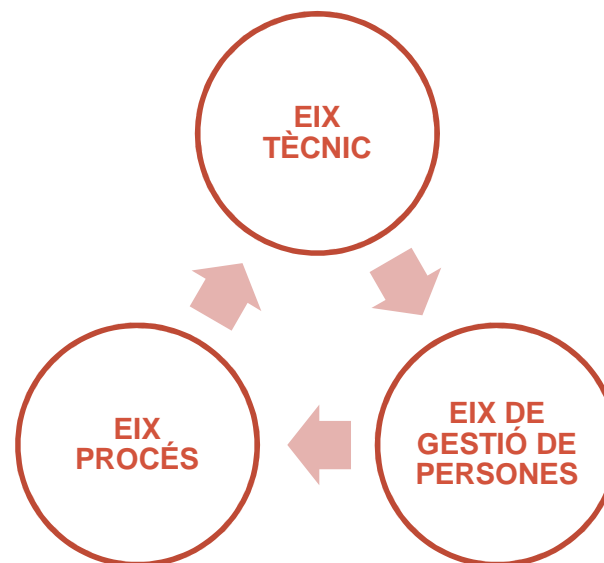
TREBALL EN EQUIP

- *CHECKLIST* DEL BON EQUIP:

		SÍ	NO
1	L'OBJECTIU FIXAT ÉS COMPARTIT PER TOTS?		
2	CADA MEMBRE DE L'EQUIP TÉ ASSIGNADA UNA FUNCIO / UNES TASQUES ESPECÍFIQUES?		
3	A TOTS ELS QUEDA CLARA LA FUNCIO DELS ALTRES?		
4	ELS LÍMITS ENTRE FUNCIONS I TASQUES ESTAN CORRECTAMENT DEFINITS PER A TOTS?		
5	TOTES LES TASQUES POSSIBLES HAN SIGUT REPARTIDES?		
6	EXISTEIX UN CORRECTE CLIMA DE TREBALL DINS DE L'EQUIP?		
7	LA INTEGRACIO DELS MEMBRES DE L'EQUIP ÉS TOTAL?		
8	EXISTEIX UN AMBIENT DE COOPERACIO ENTRE TOTS?		
9	ORGANITZEN TROBADES FORA DEL TREBALL A ON ASSISTEIXEN TOTS?		
10	ÉS FLUÏDA LA COMUNICACIO ENTRE TOTS? EL COORDINADOR L'AFAVOREIX? QUÈ ES PODRIA MILLORAR?		
11	EXISTEIX UN EQUILIBRI ENTRE EL QUE DÓNA I EL QUE REP I TOTS SENTEN EL MATEIX?		
12	TÉ CADA PERSONA UN ROL I UN PRESTIGI RESPECTAT PELS ALTRES MEMBRES?		
13	TOTS ELS MEMBRES SE SENTEN RESPONSABLES DE L'ÈXIT DE L'EQUIP?		
14	DAVANT UN FRACÀS, ASSUMEIXEN DE FORMA GLOBAL?		
15	ES CELEBREN ELS ÈXITS AMB LA TOTALITAT DE L'EQUIP?		

GESTIÓ DE PROJECTES

- DEFINICIÓ DE PROJECTE:
 - TREBALL ÚNIC AMB UN RESULTAT ESPECÍFIC
- CONTÉ ELS ELEMENTS SEGÜENTS:
 - COMPLEXITAT
 - SINGULARITAT
 - TREBALL EN EQUIP
 - TEMPORALITAT
 - ALTA INVERSIÓ
 - DINAMISME
- EIXOS D'UN PROJECTE:



GESTIÓ DE PROJECTES

• EIX PROCÉS:

1. ANÀLISI

- VIABILITAT
 - ESTIMACIÓ RECURSOS
 - ESTIMACIÓ COSTOS DIRECTES I INDIRECTES
 - ESTIMACIÓ DEL TEMPS
- AVALUACIÓ REAL DELS RISCOS
 - QUÈ POT FALLAR?

2. PLANIFICACIÓ

- CREACIÓ D'UNA PROPOSTA ESCRITA DEL PROCÉS
- CLAU DE L'EIX TEMPORAL (*RETROPLANNING*), TENINT EN COMPTE RECURSOS ECONÒMICS I NO ECONÒMICS EN CADA PART DEL PROCÉS
- ESSENCIAL PUNT DE PARTIDA I OBJECTIUS FINALS
- NEGOCIACIÓ I FIRMA D'UN CONTRACTE

3. DESENVOLUPAMENT

- PLANS D'ACCIÓ / EIXOS TREBALL
- DETALL AL MÀXIM, TENINT EN COMPTE ACTORS / MITJANS QUE CAL UTILITZAR...
- CREACIÓ DE PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ

GESTIÓ DE PROJECTES

• EIX PROCÉS:

4. **IMPLANTACIÓ**
 - APLICACIÓ REAL DEL DESENVOLUPAMENT
5. **CONTROL I AVALUACIÓ**
 - SUPERVISIÓ DE LES ACTUACIONS IMPLANTADES
 - SE SUPERVISA DURANT TOT EL PROCÉS, DES DE L'INICI, FINS AL FINAL
 - S'AVALUA QUÈ ES FACTIBLE I QUE NO HO ÉS
6. **PRESA DE DECISIONS**
 - ACOMPLITS ELS OBJECTIUS DEL PROCÉS, A QUINA DECISIÓ M'HA PORTAT?
 - QUINES DECISIONS PUC PRENDRE A PARTIR D'ARA?
7. **REVISIÓ**
 - PER TAL DE FER MÉS OPERATIU EL PROCÉS
 - PER ECONOMITZAR EL PROCÉS

GESTIÓ DE PROJECTES

• CLAUS PER GESTIONAR AMB ÈXIT UN PROJECTE

1. IDENTIFICACIÓ DE PROBLEMES
 - EL MÉS RÀPID POSSIBLE → SUPERVISIÓ
 - A PARTIR DE LA INVOLUCRACIÓ REAL EN EL PROCÉS (NO EN EL DESPATX)
2. ANÀLISI DE PROBLEMA
 - RECERCA D'INFORMACIÓ A PARTIR DE DIFERENTS FONTS
 - DEMANAR A LES PERSONES, PERÒ SENSE CREAR ALERTES
 - APLICAR L'OBJECTIVITAT
3. DETERMINAR LES CAUSES
 - AMB EL MAJOR DETALL POSSIBLE
 - NO ES BUSQUEN CULPABLES, SINÓ FETS
4. TROBAR SOLUCIONS
 - PROPOSAR ALTERNATIVES A CADA CAUSA
 - RECERCA DE SOLUCIONS (INDIVIDUALS O GRUPALS) PER SUPERAR EL PROBLEMA
 - APLICACIÓ REAL DEL DESENVOLUPAMENT

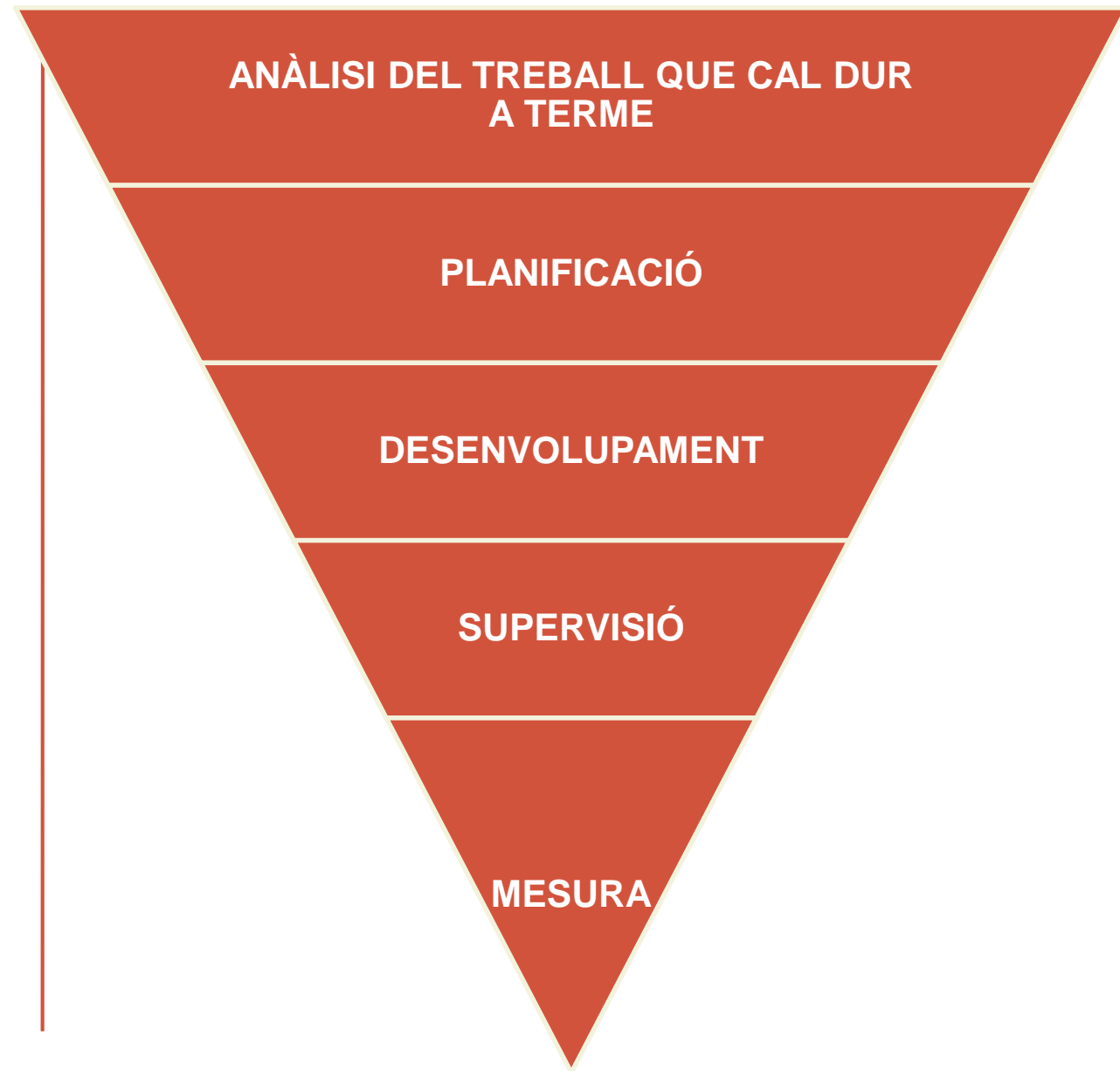
APARTATS

- 2.1. DISSENY DEL CV I CARTA DE MOTIVACIÓ.
ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ
- 2.2. TREBALL EN EQUIP I GESTIÓ DE PROJECTES
- 2.3. **DISSENY D'UN PLA DE TREBALL**
- 2.4. GESTIÓ DEL CANVI, INICIATIVA I CREATIVITAT

PLA DE TREBALL

1. **ANÀLISI DEL TREBALL QUE CAL DUR A TERME**
 - VIABILITAT
 - ESTIMACIÓ RECURSOS
 - ESTIMACIÓ COSTOS DIRECTES I INDIRECTES
 - ESTIMACIÓ DEL TEMPS
 - AVALUACIÓ REAL DELS RISCOS
 - QUÈ POT FALLAR?
2. **PLANIFICACIÓ**
 - CREACIÓ D'UNA PROPOSTA ESCRITA DEL PROCÉS
 - *RETROPLANNING*
 - ESSENCIAL PUNT DE PARTIDA I OBJECTIUS FINALS
3. **DESENVOLUPAMENT**
 - PLANS D'ACCIÓ / EIXOS TREBALL
 - DETALL AL MÀXIM, TENINT EN COMPTE ACTORS / MITJANS QUE CAL UTILITZAR...
 - QUI FA QUÈ?
 - QUINS MITJANS NECESSITARÀ?
4. **IMPLANTACIÓ**
 - APLICACIÓ REAL DEL DESENVOLUPAMENT
5. **SUPERVISIÓ DE LES ACTUACIONS IMPLANTADES**
 - EN TEMPS I FORMA
6. **MESURAMENT DELS RESULTATS**
 - SÓN ELS ESPERATS? QUÈ FAREM PER ACOMPLIR ELS RESULTATS OBJECTIU?

PLA DE TREBALL



APARTATS

- 2.1. DISSENY DEL CV I CARTA DE MOTIVACIÓ.
ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ
- 2.2. TREBALL EN EQUIP I GESTIÓ DE PROJECTES
- 2.3. DISSENY D'UN PLA DE TREBALL
- 2.4. **GESTIÓ DEL CANVI, INICIATIVA I CREATIVITAT**

**PROPOSTA
ACTIVITAT
COMPLEMENTARIA
NÚM. 01**

EIXIDA / SEMINARI: L'EMPRESA MEDIAPOST

•OBJECTIUS:

- TRANSMETRE ALS ESTUDIANTS LA NECESSITAT D'ADAPTACIÓ AL CANVI PER SER MÉS COMPETENT EN L'ACTUALITAT

•TEMÀTICA DEL SEMINARI:

- APLICACIÓ D'EINES DE GEOMÀRQUETING A LA GESTIÓ EMPRESARIAL
- CREACIÓ DE NOVES EINES CARTOGRÀFIQUES ADAPTADES A MULTINACIONALS

•<[HTTP://WWW.MEDIAPOST-SPAIN.ES/](http://www.media-post-spain.es/)>

•C/ SOLIDARITAT, NÚM. 35 POL. IND. BARRI DEL CRIST -
46960 ALDAIA

•PONENT:

- DAVID ARNAL – RESPONSABLE COMERCIAL

•TEMPS: MATÍ / VESPRADA (5 HORES)

ELS MÈTODES DE LA GEOGRAFIA

FACULTAT DE GEOGRAFIA

CURS 2012 – 2013

PROFESSOR: FERNANDO MARTÍN BUENO

TEMA 3: OBTENCIÓ I TRACTAMENT D'INFORMACIÓ

Objectiu: aprendre a dissenyar una enquesta i a preparar una entrevista amb la finalitat d'obtenir el major nombre d'informació qualitativa.

APARTATS

- 3.1. RECERCA D'INFORMACIÓ I BASES DE DADES BIBLIOGRÀFIQUES**
- 3.2. TREBALL AMB FONTS PRIMÀRIES: DISSENY D'ENQUESTES I QÜESTIONARIS**
- 3.3. TREBALL AMB FONTS PRIMÀRIES: DISSENY D'ENTREVISTES**
- 3.4. TREBALL AMB FONTS SECUNDÀRIES**
- 3.5. TRACTAMENT DE LES BASES DE DADES**

APARTATS

- 3.1. **RECERCA D'INFORMACIÓ I BASES DE DADES BIBLIOGRÀFIQUES**
- 3.2. TREBALL AMB FONTS PRIMÀRIES: DISSENY D'ENQUESTES I QÜESTIONARIS
- 3.3. TREBALL AMB FONTS PRIMÀRIES: DISSENY D'ENTREVISTES
- 3.4. TREBALL AMB FONTS SECUNDÀRIES
- 3.5. TRACTAMENT DE LES BASES DE DADES

**ACTIVITAT QUE CAL
DUR A TERME A
CLASSE**

- RECERCA DE LA INFORMACIÓ SEGÜENT (RELACIONADA AMB EL TEMA ESCOLLIT):
 - BIBLIOGRAFIA
 - ARTICLES
 - TESI DOCTORAL
 - UNA ALTRA INFORMACIÓ
- QUINES SÓN LES FONTS D'INFORMACIÓ PRINCIPALS?
- DIFERÈNCIA ENTRE LES FONTS WEB I LES FONTS NO WEB.

**PROPOSTA
ACTIVAT
COMPLEMENTÀRIA
NÚM. 02**

RELACIÓ AMB:

TEMA 2

HABILITATS
INDIVIDUALS,
COL·LECTIVES I
CAPACITAT
D'ORGANITZACIÓ

TEMA 3

OBTENCIÓ I
TRACTAMENT
D'INFORMACIÓ

**EIXIDA / SEMINARI: PREPARACIÓ D'UNA
ENTREVISTA DE TREBALL**

•OBJECTIUS:

- A PARTIR DE L'ELABORACIÓ DE LA CARTA DE PRESENTACIÓ I DEL CURRÍCULUM VITAE PER PART DE L'ALUMNE, AQUEST APRENDRÀ LES CLAUS PER A PASSAR UNA ENTREVISTA PROFESSIONAL AMB ÈXIT.

•TEMÀTICA DEL SEMINARI:

- COM DESENVOLUPAR-SE EN UNA ENTREVISTA DE TREBALL.
- CONSELLS I PRÀCTICA.

•<[HTTP://WWW.SERVITAVER.COM](http://www.servitaver.com)>

•PONENT:

- ISABEL CARRASCOSA – RESPONSABLE CAPTACIÓ I SELECCIÓ

•TEMPS: 2 MATINS / VESPRADES (5 + 5 HORES)

APARTATS

- 3.1. RECERCA D'INFORMACIÓ I BASES DE DADES BIBLIOGRÀFIQUES
- 3.2. TREBALL AMB FONTS PRIMÀRIES: DISSENY D'ENQUESTES I QÜESTIONARIS
- 3.3. TREBALL AMB FONTS PRIMÀRIES: DISSENY D'ENTREVISTES
- 3.4. TREBALL AMB FONTS SECUNDÀRIES
- 3.5. TRACTAMENT DE LES BASES DE DADES

TALLER DE TREBALL

- ELABORACIÓ D'ENQUESTES
- CADA ALUMNE TRIA UN TEMA DELS PROPOSATS
- REDACCIÓ EN WORD DE L'ENQUESTA I EN EXCEL DE LA TABULACIÓ DE DADES
- CADA ALUMNE GUARDARÀ ELS DOS ARXIVS EN UNA CARPETA AMB ELS SEUS COGNOMS I NOM

TALLER DE TREBALL

- CARACTERÍSTIQUES DE LES ENQUESTES:
 - FORMALITZACIÓ ESTÀNDARD
 - INICI: SALUTACIÓ DE L'ENTREVISTADOR
 - CARACTERÍSTIQUES DEMOGRÀFIQUES BÀSIQUES
 - TEMPS MÀXIM DE REALITZACIÓ ESTABLERT
 - QÜESTIONS:
 - OBERTES / TANCADES
 - RESPOSTA SIMPLE
 - RESPOSTA MÚLTIPLE
 - GRADUACIÓ → ESCALES
 - AMB UNA CARTOLINA INFORMATIVA DE SUPORT
 - SALT DE QÜESTIONS – QÜESTIONS ENLLAÇADES
 - COMIAT
 - NUMERACIÓ → PER A DESPRÉS TABULAR
 - SINCRONITZACIÓ AMB EXCEL
 - NUMERACIÓ DE LES QÜESTIONS
 - NUMERACIÓ DE LES RESPOSTES

TALLER DE TREBALL

CAPÇALERA: SALUTACIÓ

QÜESTIONS
DEMOGRÀFIQUES

Q. 5. QÜESTIÓ

Q. 1. QÜESTIÓ

Q. 6. QÜESTIÓ

Q. 1.1. SUBQÜESTIÓ

ETC.

Q. 1.1. SUBQÜESTIÓ

Q. 2. QÜESTIÓ

Q. 3. QÜESTIÓ

Q. 4. QÜESTIÓ

COMIAT

ELS MÈTODES DE LA GEOGRAFIA

FACULTAT DE GEOGRAFIA

CURS 2012 – 2013

PROFESSOR: FERNANDO MARTÍN BUENO

TEMA 4: PRESENTACIÓ DE RESULTATS I PRESA DE DECISIONS

Objectiu: aprendre a com prendre decisions i a presentar-les

APARTATS

- 4.1. PRESENTACIÓ ORAL**
- 4.2. MITJANS MATERIALS I VISUALS DE SUPORT**
- 4.3. DISSENY, PREPARACIÓ I ELABORACIÓ D'INFORMES**

**PROPOSTA
ACTIVITAT
COMPLEMENTÀRIA
NÚM. 03**

RELACIÓ AMB:

TEMA 4

PRESENTACIÓ DE
RESULTATS I PRESA
DE DECISIONS

**EIXIDA / SEMINARI: COM ES PRENEN DECISIONS EN
EL MÓN LABORAL?**

- OBJECTIUS:
 - A PARTIR D'UN PONENT AMB UNA ÀMPLIA EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL, ANALITZARÀ I EXPLICARÀ UN CAS REAL PER TAL D'ESTABLIR ELS ELEMENTS PRINCIPALS QUE CAL TENIR EN COMPTE EN LA PRESA DE DECISIONS I EN LA PRESENTACIÓ A ALTRES DELS RESULTATS.
- TEMÀTICA DEL SEMINARI:
 - COM PRENDRE DECISIONS I JUSTIFICAR-LES
 - LA PRESENTACIÓ DELS RESULTATS
- PONENT:
 - PENDENT DE DETERMINAR
- TEMPS: 2 MATINS (1 + 1 HORES)