



**GRAU EN RELACIONS LABORALS I
RECURSOS HUMANS
GRADO EN RELACIONES LABORALES Y
RECURSOS HUMANOS**

1.- FITXA IDENTIFICATIVA / FICHA IDENTIFICATIVA

Dades de l'assignatura / Datos de la Asignatura

Codi/Código:	33574
Nom/Nombre:	Marc Normatiu i Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals Marco Normativo y Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales
Curs acadèmic/ Curso académico:	2013-2014

Coordinació/Coordinación

	Professors/correu electrònic: Profesor@s/correo electrónico:
1	Coordinadora Carmen Salcedo Beltrán Carmen.Salcedo@uv.es
2	Professora/Profesora Isabela Ciscar
3	Professor/Profesor Javier Navarro Aparicio

2.- RESUM/ RESUMEN

Valencià

L'assignatura "Marc normatiu i gestió de la prevenció de riscos laborals", de caràcter obligatori i amb 6 crèdits ECTS, es cursa en el segon semestre del tercer curs del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans. Té com a objectiu iniciar l'estudiant en l'estudi de l'ordenament jurídic de la prevenció de riscos laborals, el seu paper en el món productiu i en la determinació de les condicions de treball. El recorregut pel temari ha de proporcionar a l'estudiant prou coneixements per a facilitar a empresaris i treballadors la informació bàsica sobre els aspectes jurídics de la prevenció de riscos. Així com el nivell suficient per a accedir a nivells superiors d'especialització en la matèria.

Aquesta assignatura està integrada en el bloc de matèries que pretenen fer conèixer a l'estudiant la regulació bàsica de les relacions (individuals, col·lectives, de protecció social o processals) que sorgeix entorn del treball dependent i per compte d'altri, coneixements que, per la seua ubicació, hauria d'haver adquirit amb caràcter previ.

En aquesta seqüència l'estudiant aborda l'aprenentatge dels aspectes relacionats amb la prevenció de riscos laborals; i aprofundeix en un aspecte que, alhora que té característiques específiques pel seu singular contingut, té una vital importància per la seua relació directa amb la protecció del dret a la vida i a la integritat de la persona en l'àmbit laboral.

Aquesta relació és clau perquè l'estudiant pugui tenir una visió integral de l'ordenament jurídic laboral. No obstant això, aquesta connexió no s'esgota en si mateixa, perquè s'ha d'entendre en la seua relació amb les altres disciplines jurídiques i la resta de les dimensions presents en el món de l'empresa, com l'econòmica, la política o la sociològica, entre altres. I, per descomptat, també amb els aspectes no jurídics vinculats a la seguretat i salut en el treball; té el seu complement fonamental en l'assignatura denominada "Salut laboral", amb la qual comparteix el mòdul i convé realitzar activitats docents conjuntes.

La asignatura “Marco Normativo y Gestión de la prevención de Riesgos Laborales”, de carácter obligatorio y con 6 créditos ECTS, se cursa en el segundo semestre del tercer curso del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Tiene como objetivo iniciar al estudiante en el estudio del ordenamiento jurídico de la prevención de riesgos laborales, su papel en el mundo productivo y en la determinación de las condiciones de trabajo. El recorrido por el temario debe proporcionar al estudiante los conocimientos suficientes para facilitar a empresarios/as y trabajadores/as una información básica sobre los aspectos jurídicos de la prevención de riesgos. Así como el nivel suficiente para acceder a niveles superiores de especialización en la materia.

Esta asignatura se encuentra integrada en el bloque de materias que pretenden hacer conocer al estudiante la regulación básica de las relaciones (individuales, colectivas, de protección social o procesales) que surgen en torno al trabajo dependiente y por cuenta ajena, conocimientos que, por su ubicación, debería haber adquirido con carácter previo.

En esta secuencia aborda el/la estudiante el aprendizaje de los aspectos relacionados con la prevención de riesgos laborales, profundizando en un aspecto que, al tiempo que dispone de características específicas por su singular contenido, tiene una vital importancia por su relación directa con la protección del derecho a la vida y a la integridad de la persona en el ámbito laboral.

Esta relación es clave para que el/la estudiante pueda tener un visión integral del ordenamiento jurídico laboral. Sin embargo, esta conexión no se agota en sí misma, porque debe entenderse en su relación con las demás disciplinas jurídicas y el resto de las dimensiones presentes en el mundo de la empresa, como la económica, la política o la sociológica, entre otras. Y, desde luego, también con los aspectos no jurídicos vinculados a la seguridad y salud en el trabajo, teniendo su complemento fundamental en la asignatura denominada “Salud laboral”, con la que comparte el módulo y conviene realizar actividades docentes conjuntas.

3.- CONEIXEMENTS PREVIS / CONOCIMIENTOS PREVIOS

Altres requisits. Requisites i recomanacions prèvies.

Otros tipos de requisitos. Requisitos y recomendaciones previas.

Valencià
Es creu convenient, per a un aprofitament adequat de l'assignatura, que es dispose d'un coneixement suficient del dret individual i col·lectiu del treball, així com de les institucions jurídiques generals de la seguretat social.

Castellano
Se estima conveniente, para un aprovechamiento adecuado de la asignatura, que se disponga de un conocimiento suficiente del derecho individual y colectivo del trabajo, así como de las instituciones jurídicas generales de la seguridad social.

English

4.- COMPETÈNCIES

Competència número 1:	Capacitat per a identificar i analitzar les relacions entre condicions de treball i problemes de salut en els treballadors.
Competència número 2:	Capacitat per a assessorar l'empresari sobre les seues necessitats en matèria de prevenció de riscos laborals.
Competència número 3:	Capacitat per a assessorar i representar l'empresari en les relacions amb altres agents o organismes implicats en la prevenció de riscos laborals.
Competència número 4:	Capacitat per a formar part dels serveis de prevenció propis i aliens.
Competència número 5:	Capacitat per a assessorar sobre la responsabilitat per incompliment en matèria preventiva.
Competència número 6:	Capacitat per a realitzar tràmits d'accidents de treball, malalties professionals, IT per risc durant l'embaràs, etc.

4.- COMPETENCIAS

Competencia número 1:	Capacidad para identificar y analizar las relaciones entre condiciones de trabajo y problemas de salud en los/las trabajadores/as
Competencia número 2:	Capacidad para asesorar al empresario acerca de sus necesidades en materia de prevención de riesgos laborales
Competencia número 3:	Capacidad para asesorar y representar al empresario en las relaciones con otros agentes u organismos implicados en la prevención de riesgos laborales
Competencia número 4:	Capacidad para formar parte de los servicios de prevención propios y ajenos
Competencia número 5:	Capacidad para asesorar sobre la responsabilidad por incumplimiento en materia preventiva
Competencia número 6:	Capacidad para realizar trámites de accidentes de trabajo, enfermedades profesionales, IT por riesgo durante el embarazo, etc.

5.- RESULTATS DE L'APRENTATGE / RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Valencià

1r- Conèixer el marc jurídic de la prevenció de riscos, fonts internacionals, supranacionals i nacionals i valorar l'abast i el significat de la naturalesa contractual de les obligacions preventives.

2n- Identificar les obligacions empresarials i dels treballadors en matèria de prevenció de riscos en l'ordenament jurídic, amb independència de la naturalesa jurídica de les normes.

3r.- Tenir la capacitat de realitzar una assessoria bàsica a ocupador i treballador en matèria de prevenció de riscos laborals en l'abast de l'obligació general i dels principis de l'acció preventiva, de les obligacions específiques i de les obligacions tècniques de caràcter universal o vinculades a determinats sectors productius.

4t- Realitzar una anàlisi jurídica a partir de situacions i problemes extrets de la realitat sociolaboral, de manera que l'alumne siga capaç, en un exercici de comprensió i raonabilitat, de valorar els interessos en joc i les regles jurídiques aplicables per a la composició de tals interessos.

Per a això l'alumne haurà de relacionar-se amb:

- Les fonts de l'ordenament jurídic preventiu.
- Les fonts del dret del treball individual i col·lectiu (maneiant adequadament legislació i convenis col·lectius) i la seua interpretació (amb el maneig, la lectura i la comprensió de decisions judicials).
- L'ordenament jurídic de la Seguretat Social, bàsicament camp d'aplicació i contingències protegides.
- El context sociolaboral.

5è- Millorar la seua capacitat en l'ús de les fonts del dret i de capacitat de construir un raonament i un discurs jurídic encertat i comprensible.

6è- Fomentar l'estudi del dret d'una forma crítica i propositiva, reconeixent els interessos incorporats en les normes preventives, en connexió amb els objectius perseguits pel model de relacions laborals existent.

1º- Conocer el marco jurídico de la prevención de riesgos, fuentes internacionales, supranacionales y nacionales y valorar el alcance y significado de la naturaleza contractual de las obligaciones preventivas.

2º- Identificar las obligaciones empresariales y trabajadoras en materia de prevención de riesgos en el ordenamiento jurídico, con independencia de la naturaleza jurídica de las normas.

3º.- Tener la capacidad de realizar una asesoría básica a empleador/a y trabajador/a en materia de prevención de riesgos laborales en el alcance de la obligación general y de los principios de la acción preventiva, de las obligaciones específicas y de las obligaciones técnicas de carácter universal o vinculadas a determinados sectores productivos.

4º- Realizar un análisis jurídico a partir de situaciones y problemas extraídos de la realidad sociolaboral, de modo que el/la alumno/a sea capaz, en un ejercicio de comprensión y razonabilidad, de valorar los intereses en juego y las reglas jurídicas aplicables para la composición de tales intereses.

Para ello, el alumno deberá relacionarlo con:

- Las fuentes del ordenamiento jurídico preventivo.
- Las fuentes del Derecho del Trabajo individual y colectivo (manejando adecuadamente legislación y convenios colectivos) y su interpretación (continuando con el manejo, lectura y comprensión de decisiones judiciales)
- El ordenamiento jurídico de la Seguridad Social, básicamente campo de aplicación y contingencias protegidas.
- El contexto sociolaboral.

5º- Mejorar su capacidad en el uso de las fuentes del Derecho y de capacidad de construir un razonamiento y un discurso jurídico acertado y comprensible.

6º- Fomentar el estudio del Derecho de una forma crítica y propositiva, reconociendo los intereses incorporados en las normas preventivas, en conexión con los objetivos perseguidos por el modelo de relaciones laborales existente.

6.- DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS / DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

Número d'ordre:	1
Nom de la U.T. (Valencià):	MARC NORMATIU EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
Nombre de la U.T. (Castellano):	MARCO NORMATIVO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
Nom de la U.T. (English):	
Descripció de continguts (Valencià):	
<p>LLIÇÓ 1a</p> <p>MARC NORMATIU EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</p> <p>I NORMES INTERNACIONALS</p> <p>II. NORMES COMUNITÀRIES</p> <p>1. Objectius de la política comunitària en matèria de prevenció de riscos professionals</p> <p>2. Evolució normativa</p> <p>III. MARC NORMATIU INTERN</p> <p>1. Fonamentació normativa</p> <p>2. El nou marc legal constituït per la Llei de prevenció de riscos laborals</p> <p>3. Les disposicions de desplegament de la Llei de prevenció de riscos laborals</p> <p>4. El paper del conveni col·lectiu</p>	
Descripción de contenidos (Castellano):	
<p>LECCIÓN 1ª</p> <p>MARCO NORMATIVO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</p> <p>I NORMAS INTERNACIONALES</p> <p>II. NORMAS COMUNITARIAS</p> <p>1. Objetivos de la política comunitaria en materia de Prevención de Riesgos Profesionales</p> <p>2. Evolución normativa</p> <p>III. MARCO NORMATIVO INTERNO</p> <p>1. Fundamentación normativa</p> <p>2. El nuevo marco legal constituido por la Ley de Prevención de Riesgos Laborales</p> <p>3. Las disposiciones de desarrollo de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales</p> <p>4. El papel del convenio colectivo</p> <p>Especificación de contenidos de la unidad</p>	
Descripción de contenidos (English):	

Número d'ordre:	2
Nom de la U.T. (Valencià):	CARÀCTERÍSTIQUES GENERALS DE LES OBLIGACIONS D'EMPRESARIS I TREBALLADORS
Nombre de la U.T. (Castellano):	CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LAS OBLIGACIONES DE EMPRESARIOS/AS Y TRABAJADORES/AS
Nom de la U.T. (English):	
Descripció de continguts (Valencià):	
<p>LLIÇÓ 2a OBLIGACIONS D'EMPRESARIS I TREBALLADORS</p> <p>I. EL DEURE DE PROTECCIÓ DE L'EMPRESARI. CARÀCTERS GENERALS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Configuració del deure 2. Perfils o caràcters del deure 3. Principis en què es concreta <p>II. CONCRECIÓ DEL DEURE DE SEGURETAT</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'avaluació de riscos 2. Equips de treball i mesures de protecció 3. Obligacions d'informació, consulta i participació 4. Obligacions de formació 5. Obligacions d'adoptar mesures d'emergència 6. Obligacions d'adaptar mesures en cas de risc greu i imminent 7. Obligacions de vigilància de la salut 8. Obligacions de documentació <p>III. OBLIGACIONS DELS TREBALLADORS</p>	
Descripción de contenidos (Castellano):	
<p>LECCIÓN 2ª</p> <p>OBLIGACIONES DE EMPRESARIOS Y TRABAJADORES</p> <p>I. EL DEBER DE PROTECCIÓN DEL EMPRESARIO CARACTERES GENERALES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Configuración del deber 2. Perfiles o caracteres del deber 3. Principios en que se concreta <p>II. CONCRECIONES DEL DEBER DE SEGURIDAD</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La evaluación de riesgos 2. Equipos de trabajo y medidas de protección 3. Obligaciones de información, consulta y participación 4. Obligaciones de formación 5. Obligaciones de adoptar medidas de emergencia 6. Obligaciones de adaptar medidas en caso de riesgo grave e inminente 7. Obligaciones de vigilancia de la salud 8. Obligaciones de documentación <p>III. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES</p>	
Descripción de contenidos (English):	

Número d'ordre:	3
Nom de la U.T. (Valencià):	EXTENSIÓ D'OBLIGACIONS. ACCIÓ PREVENTIVA I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS. OBLIGACIONS DE TERCERS: FABRICANTS, SUBMINISTRADORS, IMPORTADORS
Nombre de la U.T. (Castellano):	EXTENSIÓN DE OBLIGACIONES. ACCIÓN PREVENTIVA Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES. OBLIGACIONES DE TERCEROS: FABRICANTES, SUMINISTRADORES, IMPORTADORES
Nom de la U.T. (English):	
Descripció de continguts (Valencià):	
LLIÇÓ 3a EXTENSIÓ D'OBLIGACIONS. ACCIÓ PREVENTIVA I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS. OBLIGACIONS DE TERCERS: FABRICANTS, SUBMINISTRADORS, IMPORTADORS I. CARÀCTERS GENERALS II. SUPÒSITS DE COORDINACIÓ III. ANÀLISI DELS DISTINTS SUPÒSITS IV. ANÀLISI ESPECIAL DEL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓ V. OBLIGACIONS	
Descripción de contenidos (Castellano):	
LECCIÓN 3ª EXTENSIÓN DE OBLIGACIONES. ACCIÓN PRÉVENTIVA Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES. OBLIGACIONES DE TERCEROS: FABRICANTES, SUMINISTRADORES, IMPORTADORES I. CARACTERES GENERALES II. SUPUESTOS DE COORDINACIÓN III. ANÁLISIS DE LOS DISTINTOS SUPUESTOS IV. ANÁLISIS ESPECIAL DEL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN V. OBLIGACIONES DE TERCEROS (FABRICANTES, SUMINISTRADORES, IMPORTADORES)	
Especificación de contenidos de la unidad	
Descripción de contenidos (English):	

Número d'ordre:	4
Nom de la U.T. (Valencià):	GRUPS ESPECIALS DE RISC
Nombre de la U.T. (Castellano):	GRUPOS ESPECIALES DE RIESGO
Nom de la U.T. (English):	
Descripció de continguts (Valencià):	
<p>LLIÇÓ 4a GRUPS ESPECIALS DE RISC</p> <p>I. CARÀCTERS GENERALS</p> <p>II. TREBALLADORS ESPECIALMENT SENSIBLES</p> <p>III. LA PROTECCIÓ DE LA MATERNITAT</p> <p>IV. EL TREBALL DE MENORS</p> <p>V. PROTECCIÓ ESPECÍFICA DE TREBALLADORS TEMPORALS I TREBALLADORS CONTRACTATS PER EMPRESES DE TREBALL TEMPORAL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Treballadors temporals 2. Treballadors contractats per empreses de treball temporal A) Raons de la protecció especial B) Un deure de seguretat compartit C) Obligacions de les empreses de treball temporal D) Obligacions de l'empresa usuària. 	
Descripción de contenidos (Castellano):	
<p>LECCIÓN 4ª</p> <p>GRUPOS ESPECIALES DE RIESGO</p> <p>I. CARACTERES GENERALES</p> <p>II. TRABAJADORES ESPECIALMENTE SENSIBLES.</p> <p>III. LA PROTECCIÓN DE LA MATERNIDAD.</p> <p>IV. EL TRABAJO DE MENORES.</p> <p>V. PROTECCIÓN ESPECÍFICA DE TRABAJADORES TEMPORALES Y TRABAJADORES CONTRATADOS POR EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajadores temporales 2. Trabajadores contratados por empresas de trabajo temporal <ol style="list-style-type: none"> A) Razones de la protección especial B) Un deber de seguridad compartido C) Obligaciones de las empresas de trabajo temporal D) Obligaciones de la empresa usuaria <p>Especificación de contenidos de la unidad</p>	
Descripción de contenidos (English):	

Número d'ordre:	5
Nom de la U.T. (Valencià):	SISTEMES I GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ
Nombre de la U.T. (Castellano):	SISTEMAS Y GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN
Nom de la U.T. (English):	
Descripció de continguts (Valencià):	
<p>LLIÇÓ 5a SISTEMES I GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ</p> <p>I. L'ORGANITZACIÓ DE RECURSOS PER A LES ACTIVITATS PREVENTIVES</p> <p>II. L'ASSUMPCIÓ PERSONAL PER L'EMPRESARI DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA</p> <p>III. LA DESIGNACIÓ DE TREBALLADORS PER A L'ACTIVITAT PREVENTIVA</p> <p>IV. ELS SERVEIS DE PREVENCIÓ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepte de servei de prevenció 2. Classes de serveis de prevenció A) Serveis de prevenció interns o propis <ol style="list-style-type: none"> a) Concepte. b) Constitució a) Organització B) Serveis de prevenció aliens a) Concepte. El concert de l'activitat preventiva b) Requisits c) L'acreditació per l'administració laboral d) Recursos materials i recursos humans e) Funcions i obligacions f) L'actuació de les mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social com a serveis de prevenció C) Serveis de prevenció mancomunats 3. Funcions i formació dels components dels serveis de prevenció A) Funcions de nivell bàsic B) Funcions de nivell intermedi C) Funcions de nivell superior D) Autorització per a desenrotllar i certificar activitats formatives <p>V. EL CONTROL DE L'EFICÀCIA DEL SISTEMA DE PREVENCIÓ. LES AUDITORIES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepte 2. Àmbit d'aplicació 3. Requisits 4. Procediment d'autorització 	
Descripción de contenidos (Castellano):	
<p>LECCIÓN 5ª</p> <p>SISTEMAS Y GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN</p> <p>I. LA ORGANIZACIÓN DE RECURSOS PARA LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS</p> <p>II. LA ASUNCIÓN PERSONAL POR EL EMPRESARIO DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA</p> <p>III. LA DESIGNACIÓN DE TRABAJADORES PARA LA ACTIVIDAD PREVENTIVA</p> <p>IV. LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto de Servicio de Prevención 2. Clases de Servicios de Prevención <ol style="list-style-type: none"> A) Servicios de Prevención internos o propios <ol style="list-style-type: none"> a) Concepto. b) Constitución <ol style="list-style-type: none"> a) Organización B) Servicios de Prevención ajenos <ol style="list-style-type: none"> a) Concepto. El concierto de la actividad preventiva 	

- b) Requisitos
 - c) La acreditación por la Administración laboral
 - d) Recursos materiales y recursos humanos
 - e) Funciones y obligaciones
 - f) La actuación de las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social como Servicios de Prevención
 - C) Servicios de Prevención mancomunados
 - 3. Funciones y formación de los componentes de los Servicios de Prevención
 - A) Funciones de nivel básico
 - B) Funciones de nivel intermedio
 - C) Funciones de nivel superior
 - D) Autorización para desarrollar y certificar actividades formativas
- V. EL CONTROL DE LA EFICACIA DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN. LAS AUDITORÍAS
- 1. Concepto
 - 2. Ámbito de aplicación
 - 3. Requisitos
 - 4. Procedimiento de autorización

Descripción de contenidos (English):

Número d'ordre:	6
Nom de la U.T. (Valencià):	CONSULTA, PARTICIPACIÓ, REPRESENTACIÓ I FORMACIÓ
Nombre de la U.T. (Castellano):	CONSULTA, PARTICIPACIÓN, REPRESENTACIÓN Y FORMACIÓN
Nom de la U.T. (English):	
Descripció de continguts (Valencià):	
<p>LLIÇÓ 6a CONSULTA, PARTICIPACIÓ, REPRESENTACIÓ I FORMACIÓ</p> <p>I. ELS DRETS DELS TREBALLADORS DE CONSULTA, PARTICIPACIÓ, REPRESENTACIÓ I FORMACIÓ.</p> <p>II. EL DRET DE CONSULTA DELS TREBALLADORS REPRESENTACIÓ I FORMACIÓ</p> <p>III. ELS DRETS DE PARTICIPACIÓ I REPRESENTACIÓ DELS TREBALLADORS</p> <p>IV. ELS DELEGATS DE PREVENCIÓ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepte 2. Competències i facultats 3. Garanties 4. Obligacions: el secret professional <p>V. EL COMITÈ DE SEURETAT I SALUT</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepte i composició 2. Competències i funcions 3. Règim de funcionament <p>VI. EL DRET A LA FORMACIÓ DELS TREBALLADORS</p>	
Descripción de contenidos (Castellano):	
<p>LECCIÓN 6ª</p> <p>CONSULTA, PARTICIPACIÓN, REPRESENTACIÓN Y FORMACIÓN</p> <p>I. LOS DERECHOS DE LOS TRABAJADORES DE CONSULTA, PARTICIPACIÓN, REPRESENTACIÓN Y FORMACIÓN.</p> <p>II. EL DERECHO DE CONSULTA DE LOS TRABAJADORES REPRESENTACIÓN Y FORMACIÓN</p> <p>III. LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES</p> <p>IV. LOS DELEGADOS DE PREVENCIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto 2. Competencias y facultades 3. Garantías 4. Obligaciones: el sigilo profesional <p>V. EL COMITÉ DE. SEGURIDAD Y SALUD</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto y composición 2. Competencias y funciones 3. Régimen de funcionamiento <p>VI. EL DERECHO A LA FORMACIÓN DE LOS TRABAJADORES</p>	
Descripción de contenidos (English):	

Número d'ordre:	7
Nom de la U.T. (Valencià):	ÒRGANS DE CONTROL EXTERN. ÒRGANS INSTITUCIONALS
Nombre de la U.T. (Castellano):	ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO. ÓRGANOS INSTITUCIONALES
Nom de la U.T. (English):	
Descripció de continguts (Valencià):	
<p>LLIÇÓ 7a ÒRGANS DE CONTROL EXTERN. ÒRGANS INSTITUCIONALS</p> <p>I. EL PAPER DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA EN LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</p> <p>II. LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES COMPETENTS. EN MATÈRIA LABORAL</p> <p>III. L'INSTITUT NACIONAL DE SEGURETAT I HIGIENE EN EL TREBALL:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepte i funcions 2. Estructura <p>IV. LA INSPECCIÓ DE TREBALL I SEGURETAT SOCIAL</p> <p>V. L'ADMINISTRACIÓ SANITÀRIA</p> <p>VI. LA COMISSIÓ NACIONAL DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepte 2. Composició 3. Funcions 4. Règim de funcionament 5. La Fundació adscrita a la Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el Treball 	
Descripción de contenidos (Castellano):	
<p>LECCIÓN 7ª</p> <p>ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO. ÓRGANOS INSTITUCIONALES</p> <p>I. EL PAPEL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</p> <p>II. LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS COMPETENTES. EN MATERIA LABORAL</p> <p>III. EL INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto y funciones 2. Estructura <p>IV. LA INSPECCIÓN DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL</p> <p>V. LA ADMINISTRACIÓN SANITARIA</p> <p>VI. LA COMISIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto 2. Composición 3. Funciones 4. Régimen de funcionamiento 5. La Fundación adscrita a la Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 	
Descripción de contenidos (English):	

Número d'ordre:	8
Nom de la U.T. (Valencià):	RESPONSABILITATS I SANCIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
Nombre de la U.T. (Castellano):	RESPONSABILIDADES Y SANCIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
Nom de la U.T. (English):	Nombre de la unidad temática
Descripció de continguts (Valencià):	
<p>LLIÇÓ 8a RESPONSABILITATS I SANCIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</p> <p>I. RESPONSABILITATS I SANCIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</p> <p>II. RESPONSABILITAT ADMINISTRATIVA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepte i naturalesa jurídica 2. Infraccions administratives A) Infraccions lleus B) Infraccions greus C) Infraccions molt greus 3. Sancions A) Competència sancionadora B) Graduació de les sancions C) Règim jurídic 4. Compatibilitat <p>III. RESPONSABILITAT PENAL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepte i naturalesa jurídica 2. El delictes contra la seguretat i salut laboral 3. Subjectes responsables 4. Sancions 5. Compatibilitat amb altres responsabilitats <p>IV. RESPONSABILITATS PRESTACIONS DE SEGURETAT SOCIAL. EL RECÀRREC DE PRESTACIONS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caràcters generals 2. Supòsits de responsabilitats prestacionals. 3. El recàrrec de prestacions A) Naturalesa jurídica B) Requisits per a la seua aplicació C) Procediment 4. Extensió de les responsabilitats prestacionals. 5. Responsabilitats per actes de tercer <p>V. RESPONSABILITAT CIVIL O PATRIMONIAL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepte i naturalesa jurídica 2. Subjectes responsables 3. Indemnitzacions 4. Compatibilitat amb altres responsabilitats <p>VI. RESPONSABILITAT DISCIPLINÀRIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepte i naturalesa jurídica. 2. Faltes i sancions 	

Descripción de contenidos (Castellano):

LECCIÓN 8ª

RESPONSABILIDADES Y SANCIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

I. RESPONSABILIDADES Y SANCIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

II. RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

1. Concepto y naturaleza jurídica
2. Infracciones administrativas
 - A) Infracciones leves
 - B) Infracciones graves
 - C) Infracciones muy graves
3. Sanciones
 - A) Competencia sancionadora
 - B) Graduación de las sanciones
 - C) Régimen jurídico
4. Compatibilidad

III. RESPONSABILIDAD PENAL

1. Concepto y naturaleza jurídica
2. El delito contra la seguridad y salud laboral
3. Sujetos responsables
4. Sanciones
5. Compatibilidad con otras responsabilidades

IV. RESPONSABILIDADES PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL. EL RECARGO DE PRESTACIONES

1. Caracteres generales
2. Supuestos de responsabilidades prestacionales
3. El recargo de prestaciones
 - A) Naturaleza jurídica
 - B) Requisitos para su aplicación
 - C) Procedimiento
4. Extensión de las responsabilidades prestacionales
5. Responsabilidades por actos de tercero

V. RESPONSABILIDAD CIVIL O PATRIMONIAL

1. Concepto y naturaleza jurídica
2. Sujetos responsables
3. Indemnizaciones.
4. Compatibilidad con otras responsabilidades

VI. RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA

1. Concepto y naturaleza jurídica.
2. Faltas y sanciones

Descripción de contenidos (English):

Número d'ordre:	9
Nom de la U.T. (Valencià):	L'APLICACIÓ DE LA LLEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
Nombre de la U.T. (Castellano):	LA APLICACIÓN DE LA LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
Nom de la U.T. (English):	Nombre de la unidad temática
Descripció de continguts (Valencià):	
<p>LLIÇÓ 9a L'APLICACIÓ DE LA LLEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES</p> <p>I. CARÀCTERS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ DE LA LLEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</p> <p>II. PECULIARITATS DE FUNCIONARIS I ESTATUTARIS. ESPECIAL REFERÈNCIA A REPRESENTACIÓ I PARTICIPACIÓ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Serveis de prevenció 2. Representació i participació <p>III. ESPECIALITATS EN MATÈRIA DE RESPONSABILITATS</p>	
Descripción de contenidos (Castellano):	
<p>LECCIÓN 9ª</p> <p>LA APLICACIÓN DE LA LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS</p> <p>I. CARACTERES GENERALES Y ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</p> <p>II PECULIARIDADES DE FUNCIONARIOS Y ESTATUTARIOS. ESPECIAL REFERENCIA A REPRESENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Servicios de Prevención 2. Representación y participación <p>III. ESPECIALIDADES EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES</p> <p>Especificación de contenidos de la unidad</p>	
Descripción de contenidos (English):	

TIPOS DE ACTIVIDADES PRESENCIALES	Horas
Presentación de contenidos teóricos en el Aula	30
Clases prácticas en Aula	20
Tutorías obligatorias	10
	Horas
	Horas
	Horas
	Horas
	Horas
	Horas
	Horas
	Horas
TOTAL	60

TIPOS DE ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	Horas
Asistencia a eventos y actividades externas	Horas
Elaboración de trabajos individuales	5
Elaboración de trabajos en grupo	20
Estudio y trabajo autónomo	30
Lecturas del material complementario	Horas
Preparación de actividades de evaluación	5
Preparación de clases de teoría	10
Preparación de clases prácticas y de problemas	20
Resolución de casos prácticos	Horas
Resolución de cuestionarios on-line	Horas
TOTAL	90

8.- METODOLOGIA DOCENT / METODOLOGÍA DOCENTE

Valencià

El curs s'assenta sobre el treball personal, individual i en grup, dels alumnes; es combinen activitats formatives teòriques, pràctiques, tutories i aquelles que inclouen l'estudi i l'avaluació. La distribució segons tipus d'activitats en crèdits ECTS, que podrà modificar-se fins a un 20% per tipus d'activitat en funció de necessitats puntuals, queda com segueix:

- Activitats de tipus expositiu (exposicions teòriques a través del mètode de la lliçó magistral participativa, seminaris, presentació de treballs).

- Les exposicions teòriques a càrrec del professor presentaran la configuració general de les institucions jurídiques principals així com els interessos que hi subjauen. Abordaran igualment els criteris normatius i interpretatius més generals de la disciplina.

- Els seminaris i tallers permetran la discussió d'aspectes parcials d'aquesta disciplina amb la idea que els participants, prèvia la realització d'una reflexió i treball personal o en petit grup, puguen descobrir els problemes jurídics i politicojurídics existents en les diferents institucions.

- Els treballs proposats pel professorat responsable permeten als seus autors individuals, o en petit grup, ensinistrar-se en el tractament de la informació jurídica (obtenció i elaboració) i posar-la al servei de la resolució de problemes. Per mitjà de la seua presentació escrita o oral s'adquireixen competències en el terreny expositiu, essencials per a un jurista.

- Activitats pràctiques (resolució de casos, pràctiques en aula, aplicacions informàtiques, tallers, practiques fora de l'aula) i tutories individuals o en petits grups.

- Per mitjà de l'aprenentatge basat en problemes extrets de la realitat sociolaboral, els estudiants afronten el funcionament real de la metodologia jurídica (criteris argumentatius) així com els aspectes concrets de la gestió de problemes (preparació de la documentació relacionada amb ella). L'anàlisi s'integra, si escau, amb la utilització de les eines informàtiques relacionades amb la recopilació d'informació o amb la gestió documental.

- Per a les tutories individuals, o en petit grup, el professor proposarà un tema respecte al qual els participants troben i exposen els seus aspectes problemàtics.

- Activitats de treball en equip, estudi, treball individual i avaluació.

- El treball en equip i individual és instrumental en les tècniques que s'han exposat més amunt. Es concreta en el desenrotllament dels treballs proposats, la preparació prèvia de les classes de teoria, dels supòsits pràctics i de les tutories programades.

El temps d'estudi comprèn una part prèvia a les restants activitats formatives i una altra posterior. En la primera, els estudiants s'acosten personalment a continguts i problemes que seran objecte de les activitats presencials, teòriques o pràctiques. En la segona, una vegada desenvolupades aquestes, consoliden els

coneixements corresponents.

Quant als mitjans informàtics de què se serviran els professors i estudiants en el procés d'aprenentatge, cal referir-se a l'ús de l'Aula Virtual com a instrument de comunicació i de dinamització de l'assignatura.

Castellano

El curso se asienta sobre el trabajo personal, individual y en grupo, de los alumnos, combinándose actividades formativas teóricas, prácticas, tutorías y aquéllas que incluyen el estudio y la evaluación. La distribución según tipos de actividades en créditos ECTS, que podrá modificarse hasta un 20% por tipo de actividad en función de necesidades puntuales, quedaría como sigue:

- Actividades de tipo expositivo (exposiciones teóricas a través del método de la lección magistral participativa, seminarios, presentación de trabajos).

o Las exposiciones teóricas a cargo del profesor presentarán la configuración general de las instituciones jurídicas principales así como los intereses subyacentes a ella. Abordarán igualmente los criterios normativos e interpretativos más generales de la disciplina.

o Los seminarios y talleres permitirán la discusión de aspectos parciales de esta disciplina con la idea de que los participantes, previa la realización de una reflexión y trabajo personal o en pequeño grupo, puedan descubrir los problemas jurídicos y político-jurídicos existentes en las distintas instituciones.

o Los trabajos propuestos por el profesorado responsable permiten a sus autores individuales, o en pequeño grupo, adiestrarse en el tratamiento de la información jurídica (obtención y elaboración) y ponerla al servicio de la resolución de problemas. Mediante su presentación escrita y/u oral se adquieren competencias en el terreno expositivo, esenciales para un jurista.

- Actividades prácticas (resolución de casos, prácticas en aula, aplicaciones informáticas, talleres, prácticas fuera del aula) y tutorías individuales o en pequeños grupos.

o Mediante el aprendizaje basado en problemas extraídos de la realidad sociolaboral, los estudiantes enfrentan el funcionamiento real de la metodología jurídica (criterios argumentativos) así como los aspectos concretos de la gestión de problemas (preparación de la documentación relacionada con ella). El análisis se integra, en su caso, con la utilización de las herramientas informáticas relacionadas con la recopilación de información y/o con la gestión documental.

o Para las tutorías individuales, o en pequeño grupo, el profesor propondrá un tema respecto del que los participantes encuentran y exponen sus aspectos problemáticos.

- Actividades de trabajo en equipo, estudio, trabajo individual y evaluación.
 - o El trabajo en equipo e individual es instrumental a las técnicas que se han expuesto más arriba. Se concreta en el desarrollo de los trabajos propuestos, la preparación previa de las clases de teoría, de los supuestos prácticos y de las tutorías programadas.

El tiempo de estudio comprende una parte previa a las restantes actividades formativas y otra posterior. En la primera, los estudiantes se acercan personalmente a contenidos y problemas que serán objeto de las actividades presenciales, teóricas o prácticas. En la segunda, una vez desarrolladas éstas, consolidan los conocimientos correspondientes.

En cuanto a los medios informáticos de los que se servirán los profesores y estudiantes en el proceso de aprendizaje cabe referirse al uso de Aula Virtual como instrumento de comunicación y de dinamización de la asignatura.

English

9.- AVALUACIÓ / EVALUACIÓN

Valencià

S'avaluarà el treball individual i en equip realitzat pels estudiants al llarg del curs tant pel que fa a l'adquisició de competències específiques i genèriques com en relació amb els coneixements propis de la matèria.

L'equip docent, en funció de les circumstàncies acadèmiques, seleccionarà per a l'avaluació un o més dels instruments següents:

- Exàmens escrits: incloent-hi proves objectives o semiobjectives, resolució de problemes, proves de resposta breu, assaig, resolució de casos o altres opcions semblants.

- Exàmens orals: incloent-hi proves orals, entrevista, debats o presentacions orals en l'aula o altres opcions semblants.

- Observació: aplicació d'escales d'observació i registre de les actituds dels estudiants en el desenvolupament de les tasques i les activitats relacionades amb les competències.

- Instruments de participació dels estudiants: aquells que impliquen l'avaluació dels estudiants del procés d'ensenyança-aprenentatge.

L'avaluació total s'obté per mitjà de la combinació de la nota obtinguda en l'examen final, que suposa el 75% de la qualificació, i de l'activitat realitzada per l'estudiant al llarg del curs, avaluació contínua que suposa el 25% de la qualificació total. Per a superar l'assignatura és necessari obtenir en l'examen final, almenys, un 50% de la qualificació total de l'assignatura.

Castellano

Se evaluará el trabajo individual y en equipo realizado por los/las estudiantes a lo largo del curso tanto en lo que se refiere a la adquisición de competencias específicas y genéricas como en relación con los conocimientos propios de la materia.

El equipo docente, en función de las circunstancias académicas, seleccionará para la evaluación uno o más de los instrumentos siguientes:

- Exámenes escritos: incluyendo pruebas objetivas o semiobjetivas, resolución de problemas, pruebas de respuesta breve, ensayo, resolución de casos u otras opciones similares.

- Exámenes orales: incluyendo pruebas orales, entrevista, debates o presentaciones orales en el aula u otras opciones similares.

- Observación: aplicación de escalas de observación y registro de las actitudes de los/las estudiantes en el desarrollo de las tareas y actividades relacionadas con las competencias.

- Instrumentos de participación de los/las estudiantes: aquellos que implican la evaluación de los/las estudiantes del proceso de enseñanza-aprendizaje.

La evaluación total se obtiene mediante la combinación de la nota obtenida en el examen final que supone el 75% de la calificación y de la actividad realizada por el/la estudiante a lo largo del curso, evaluación continua que supone el 25% de la calificación total. Para superar la asignatura es necesario obtener en el examen final, al menos, un 50% de la calificación total de la asignatura.

English

10.- REFERÈNCIES / REFERENCIAS

10.1 Referències bàsiques / Referencias Básicas

Referencia b1:	<i>Derecho de la prevención de riesgos laborales.</i> Autor: Sala Franco. Ed. Tirant lo Blanch. Última edición.
Referencia b2:	<i>Curso de prevención de riesgos laborales.</i> Autores: López Gandía y Blasco Lahoz. Ed. Tirant lo Blanch. Última edición.
Referencia b3:	<i>Prevención de Riesgos Laborales. Instrumentos de aplicación.</i> AA.VV. (Coords. Carlos L. Alfonso Mellado, Carmen Salcedo Beltrán y Ignacio Rosat Aced), Tirant lo Blanch, Valencia 2012.
Referencia b4:	<i>Casos prácticos para técnicos de prevención de riesgos laborales.</i> AA.VV (Coord. Cardona Llorens, A. y García González, G) Valencia, Tirant lo Blanch, 201
Referencia b5:	<i>Materiales docentes sobre prevención de riesgos laborales. Aspectos teóricos y prácticos.</i> Cayetano Núñez González.

...

Referència b1:	<i>Derecho de la prevención de riesgos laborales.</i> Autor: Sala Franco. Ed. Tirant lo Blanch. Última edición.
Referència b2:	<i>Curso de prevención de riesgos laborales.</i> Autores: López Gandía y Blasco Lahoz. Ed. Tirant lo Blanch. Última edición.
Referència b3:	<i>Prevención de Riesgos Laborales. Instrumentos de aplicación.</i> AA.VV. (Coords. Carlos L. Alfonso Mellado, Carmen Salcedo Beltrán y Ignacio Rosat Aced), Tirant lo Blanch, Valencia 2012.
Referència b4:	<i>Casos prácticos para técnicos de prevención de riesgos laborales.</i> AA.VV (Coord. Cardona Llorens, A. y García González, G) Valencia, Tirant lo Blanch, 2013
Referència b5:	<i>Materiales docentes sobre prevención de riesgos laborales. Aspectos teóricos y prácticos.</i> Cayetano Núñez González.

10.2 Referències complementàries / Referencias Complementarias

Referencia c1:	
Referencia c2:	
Referencia c3:	

...