

# Elaboración de un proyecto social

María Isabel Viana Orta  
Universidad de Valencia, España  
Febrero, 2016

# Presentación de la tarea a realizar...

- ¿Qué tipo de proyecto tenemos que realizar?
- ¿Quiénes lo tenemos que realizar?
- ¿Cuándo lo tenemos que realizar?
- ¿Cómo lo tenemos que realizar?
- ¿Cómo, cuándo y quién evaluará el proyecto?

# Introducción a la elaboración de proyectos

(Pérez Serrano, 2008)

# ¿En qué consiste la elaboración de un proyecto?

La elaboración de un proyecto consiste esencialmente en organizar un conjunto de acciones y actividades a realizar, que implican el uso y aplicación de recursos humanos, financieros y técnicos, en una determinada área o sector, con el fin de lograr ciertas metas u objetivos (Ander-Egg, 1989)

# ¿Qué implica un proyecto social?

(Pérez Serrano, 2008)

1. Una reflexión seria y rigurosa sobre el problema social concreto que queremos mejorar
2. Tomar conciencia de las múltiples necesidades existentes, de las situaciones problemáticas y una vez analizada y estudiada la compleja realidad social, el proyecto si quiere ser eficaz debe elegir un problema concreto que precise solución y, además, que esa solución se contemple como posible
3. Seleccionar un problema concreto que presente una solución viable, aunque sea difícil y costosa
4. Elaborar un diseño lo más completo posible, sistemático y reflexivo. Es decir, científico
5. Aplicarlo a la práctica con el fin de transformarla y mejorarla
6. Apertura y flexibilidad en su aplicación. La apertura no sólo debe entenderse como apertura al medio y al entorno social, sino que debe tener capacidad de generar innovación y cambio
7. Originalidad y creatividad en la elaboración del proyecto, intentando responder a necesidades concretas
8. Partir siempre de la práctica, desde la óptica de quien vive el problema, cómo lo vive y qué posibilidades vislumbra de solución del mismo

DESDE UN PUNTO DE VISTA OPERATIVO, PROGRAMAR UNA ACCIÓN  
 COMPORTA DAR RESPUESTA A LAS SIGUIENTES CUESTIONES  
 (Ander-Egg, 1981)

QUÉ	se quiere hacer	Naturaleza del proyecto
POR QUÉ	se quiere hacer	Origen y fundamento
PARA QUÉ	se quiere hacer	Objetivos
CUÁNTO	se quiere hacer	Metas
DÓNDE	se quiere hacer	Localización física
CÓMO Y CUÁNDO	se quiere hacer	Actividades y tareas a realizar. Metodología y temporalización
QUIÉNES	Lo van a hacer	Recursos humanos
CON QUÉ	se va a hacer	Recursos materiales
	se va a costear	Recursos financieros

## QUÉ: Naturaleza del proyecto

- La primera idea sobre la naturaleza del proyecto viene dada ya por su título
- La naturaleza se debe explicar desde los siguientes puntos de vista:
  - La definición de la idea central del proyecto implica caracterizar brevemente la idea que representa el proyecto, identificando el programa del que forma parte, la institución y unidad de la que depende
  - el origen de la idea del proyecto o la necesidad que lo origina: si la idea se origina por la inexistencia de un servicio necesario en la localidad, por la insuficiencia del mismo, por la necesidad de mejora de la calidad de la prestación, por la conveniencia de promover o acelerar algún aspecto del desarrollo...

## POR QUÉ: Fundamentación

Especificar los antecedentes que detectó el diagnóstico y la justificación técnica que llevó a elegir el proceso definido en el proyecto. Conviene argumentar sobre los criterios que primaron para determinar la estrategia y señalar en términos previsibles los efectos que tendrá su ejecución.

Para completar la fundamentación se pueden señalar:

- datos estadísticos vinculados directamente con las necesidades que pretende atacar el proyecto
- algunos elementos que justifiquen la estrategia a seguir
- algunas previsiones sobre el comportamiento futuro de la situación problemática que pretendemos resolver

## PARA QUÉ: Objetivos

- Son los logros que se pretende alcanzar con la ejecución de una acción
- Deben ser: claros, realistas y pertinentes
- Pueden ser generales y específicos. En la elaboración de proyectos no es un requisito indispensable formular distintos tipos de objetivos, pero conviene formularlos de la forma más precisa posible para su mejor comprensión

## CUÁNTO: Metas

Una meta es un objetivo cuantificado y calificado. Formular una meta es señalar cuánto queremos alcanzar de cada objetivo y de qué calidad es lo que queremos alcanzar

Al igual que los objetivos, las metas tienen que ser realistas y alcanzables con los medios disponibles

## DÓNDE: Localización

Consiste en la determinación restringida del área geográfica donde se ubicará, señalando el lugar específico de su funcionamiento

La presentación debe hacerse atendiendo a dos aspectos:  
macrolocalización y microlocalización

## CÓMO: Metodología

El método es el camino que se elige para la obtención de un fin. Se trata de matizar las acciones y los procedimientos que es necesario realizar para alcanzar las metas y los objetivos propuestos

La presentación de la metodología implica definición de tareas, de normas y de procedimientos para la ejecución.

La metodología intenta responder al cómo se va a hacer

## CUÁNDO: Ubicación en el tiempo

Se trata de la calendarización del proyecto o calendario de las actividades que se van a desarrollar

El cronograma gráfico sirve para tener una visión de conjunto de las actividades a realizar, el momento en que deben iniciarse y la duración de las mismas

## QUIÉNES Y CON QUÉ: Recursos

**RECURSOS HUMANOS:** Consiste en describir la cantidad y calidad de las personas que son necesarias para la ejecución de las actividades que contempla el proyecto y sus responsabilidades

**RECURSOS MATERIALES:** Instalaciones necesarias, materiales, instrumentos, equipos...

**RECURSOS FINANCIEROS:** Están constituidos por dos aspectos básicos: el presupuesto y la financiación. La claridad presupuestaria y financiera del proyecto es un elemento muy importante para la evaluación de su eficiencia

# Fases en la elaboración de proyectos

(Pérez Serrano, 2008)

RETROALIMENTACIÓN PERMANENTE

# DIAGNÓSTICO

Detectar necesidades

Input



# PLANIFICACIÓN

¿Qué hacer?



# APLICACIÓN

Ejecución



# EVALUACIÓN

¿Qué hemos logrado?

Output



# DIAGNÓSTICO

Detectar necesidades

Input

DETECTAR NECESIDADES	<ul style="list-style-type: none"><li>- Es preciso que el proyecto se base en una necesidad real a la que queremos buscar solución</li><li>- Entendemos por necesidad una discrepancia entre la situación existente y la situación deseada, la distancia entre lo que es y lo que debería ser</li><li>- Técnicas utilizables: análisis de contextos; cuestionarios; entrevistas; comparación con estándares sociales; observación de la realidad; consultas a expertos...</li></ul>
ESTABLECER PRIORIDADES	<ul style="list-style-type: none"><li>- Es un tema complejo porque los problemas serán prioritarios o no según la óptica de quien los examine, lo que es prioritario para unos puede no serlo para otros</li><li>- Sin embargo es necesario establecer prioridades porque las necesidades son tantas y tan diversas que no podemos atenderlas todas</li></ul>
FUNDAMENTAR EL PROYECTO	<ul style="list-style-type: none"><li>- Especificar los antecedentes, la motivación, la justificación y el origen del mismo (¿por qué se hace?)</li><li>- Todo proyecto debe sustentarse en un marco de referencia teórico, en unos presupuestos o principios aceptados como axiomáticos</li></ul>
DELIMITAR EL PROBLEMA	Formular el problema objeto de estudio de un modo claro y concreto
UBICAR	<ul style="list-style-type: none"><li>- Localizar el proyecto en un lugar determinado, ofreciendo los datos más relevantes del entorno. Pueden ayudar también datos descriptivos de la localidad, gráficos, mapas...</li></ul>
REVISAR LA BIBLIOGRAFÍA	Formulado el problema conviene hacer una revisión bibliográfica buscando lo que se ha hecho ya sobre el mismo. Nos aportará una visión más amplia del problema y de posibles soluciones
PREVER LA POBLACIÓN	Conviene prever la población con la que se llevará a cabo: analizar su situación, sus características, y sus peculiaridades o rasgos más característicos
PREVER LOS RECURSOS	Conviene desde los momentos iniciales del diagnóstico conocer los recursos humanos, materiales y económicos de los que podremos disponer

# PLANIFICACIÓN

¿Qué hacer?

<p>CARACTERÍSTICAS DE UN PLAN</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Todo plan implica previsión, reflexión, sistema, relación, adecuación y coherencia</li><li>- Debe tener las siguientes características: flexible (debe adaptarse a las necesidades del grupo al que va dirigido); abierto (a posibles reajustes o rectificaciones); descentralizado (debe servir la colectivo al que va dirigido y no estar diseñado de forma estándar por las altas esferas de la Adm.); participativo (diseñado desde la participación); autogestionado (se debe implicar en su gestión al colectivo al que va dirigido); interdisciplinario (desde las distintas áreas que son objeto de conocimiento)</li></ul>
<p>NIVELES DE PLANIFICACION</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Según la dimensión temporal: a corto, a medio plazo y a largo plazo (los proyectos se suelen elaborar a corto y a medio plazo, las planificaciones a largo plazo se suelen utilizar para definir líneas de política social o educativa, por ejemplo)</li><li>- Según la dimensión espacial: nacional, regional y local</li></ul>

# PLANIFICACIÓN

¿Qué hacer?

PROCESO DE  
PLANIFICACIÓN:

ELEMENTOS

OBJETIVOS

METODOLOGÍA

TEMPORALIZACIÓN

RECURSOS

EVALUACIÓN

# PLANIFICACIÓN

¿Qué hacer?

PROCESO DE  
PLANIFICACIÓN:

ELEMENTOS

OBJETIVOS

- Son los logros que queremos alcanzar con la ejecución de una acción planificada
- Deben ser claros, concretos, realistas, pertinentes, coherentes, y evaluables
- **OBJETIVOS GENERALES:** son los propósitos más amplios que conforman el marco de referencia del proyecto. Por su formulación pueden admitir varias interpretaciones y no hacen referencia a una conducta observable (verbos como conocer, comprender, analizar, evaluar...)
- **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** son los logros más concretos que identifican de forma más precisa aquello que se pretende alcanzar con la ejecución del proyecto y tienen como finalidad explicitar comportamientos evaluables, identificar experiencias adecuadas... (verbos como diseñar, identificar, enumerar, resolver, clasificar, calcular, ordenar, diferenciar...)
- La fase de formulación de objetivos es especialmente importante, todo el equipo debería participar en su redacción y deberían ser adoptados por consenso
- No es requisito indispensable formular objetivos generales y específicos, pero sí que es necesario enunciarlos de la forma más precisa posible para su comprensión

# PLANIFICACIÓN

¿Qué hacer?

PROCESO DE  
PLANIFICACIÓN:

ELEMENTOS

METODOLOGÍA

- Responde a la pregunta **¿cómo se va a hacer?**
- Juega un **papel clave** en el desarrollo de cualquier proyecto, por lo que debe ser cuidadosamente elegida, probada y evaluada
- **Debe garantizar dos condiciones:**
  - **Que el proceso sea participativo:** la participación juega un papel esencial en el éxito del proyecto. Aprender es antes que nada participar en la creación no solo de productos de la cultura sino de procesos sociales de creación de esa cultura
  - **Que el proceso sea científico:** la falta de una metodología adecuada o de rigurosidad en su aplicación lleva a muchos proyectos a alcanzar unos niveles bajos de eficacia
- **El proceso metodológico es complejo y exige prestar atención a:**
  - **Las actividades** que se van a llevar a cabo: conviene elaborar una sistematización de las mismas y aplicarlas de forma flexible
  - Especificar **las técnicas e instrumentos** que se van a usar:
    - Técnicas de dinámicas de grupo (es fundamental la buena selección)
    - Otras técnicas: reuniones, encuentros...
  - Definir y describir **la población** con la que vamos a trabajar (qué tipo de personas, qué características tienen...)
  - Identificar **la muestra** (normalmente no trabajamos con toda la población sino que nos vemos obligados a seleccionar a un grupo de personas con unas condiciones concretas)
    - **Recoger los datos**
    - **Analizar los datos**

# PLANIFICACIÓN

¿Qué hacer?

PROCESO DE  
PLANIFICACIÓN:

ELEMENTOS

TEMPORALIZACIÓN

- Planificación de las diversas acciones desde el inicio del proyecto hasta el final
- También se llama **calendario o cronograma**
- Hay que estimar la duración aproximada de cada una de las etapas y decidir la secuencia de las mismas en el proyecto total
- El tiempo para dedicar a cada etapa del proyecto debe planificarse con realismo, dando un cierto margen, pero estableciendo fechas tope.

# PLANIFICACIÓN

¿Qué hacer?

PROCESO DE  
PLANIFICACIÓN:

ELEMENTOS

RECURSOS

## RECURSOS HUMANOS:

- Consiste en describir la cantidad y la calidad de las personas necesarias para la ejecución del proyecto. Al describir la calidad de los recursos humanos habría que mencionar si necesitan algún tipo de requisitos específicos, fundamentalmente de formación y/o experiencia
- Hay que especificar las responsabilidades que cada persona asume en el diseño y ejecución del proyecto
- También debe aclararse si será necesaria alguna actividad de capacitación o formación de estos recursos humanos
- También se debería especificar su procedencia, ya sea que los aporte la propia institución o que vengan de fuera

## RECURSOS MATERIALES:

- Los recursos materiales son imprescindibles, su carencia o déficit son una limitación o un obstáculo para la realización del proyecto
- Fundamentalmente son:
  - Infraestructuras y equipamientos (instalaciones, locales, espacios, equipamientos...)
  - Materiales y medios (pizarras, proyectores, carteles, material impreso, canales de radio o televisión...)

## RECURSOS FINANCIEROS:

- Presupuesto: es necesario elaborar un presupuesto realista que cubra todos los gastos del proyecto (materiales, locales, sueldos...)
- Financiación: cómo serán provistos los gastos del proyecto y qué institución o instituciones van a financiarlo

# PLANIFICACIÓN

¿Qué hacer?

PROCESO DE  
PLANIFICACIÓN:

- La evaluación se considera en sí misma una fase de la elaboración y ejecución de proyectos, pero debe estar diseñada y programada con detalle en la propia fase de planificación

ELEMENTOS

EVALUACIÓN

- En vuestra programación tenéis una sesión específica para trabajar la evaluación de proyectos sociales (no vamos a entrar en temas de evaluación en la sesión de hoy)

# APLICACIÓN

## Ejecución

- Se trata de **poner en práctica el proyecto**, prestando atención a su desarrollo, seguimiento y control
- **Requiere:**
  - **Sensibilización:** concienciando (motivar, despertar el interés) e informando (hay que proporcionarles una serie de hechos y datos a la vez que proponerles la forma de descubrir otros por medio de la metodología de la investigación-acción)
  - **Cohesión a nivel grupal:** hay que promover la participación y la cohesión grupal para que asuman el protagonismo de la realización de sus programas (se pretende que el grupo sea cada vez más independiente y que sea menos necesaria la presencia de los animadores profesionales)
  - **Crear proyectos propios:** para que una comunidad se desarrolle debe generar proyectos propios alternativos surgidos de la propia comunidad
  - **Creatividad:** se pretende que la colectividad sea capaz de buscar soluciones originales a sus propios problemas

# A MODO DE CONCLUSIÓN...

INTRODUCCIÓN A LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS		FASES EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS	POSIBLE GUIÓN O ESTRUCTURA DEL PROYECTO
QUÉ	Naturaleza del proyecto	<pre> graph TD     A[DIAGNÓSTICO Detectar necesidades Input] --&gt; B[PLANIFICACIÓN ¿Qué hacer?]     B --&gt; C[APLICACIÓN Ejecución]     C --&gt; D[EVALUACIÓN ¿Qué hemos logrado? Output]     D -- RETROALIMENTACIÓN PERMANENTE --&gt; A                 </pre>	INTRODUCCIÓN
POR QUÉ	Origen y fundamento		JUSTIFICACIÓN
PARA QUÉ	Objetivos		CONTEXTUALIZACIÓN
CUÁNTO	Metas		OBJETIVOS
DÓNDE	Localización física		METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO
CÓMO Y CUÁNDO	Metodología y temporalización		RECURSOS
QUIÉNES	Recursos humanos		EVALUACIÓN
CON QUÉ	Recursos materiales Recursos financieros	CONCLUSIONES, VALORACIÓN E INFORME FINAL	
			FUENTES DOCUMENTALES

"La utopía está en el horizonte,  
me alejo dos pasos, ella se aleja dos pasos,  
camino diez y ella se aleja diez pasos más allá.  
Por mucho que yo camine, nunca la alcanzaré.

¿Para qué sirve la utopía?  
Para eso sirve, para caminar"

EDUARDO GALEANO