



A FENDA DIXITAL: TIC, NEAE, Inclusión e Equidade



A FENDA DIGITAL: TIC, NEE, Inclusão e Equidade

A Fenda Digital apresenta-se como um espaço de encontro internacional que promove um debate pertinente e sério sobre o estado atual das TIC nos diferentes/diversos contextos educativos. A partir de diferentes temáticas - *Intervención sociocomunitaria e proxectos educativos con TIC; Recursos dixitais en contextos educativos; Experiencias educativas de atención ás neae e nee con TIC; Metodoloxías innovadoras con TIC para a atención á diversidade, inclusión e equidade* - , são analisadas questões epistemológicas, questões pedagógicas, questões tecnológicas, questões axiológicas, situando os participantes num diálogo complexo e comprometido, de diferentes níveis de ensino, no caso da educação escolar, mas também do contexto sociocomunitário, de diferentes áreas de saber que enriquecem a perspetiva e a visão sobre a realidade, dando "forma" a uma educação que promove a equidade.

FICHA TÉCNICA

Título	A FENDA DIXITAL: TIC, NEAE, Inclusión e Equidade A FENDA DIGITAL: TIC, NEE, Inclusão e Equidade
Editora	Escola Superior de Educação de Paula Frassinetti
Organização	Daniela Gonçalves Jennifer Fernández Rodríguez M ^o Montserrat Castro Rodríguez María Carmen Ricoy Lorenzo Xesús Rodríguez Rodríguez Xosé Manuel Cid Fernández
ISBN	978-989-99984-1-4 © 2018 Gonçalves, D., Fernández Rodríguez, J., Castro Rodríguez, M. Montserrat, Ricoy Lorenzo, M. C., Rodríguez Rodríguez, J., Cid Fernández, X. M. (2018). <i>A Fenda Dixital: TIC, NEAE, Inclusión e Equidade/A Fenda Digital: TIC, NEE, Inclusão e Equidade</i> . Porto: Escola Superior de Educação Paula Frassinetti.

A FENDA DIXITAL: TIC, NEAE, Inclusión e Equidade

//

A FENDA DIGITAL: TIC, NEE, Inclusão e Equidade



Universidade de Vigo



PAULA FRASSINETTI
Escola Superior de Educação



FACULDADE DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO



ÍNDICE

DESAFÍOS DA INCLUSIÓN NA SOCIEDADE DIXITAL

- ¿ES LA TECNOLOGÍA INCLUSIVA REALMENTE INCLUSIVA? PAUTAS PARA PENSAR UNA TECNOLOGÍA CON Y PARA LAS PERSONAS** 15
 Ángeles Parrilla Latas – Universidad de Vigo
- ADAPTACIÓN VS. ACCESIBILIDADE: O RETO DO DESEÑO PARA TODOS E TODAS** 22
 Tiberio Feliz Murias – Centro de Atención a Universitarios con Discapacidad (UNIDIS), UNED
- RECURSOS EDUCACIONAIS ABERTOS E A DEMOCRATIZAÇÃO DO CONHECIMENTO** 28
 Glauco Gomes de Menezes – Universidade Federal do Paraná
 Rita Galgani Barchik – Faculdade Educacional Araucária (Facear)

CONTRIBUCIÓN DAS TIC EN INICIATIVAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

- SYMBOLINC – UM NOVO SISTEMA DE SÍMBOLOS PARA A COMUNICAÇÃO E A INCLUSÃO** 42
 Secundino Correia, Patrícia Correia e Maria Armanda Quintela – Imagina (Portugal e Brasil)
- Factores que intervienen en la brecha digital** 51
 María del Mar Pérez Alonso – Confederación Gallega de Personas con Discapacidad
- NECESIDAD E INFLUENCIA DE LAS TICS EN LAS PERSONAS CON SÍNDROME DE DOWN** 59
 Genma Rodríguez Pires – Fundación Down Compostela
- ASOCIACIÓN DE FAMILIAS DE PERSOAS CON TRASTORNOS DA COMUNICACIÓN SOCIAL DE OURENSE** 63
 Lucía Soto Escariz – Asociación de Familias de Personas con Trastornos da Comunicación Social (TRASCOS)
- EMPREGO CON APOIO E TIC EN FEAFES GALICIA. A EXPERIENCIA DO ECA TIC** 69
 Rocío Núñez Rúa – Federación de Asociacións de familiares e Persoas con Enfermidade Mental de Galicia (FEAFES)

TIC, INCLUSIÓN EDUCATIVA E DESENVOLVEMENTO RURAL

- A PRESENZA DAS TIC NO EIDO RURAL GALEGO. APROXIMACIÓN AOS SERVIZOS DE ENSINANZA E APRENDIZAXE EN LIÑA NA GALICIA RURAL** 73
 Francisco Xosé Armas Quintá, Xosé Carlos Macía Arce – Universidade de Santiago de Compostela
- ACTUACIÓNS EDUCATIVAS PARA A IDENTIFICACIÓN E REVALORIZACIÓN DO PATRIMONIO NATURAL E CULTURAL NO RURAL GALEGO MEDIANDO CON TIC** 80
 M^a del Camino Pereiro González – CPI Plurilingüe Virxe da Cela, O Xestal (Monfero)
- ACESSIBILIDADE E INIQUIDADES TERRITORIAIS** 87
 Vítor Ribeiro – Escola Superior de Educaçã de Paula Frassinetti

TICS, INCLUSIÓN, XÉNERO E IGUALDADE

- (CIBER)BULLYING, XÉNERO E DIVERSIDADE SEXUAL: AS TIC COMO FERRAMENTAS DE REPRODUCCIÓN E RESISTENCIA DA HETERONORMA** 95
 María Victoria Carrera Fernández – Universidade de Vigo
- TRATAMIENTO INFORMATIVO DE LAS NOTICIAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO EN LOS MASS MEDIA: UN ANÁLISIS DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO** 103
 Angélica Cid Lorenzo – Universidad de Vigo
 Yolanda Rodríguez Castro – Universidad de Vigo

TICS, INCLUSIÓN EDUCATIVA E IGUALDADE NO ÁMBITO UNIVERSITÁRIO

REFLEXIÓN SOBRE AS CONXUNTURAS DUN USO INCLUSIVO DOS RECURSOS TECNOLÓXICOS NAS AULAS UNIVERSITARIAS	114
M ^a Montserrat Castro Rodríguez – Universidade da Coruña; Nova Escola Galega	
“PROGRAMA DE INTEGRACIÓN DE UNIVERSITARIOS/AS CON NECESIDADES ESPECIAIS NA UNIVERSIDADE DE VIGO” (PIUNE) ASOCIADAS AOS TRASTORNOS DO ESPECTRO AUTISTA. UN ESTUDO DE CASO A-B	119
Manuel Ojea Rúa – Universidade de Vigo	
REFLEXIONES SOBRE LAS EXPERIENCIAS VIVIDAS DESDE UNA SILLA DE RUEDAS DE UNA ESTUDIANTE UNIVERSITARIA.....	128
Belén Acuña Gerverno – Universidad de Santiago de Compostela	
A ATENCIÓN ÁS PERSOAS CON DISCAPACIDADE NA UNED	131
Tiberio Feliz Murias – Centro de Atención a Universitarios con Discapacidad (UNIDIS), UNED	

BOAS PRÁCTICAS E EXPERIENCIAS

GALLEGOS: LA IMPORTANCIA DE UNA EDUCACIÓN TRANSVERSAL Y CON MAYÚSCULAS.....	137
Patricia Gómez, Antonio Rial, Teresa Braña, Jesús Varela, Sandra Golpe, Carmen Barreiro – Universidad de Santiago de Compostela	
INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN CENTROS SOCIOEDUCATIVOS CON PERSONAS MAYORES.....	143
Nazaret Martínez Heredia – Universidad de Granada	
TIC E ACOMPAÑAMENTO SOCIOEDUCATIVO CON COLECTIVOS EN DIFICULTADE SOCIAL	148
Xosé Manuel Cid Fernández, Jesús Deibe Fernández-Simo – Universidade de Vigo	
DIDACTIZACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL PARA PLE: EXPERIENCIAS DE PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE SUBTITULACIÓN.....	155
Ana Belén García Benito –Universidad de Extremadura	
IMPACTO DEL PROYECTO ABALAR EN GALICIA: ANÁLISIS GLOBAL DE LA INCLUSIÓN DE RECURSOS DIGITALES EN EL ÁMBITO ESCOLAR	168
Almudena Alonso, Ana Rodríguez-Groba, Fernando Fraga – Universidad de Santiago de Compostela	
EL BLOG COMO HERRAMIENTA WEB 2.0: EL PROYECTO TEATRO EN RED	176
Alfredo Blanco Martínez, Pilar Anta Fernández – Universidad de A Coruña	
UTILIDADE E PROBLEMÁTICAS COAS QUE ASOCIAN O TELÉFONO MÓBIL OS/AS MENORES.....	187
Sara Martínez-Carrera, María-Carmen Ricoy – Universidad de Vigo	
CARA Á INTEGRACIÓN DOS RECURSOS DIXITAIS. FACTORES CLAVE.....	196
Pilar Anta Fernández, Alfredo Blanco Martínez – Universidade da Coruña	
ESTUDIO DEL IMPACTO DE LA ALFABETIZACIÓN DIGITAL EN LA TERCERA EDAD A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE UNA PERSONA MAYOR DE 70 AÑOS	202
Miguel Anxo Nogueira Pérez, M ^a Cristina Ceinos Sanz – Universidad de Santiago de Compostela	
A formación profesional a través da plataforma de teleformación galega (platega): Recursos dixitais en contextos educativos.....	210
Xesús Ferreiro-Núñez –Centro Integrado de Formación Profesional Politécnico de Lugo	
PONTE... NAS ONDAS! UN FENÓMENO COMUNICATIVO INCLUSIVO DE TRANSMISIÓN DO PATRIMONIO CULTURAL	218
Santiago Veloso – Asociación Cultural e Pedagóxica Ponte... nas ondas! Raquel Rey –Universidade de Vigo	

¿ALIANZA O ENEMISTAD DE LAS TABLETS EN LA INFANCIA?: EL PAPEL DE LA ORIENTACIÓN FAMILIAR	227
M ^a Cristina Ceinos Sanz, Miguel Anxo Nogueira Pérez – Universidad de Santiago de Compostela	
CATEDRAIS NA SOCIEDADE DA INFORMACIÓN.....	233
David Santomil –Universidade de Santiago de Compostela	
DESCUBRIR EL PÓRTICO DE LA GLORIA A TRAVÉS DE LAS TIC	245
Paula Cadaveira López – Universidad de Santiago de Compostela	
CARACTERÍSTICAS DOS MATERIAIS DIDÁCTICOS DIXITAIS ELABORADOS POLOS CONCELLOS	255
Denébola Álvarez Seoane – Universidade de Santiago de Compostela	
OS PORTAIS WEB DOS MUSEOS DE GALICIA COMO RECURSO EDUCATIVO: ANÁLISE DO CASO DOS MUSEOS DE SANTIAGO DE COMPOSTELA DESDE A PERSPECTIVA DA DIDÁCTICA DAS CIENCIAS SOCIAIS	265
Uxío-Breogán Diéguez Cequiel, Roberto García-Morís – Universidade da Coruña	
AMBIENTES VIRTUAIS DE APRENDIZAGEM EM CONTEXTO EDUCATIVO - PLATAFORMA MOODLE E GRUPO SECRETO NO FACEBOOK: CONTRIBUTOS PARA UMA ANÁLISE COMPARATIVA	272
Elvira Rodrigues e Joaquim Escola –Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro	
INTERDISCIPLINARIDADE DA MATEMÁTICA E DAS CIÊNCIAS NO ENSINO BÁSICO ATRAVÉS DE UMA WEBQUEST: UMA PROPOSTA REFLETIDA NA FORMAÇÃO DE PROFESSORES	281
Ana Serafim (1), Ana Ventura (1), Beatriz Alves (1), Sofia Silva (1) , Margarida Quinta e Costa (1,2) – Escola Superior de Educação de Paula Frassinetti (1),CIPAF (2)	
INSTRUMENTOS DE TRANSDISCIPLINARIDADE E CO APRENDIZAGEM SEDIADOS E MEDIADOS POR PLATAFORMAS DIGITAIS: RELATO DE UMA EXPERIÊNCIA FORMATIVA INTERPARES.....	284
Elvira Rodrigues*, Daniela Gonçalves**– * Escola Secundária Augusto Gomes e Universidade de Trás os Montes e Alto Douro, **Escola Superior de Educação de Paula Frassinetti; CEDH da UCP	
LOS OBJETOS DE APRENDIZAJE (IMS/SCORM) COMO FACILITADORES DEL TRABAJO AUTÓNOMO.....	296
Helena Chacón-López, Erika González-García – Universidad de Granada	
LA COMPETENCIA DIGITAL ¿TRANSMITIDA? A TRAVÉS DE LOS LIBROS DE TEXTO.....	303
Erika González García, Helena Chacón-López – Universidad de Granada	
A UTILIZAÇÃO DE TABLETS EM SALA DE AULA: VANTAGENS E CONSTRANGIMENTOS.....	310
Emília Machado – CIPAF e ESE de Paula Frassinetti; Daniela Gonçalves – Escola Superior de Educação de Paula Frassinetti; CEDH da UCP	
LAS REDES SOCIALES COMO HERRAMIENTAS EDUCATIVAS PARA EL FOMENTO DEL SENTIMIENTO DE UNIDAD EN EL GRUPO-CLASE. UN ESTUDIO CON ALUMNADO DE CUARTO DE ESO.....	318
Isabel Dans Álvarez de Sotomayor – Universidad de Vigo Pablo César Muñoz Carril – Universidad de Santiago de Compostela Mercedes González Sanmamed – Universidad de A Coruña	
EL DISEÑO DE CUENTOS INTERACTIVOS MULTIMEDIA A TRAVÉS DE “EDILIM”: ANÁLISIS DE UNA EXPERIENCIA EN EL GRADO DE EDUCACIÓN INFANTIL	324
Pablo César Muñoz Carril, Eduardo José Fuentes Abeledo – Universidad de Santiago de Compostela Isabel Dans Álvarez de Sotomayor – Universidad de Vigo	

NOVAS ARQUITETURAS PEDAGÓGICAS NA FORMAÇÃO DOCENTE EM SERVIÇO: A PRODUÇÃO DOS COORDENADORES EM CURSO SÉMI-PRESENCIAL SOBRE A "ESCOLA", OS "PROFESSORES" E OS "ALUNOS"	332
Paula Perin Vicentini, Angélica A. C. Passos, Andressa Livério – Faculdade de Educação da USP	
AS TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA NA FORMAÇÃO DE PROFESSORES. ABORDAGEM INTERDISCIPLINAR COM A HISTÓRIA E AS CIÊNCIAS NATURAIS	341
Vitor Ribeiro, Isilda Monteiro, Margarida Quinta e Costa – Escola Superior de Educação de Paula Frassinetti, CIPAF	
O USO DO VÍDEO COMO RECURSO PEDAGÓGICO: CONCEITOS, QUESTÕES E POSSIBILIDADES NO CONTEXTO ESCOLAR	347
Adriana Regina de Jesus Santos, Diene Eire de Mello, Joelma Ribeiro Beteto, Dirce Aparecida Foletto de Moraes – Universidade Estadual de Londrina	
SUBTITULACIÓN EN ÁMBITO PLE: AMARA SUBTITLES PARA O DESENVOLVEMENTO DA MULTIALFABETIZACIÓN.....	353
Iolanda Ogando González – Universidade de Estremadura	
EL USO DE LA PIZARRA DIGITAL EN UN AULA DE EDUCACION INFANTIL. UN ESTUDIO DE CASO ..	363
Nuria Álvarez Rodríguez, Mercedes Suarez Pazos – Universidad de Vigo	
LA CARTOGRAFÍA DIGITAL COMO HERRAMIENTA EN LA EDUCACIÓN SECUNDARIA	374
Noa Martínez-Hevia, María-Carmen Ricoy – Universidad de Vigo	
MATERIAIS DIXITAIS PARA O ENSINO MUSICAL EN INFANTIL	381
Rosa M ^a Vicente Álvarez – CPI Antonio Orza Couto, Bouqueixón-A Coruña	
FERRAMENTAS WEB 2.0 NO ENSINO DA MATEMÁTICA E DAS CIÊNCIAS NO ENSINO BÁSICO: UMA EXPERIÊNCIA NA FORMAÇÃO DE PROFESSORES	392
Isabel Carneiro(1), Joana Oliveira(1), Sandra Campos(1), Margarida Quinta e Costa(1,2) – Escola Superior de Educação de Paula Frassinetti(1),CIPAF(2)	
INCORPORAÇÃO DAS TIC Á PRÁTICA PEDAGÓGICA: DIFICULDADES E POSSIBILIDADES PARA A CONSTRUÇÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO	396
Diene Eire de Mello, Elza Tie Fujita, Sandra Aparecida Pires Franco, Marta Silene Ferreira Barros – Universidade Estadual de Londrina	
O USO DAS TIC POTENCIADO PELOS MANUAIS ESCOLARES DE EDUCAÇÃO MUSICAL EM PORTUGAL	404
Vânia Ferreira, María-Carmen Ricoy – Universidade de Vigo	
DO PRESENCIAL AO VIRTUAL: REESTRUTURANDO AS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS NA FORMAÇÃO INICIAL DE PROFESSORES DE LÍNGUA INGLESA ATRAVÉS DA ELABORAÇÃO/INSERÇÃO DE OBJETOS DE APRENDIZAGEM DIGITAIS	414
Samantha Ramo – Universidade Estadual de Londrina	
LA CREACIÓN DE CORTOMETRAJES COMO RECURSO CON POTENCIAL LÚDICO-EDUCATIVO PARA LA EDUCACIÓN EN VALORES EN EL MÁSTER DE EDUCACIÓN SECUNDARIA.....	422
Jennifer Fernández Rodríguez, María Victoria Carrera Fernández – Universidad de Vigo	
CATALOGACIÓN E ANÁLISE DE MATERIAL MULTIMEDIA NA REDE PARA A ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	431
Eduardo R. Rodríguez Machado, Laura Rodríguez Calderón, Inés Álvarez Fernández, Emilio J. Veiga Río, M ^a Dorinda Mato Vázquez – Universidade de Santiago – Universidade da Coruña	
MATERIAIS MANIPULATIVOS VIRTUAIS NO JARDIM DE INFÂNCIA POTENCIANDO A RELAÇÃO COM A MATEMÁTICA.....	435
Rui João Teles da Silva Ramalho, Fernanda Cristina da Silva Gonçalves – ESE de Paula Frassinetti, Agrupamento de Escolas de Campo	
LA PRONETARIZACIÓN DEL ALUMNADO A TRAVES DE UNA COMUNIDAD VIRTUAL DE APRENDIZAJE DE IDIOMAS	445
Mário Rui Domingues Ferreira da Cruz, Maria Helena Araújo e Sá, António Gonçalves Moreira – Instituto Politécnico do Porto y CIDTFF, Universidade de Aveiro	

COMPONENTES DE LAS WEB DE LOS CENTROS DE ENSEÑANZA Y DIFUSIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS DIGITALES: EL IMPACTO DE LAS TABLETAS	460
Cristina Sánchez-Martínez, María-Carmen Ricoy – Universidad de Vigo	
FORMAÇÃO CONTINUADA PARA O USO DE TECNOLOGIAS EM SALA DE AULA: O QUE OS PROFESSORES QUEREM.....	472
Renate Kottel Boeno, Raul Kleber de Souza Boeno, Gláucia da Silva Brito – Exército Brasileiro, Universidade Federal do Paraná	
IMPLEMENTAÇÃO DO MOODLE NA ESCOLA E.B. 2,3 DE MARCO DE CANAVESES	480
António Manuel Pinto Ribeiro, Rui João Teles Silva Ramalho – Agrupamento de Escolas de Marco de Canaveses, ESE Paula Frassinetti, CIPAF	
¿QUÉ MEDIOS PONE LA TECNOLOGÍA AL ALCANCE DE LA ESCUELA INFANTIL PARA DESARROLLAR LA EXPRESIÓN ARTÍSTICA?.....	493
Ángeles Saura Pérez – Universidad Autónoma de Madrid	
Cristine Roberta Piassetta Xavier – Pontifícia Universidade Católica do Paraná /Instituto Federal do Paraná	
Daniella Zanellato – Universidade de São Paulo	
Joana Paulin Romanowski – Pontifícia Universidade Católica do Paraná	
DESENHO E IMPLEMENTAÇÃO DE UM PROJETO ETWINNING EM ESCOLAS DE PORTUGAL E ESPANHA: REFLEXÃO SOBRE O POTENCIAL EDUCATIVO DAS TIC.....	505
Maria João Couto – Escola Superior de Tecnologia da Saúde do Porto	
María-Carmen Ricoy – Universidade de Vigo	
DESIGUALDADES E INTERNET: AS COMUNIDADES EDUCATIVAS DA AMAZONÍA SUR ECUATORIANA	513
Saleta de Salvador Agra – Universidade de Vigo	
Yolanda Martínez Suárez – Universitat Autònoma de Barcelona	
Xabier de Salvador González – Universidade da Coruña	
AS FERRAMENTAS TIC APLICADAS Á ATENCIÓN Á DIVERSIDADE NA AULA	525
Eduardo R. Rodríguez Machado, Laura Rodríguez Calderón, Inés Álvarez Fernández, Emilio J. Veiga Río, M ^a Dorinda Mato Vázquez –Universidade de Santiago, Universidade da Coruña	
A LITERATURA E AS TIC: UNHA PROPOSTA DIDÁCTICA PARA PROMOVER A IGUALDADE DE XÉNERO E A INCLUSIÓN NA ESO.....	530
Montse Pena Presas – Grupo RODA. Universidade de Santiago de Compostela	
A EDUCACIÓN SOCIAL NA NOVA ERA DIXITAL: EDU-FACEBOOK “PSICOSEXUALIDAD”	537
Patricia Alonso Ruido, Yolanda Rodríguez Castro, María Lameiras Fernández, María Victoria Carrera Fernández – Universidade de Vigo	
EDUCACIÓN INCLUSIVA E VIDEOXOGOS: UNHA APROXIMACIÓN INICIAL DAS INVESTIGACIÓNS REALIZADAS.....	546
Silvia López Gómez, Jesús Rodríguez Rodríguez – Universidade de Santiago de Compostela	
A FENDA DIXITAL, UN RETO CARA A IGUALDADE DE XÉNERO.....	556
Alicia Arias Rodríguez, Ana Sánchez Bello – Universidade da Coruña	
PROXECTO IRIS. RECURSOS EDUCATIVOS INNOVADORES PARA LOITAR CONTRA A VIOLENCIA E DISCRIMINACIÓN NON DEPORTE EN IDADE ESCOLAR.....	562
Raúl Eirín Nemiña, Almudena Alonso Ferreiro – Universidade de Santiago de Compostela	
CREACIÓN, GESTIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE EN FORMACIÓN PROFESIONAL.....	568
Antonio Fabregat Pitarch – Escuelas de Artesanos de Valencia	
Isabel María Gallardo Fernández – Universitat de València	
RECURSOS INFORMACIONAIS INTEGRADOS AOS CONTEÚDOS ESCOLARES: UM RELATO DE EXPERIÊNCIA	581
Elza Tie Fujita, Diene Eire de Mello – Universidade Estadual de Londrina	

APLICACIÓN DE LA ESTRATEGIA DEL MODELADO PARA EL USO AUTÓNOMO DE LAS TIC: ACCESO AL MANEJO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA TRES PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL.....	589
Macarena Sánchez Carnero, Antía Cid Rodríguez – Universidad de A Coruña	
A EDUCACIÓN SOCIAL ESCOLAR ANTE O CIBERBULLYING: UN ESTUDO DE CASO NUNHA GESAMCHSHULE BRÜHL.....	598
Xosé Manuel Cid Fernández, Carolina Borges Veloso – Universidade de Vigo	
OS RECURSOS DIXITAIS COMO FACILITADORES DA INCLUSIÓN DO ALUMNADO CON TEA EN AULAS ORDINARIAS.	607
Marcos Pinaque Varela – Universidade de Santiago de Compostela	
INFOGRAFIA: ESPAÇO DE LITERACIA EM CONTEXTO DE NECESSIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS – O CASO DA SURDEZ.....	614
Ana Isabel Silva, Filipa Rodrigues Pereira – Escola Superior de Educação de Viseu	
METODOLOGÍA VERBOTONAL Y IPAD EN LA EDUCACIÓN DEL NIÑO SORDO	621
Noelia Cebrián Marta – Colegio La Purísima para niños sordos de Zaragoza	
#PROYECTO GUILLÉN	624
Javier Mur Isaiz – Colegio Minte (Monzón, Huesca)	
INFORME DE REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA SOBRE A PRESENZA DAS TIC NOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA DO ALUMNADO CON NEAE	629
Ana Parada Gañete – Universidade de Santiago de Compostela	
O FOMENTO DUNHA ESCOLA INCLUSIVA APOIADA NAS TIC	635
Emilio J. Veiga Río, Eduardo R. Rodríguez Machado, M.ª Dorinda Mato Vázquez, Mercedes González Sanmamed, Laura Rodríguez Calderón, Inés Álvarez Fernández – Universidade da Coruña, Universidade de Santiago	
RESPUESTA TIC PARA UN ALUMNO CON PARÁLISIS CEREBRAL, ESCOLARIZADO EN CENTROS ORDINARIOS: VIAJE A TRAVÉS DE TODA LA EDUCACIÓN OBLIGATORIA.....	641
Mª Luz López Díaz – IES Leiras Pulpeiro	
UNHA EXPERIENCIA DE EMPRENDEMENTO DESDE A EDUCACIÓN SOCIAL NA FORMACIÓN EN LIÑA	650
Alba Pardo Servia – Instituto Superior de Intervención e Acción Social (Innova, Consultoría, Formación e Proxectos, SL)	
BLOG MIMADRIÑA. DOUS PROXECTOS QUE TEÑEN EN COMÚN A REDE DE INTERNET	658
Palmira Castro Marcote	
PÁXAROS DE ALGODÓN: SÍNTESE DUNHA EXPERIENCIA AUDIOVISUAL SOBRE O TRASTORNO DO ESPECTO AUTISTA (TEA).....	662
Xosé Manuel Felpeto Carballeira	
SÍNTESE DO PROXECTO “VIDA”	663
Ruben Riós	
TIC E EQUIDADE. UM CASO DE INCLUSÃO-IGUALDADE E DEMOCRATIZAÇÃO DO ACESSO ÀS TIC. O PROJETO MANEELE (CUBA, BAIXO ALENTEJO - PORTUGAL).....	670
José Lagarto, Hermínia Marques – Universidade Católica Portuguesa	
ANÁLISE DA COMUNICAÇÃO, INTERAÇÃO E SATISFAÇÃO ENTRE PROFESSORES DE DIFERENTES NÍVEIS DE ENSINO EM FORMAÇÃO MEDIADA POR LMS.....	676
Rui João Teles da Silva Ramalho – Escola Superior de Educação de Paula Frassinetti Joana Filipa Maia Duarte Pinto – Universidade de Coimbra	
PERSPETIVA DE UM EDUCADOR SOCIAL COMO MONITOR EM BURELA DO PROGRAMA “SEMPRE EN ACTIVO” DA DEPUTAÇÃO DE LUGO.....	689
Bruno Faustino Durán – Deputación de Lugo	
APRENDIZAJE SERVICIO PARA LA INCLUSIÓN TIC. APRENDER A ENSEÑAR LENGUA	693
Isabel Dans Álvarez de Sotomayor – Universidad de Vigo	

BOAS PRÁTICAS E EXPERIÊNCIAS EDUCATIVAS

CREACIÓN, GESTIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE EN FORMACIÓN PROFESIONAL

Antonio Fabregat Pitarch – Escuelas de Artesanos de Valencia

Isabel María Gallardo Fernández – Universitat de València

1. Introducción

Este trabajo se ha llevado a cabo en el contexto de las Escuelas de Artesanos de Valencia durante el curso académico 2015-2016. En concreto, en el Ciclo Formativo de Grado Medio de "Gestión Administrativa" en la asignatura de *Empresa en el Aula*. Para iniciar nuestro análisis tomamos como referente el marco del Real Decreto 1631/2009, de 30 de octubre, por el que se establece a nivel del Ministerio de Educación y Ciencia (MEC) el Título de Técnico en Gestión Administrativa y se fijan sus enseñanzas mínimas. La competencia general del Título consiste en realizar actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero y fiscal aplicando la normativa vigente.

Hay que explicitar que a nivel de comunidad autónoma la Orden 37/2012, de 22 de junio, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo de la Comunitat Valenciana, establece el Currículo del Ciclo Formativo de Grado Medio correspondiente al Título de Técnico en Gestión Administrativa. Hemos de señalar que en su apartado de *Orientaciones pedagógicas* indica el trabajo cooperativo entre las líneas de actuación del proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten al alumnado alcanzar los objetivos propuestos.

El objetivo central del proyecto que hemos desarrollado en la asignatura *Empresa en el Aula* trata de potenciar en el alumnado la competencia de "autonomía e iniciativa personal" poniéndoles en situación de imaginar, emprender, desarrollar y evaluar proyectos individuales y colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. Dada la complejidad del aula para poder responder a distintas situaciones de diversidad nos apoyamos en la perspectiva de educación inclusiva (Ainscow, Booth & Dyson, 2006).

Nuestra propuesta metodológica tiene como referente el diálogo y el trabajo colaborativo asumiendo y aprovechando la diversidad y complejidad del aula. Tratamos de facilitar y potenciar la participación de todo el alumnado permitiendo adaptarse a las diferencias de ritmos, estilos e intereses de aprendizaje de cada uno de los aprendices. Somos conscientes de que hemos de aprender a trabajar juntos pero también a ser y a convivir y por ello nos replanteamos continuamente el análisis de las interacciones y la dinámica que se genera en el aula.

Consideramos que la enseñanza en una sociedad multicultural y compleja ha de facilitar el aprendizaje relevante del alumnado y despertar su interés por el saber. Ha de ser una enseñanza que estimule la experimentación y propicie situaciones de trabajo común que permitan la reflexión conjunta de profesorado y alumnado sobre los múltiples aspectos de los problemas que se plantean. Se trata de ayudarles a reelaborar el pensamiento, los sentimientos y la experiencia relacionando las adquisiciones de su vida cotidiana con las aportaciones de las distintas fuentes de la cultura y del conocimiento. Como sostiene Morin (2001), si la complejidad es la característica que define las situaciones de enseñanza, los docentes habremos de aprender a gestionarla.

Trabajando en *entornos virtuales de aprendizaje* "(...) es el propio alumno el que va construyendo su conocimiento a través de la interacciones con otros estudiantes como él, con el profesor y con el material didáctico disponible" (Díaz Becerro, 2009, p. 4).

La realización de este Proyecto pretende diseñar espacios educativos informáticos que posibiliten la interacción didáctica como mejora de la calidad de la enseñanza; Desarrollar escenarios

que posibiliten la adquisición de habilidades cognitivas utilizando herramientas tecnológicas; Identificar las características del proyecto de empresa creada en el aula tomando parte en la actividad que ésta desarrolla; y transmitir información entre las distintas áreas de una empresa y elaborar documentación administrativa ejecutando las tareas que se realizan en cada uno de los departamentos de la empresa. Pretendemos que el alumnado sea el creador de contenidos y conocimientos empleando los múltiples lenguajes y formatos de la cultura digital. La utilización de diferentes herramientas tecnológicas tales como: dropbox, servicio de correo, hoja de cálculo Excel, diseños de Web de dos empresas a través de wix.com, etc., ha posibilitado integrar modelos virtuales de enseñanza-aprendizaje como medio de comunicación, realización de tareas y organización de la asignatura *Empresa en el aula*. Entre los programas utilizados destacamos: Factusol (facturación y control de la gestión comercial de la empresa), Contasol (Contabilidad y tesorería), Nominasol (nóminas y seguros sociales), Publisher (aplicación de autoedición), Adobe PageMaker (maquetación), Print Designer Gold(diseño de tarjetas, carteles y folletos publicitarios).

2. Desarrollo del Proyecto: Creación, gestión y puesta en marcha de Entornos Virtuales de Aprendizaje

El proyecto se inicia a mitad de septiembre y se lleva a cabo durante todo el curso. Contempla los siguientes momentos: a) Presentación del Programa de la asignatura Empresa en el Aula y análisis reflexión del mismo; b) Elaboración y construcción de preguntas acerca de cada uno de los departamentos que constituye una empresa; c) Creación de correo electrónico corporativo para el alumnado y asignación de correo de grupo; d) Definición de la empresa: Actividad, denominación social y elección de la forma jurídica; e) Elaboración/ Realización/ Construcción /Redacción Escrituras de Constitución y Estatutos Sociales; f) Diseño de estructura y organización de las empresas: organigrama; g) Creación de empresa LUXIART S.L. y SOMTOTS, S.COOP. en Dropbox; h) Contratación laboral del alumnado; i) Diseño de página web empresa LUXIART, S.L.; j) Elaboración de documentación administrativa; k) Alta de la empresa LUXIART, S.L en programas de gestión empresarial: Factusol, Contasol y Nominasol y visionado de tutoriales; l) Ejecución de tareas administrativas en las diferentes áreas de la empresa y sus departamentos y, m) Diario de tareas realizadas individuales y grupales.

a) Presentación del Programa de la asignatura Empresa en el Aula

Se pretende reflexionar de forma individual sobre los contenidos, objetivos y criterios de evaluación. El profesor incita al alumnado a reflexionar planteando las siguientes preguntas: ¿Sabes cómo crear y poner en marcha una empresa? ¿Qué forma jurídica de constitución elegirías? ¿Cómo está organizada una empresa? ¿Qué departamentos tiene? ¿Qué funciones se realizan en cada departamento? ¿Te gustaría poner una empresa en marcha y sentirte miembro de la misma? ¿Cómo la organizarías? ¿Estáis de acuerdo con los criterios de evaluación? ¿Qué cambiaríais?

Se pretende reflexionar, consensuar y entre todos/as reelaborar un nuevo programa de la Asignatura *Empresa en el Aula*. La programación presentada por el profesor está alojada en el aula virtual y sirve de documento de análisis y referente respecto a los contenidos a trabajar.

b) Elaboración y construcción de preguntas acerca de cada uno de los departamentos que constituye una empresa. (Trabajo Individual – Grupal). Distribución según los diferentes departamentos.

Observando la programación didáctica el profesor les plantea las siguientes pregunta: ¿Qué información consideras necesaria conocer de cada departamento?

Cada alumno/a plantea preguntas y dudas sobre cada uno de los departamentos. Después de dos sesiones dedicadas a la formulación de preguntas, a nivel de gran grupo se consensuan y reformulan algunas cuestiones. Ante la cantidad de preguntas planteadas, a nivel de grupo-clase se decide seleccionar diez de cada departamento. Organizamos las preguntas en seis bloques temáticos.

Bloque I.- Departamento de Compras: ¿Qué actividades se han de realizar en el Departamento de Compras? ¿Qué es el pedido? ¿A qué denominamos reclamación de pedidos? ¿En qué consiste una reclamación de facturas? ¿Qué son las fichas de proveedores? ¿Cuál es el proceso de realización de un pedido a un proveedor? ¿Qué hacemos al recibir la factura del proveedor? ¿Cómo llevamos el control de los pedidos realizados y pendientes de realizar? ¿Dónde reflejamos las facturas recibidas y albaranes pendientes de factura? ¿Qué tareas hay que realizar cuando se recibe una orden de reposición?

Bloque II.- Departamento de Almacén: ¿Qué es un Stock? ¿Qué es la rotación de Stocks? ¿Cómo se calcula el índice de rotación óptimo de Stocks? ¿Cuál es el volumen óptimo de pedido? ¿Qué es el análisis ABC? ¿Qué representan los artículos A B y C en un almacén? ¿Qué es una nota de incidencias? ¿Qué operaciones importantes se desarrollan en el departamento de almacén? ¿Qué funciones se realizan en la recepción de mercancías? ¿Qué funciones se realizan en la expedición de mercancías?

Bloque III.- Departamento de Ventas: ¿Qué es un departamento de ventas y que actividades realiza? ¿En qué consiste la gestión de transporte en las ventas? ¿Cómo se calcula el precio de ventas, para cada uno de los productos? ¿Qué documentos y archivos son necesarios para trabajar en el departamento de ventas? ¿Qué es un presupuesto? ¿Qué es una factura? ¿Qué es un Albarán? ¿Qué son las fichas de clientes? ¿En qué consiste la rectificación de facturas y que es una factura rectificativa? ¿Qué tareas se realizan al emitir un presupuesto?

Bloque IV.- Departamento de Contabilidad: ¿Cuáles son las funciones del departamento de contabilidad? ¿Qué es el registro de los asientos contables? ¿Cuáles son los libros obligatorios contables? ¿Qué es el inventario? ¿Qué son las operaciones de regularización? ¿Qué es el plan general contable? ¿Qué es la regularización de gastos e ingresos? ¿Cómo se calcula el resultado de un ejercicio contable?

¿En qué consiste el cierre de la contabilidad? ¿Qué documentos tenemos que presentar como cuentas anuales?

Bloque V.- Departamento de Gestión de Tesorería: ¿Qué operaciones se realizan en tesorería? ¿Qué es un cheque? ¿Qué es un pagaré? ¿Qué es una transferencia bancaria? ¿Qué es una domiciliación bancaria? ¿Qué son las tarjetas bancarias? ¿Cómo se calcula la gestión de cobro de un efecto? ¿Cómo se liquida una cuenta corriente? ¿Qué fuentes de financiación externa tiene una empresa? ¿Qué incidencias podemos encontrar en el departamento de tesorería?

Bloque VI.- Departamento de Recursos Humanos (RR. HH.): ¿Cuáles son las funciones principales que realiza el departamento de RR. HH.? ¿Qué legislación laboral necesita un departamento de RRHH? ¿Qué documentos de selección de personal definen los puestos de trabajo? ¿Qué es el libro de visitas y para qué sirve? ¿Qué fases tiene un proceso de captación y selección de personal? ¿En qué consiste una selección de personal? ¿Qué tipos de contratos actuales tenemos en el ordenamiento jurídico español? ¿Cómo afiliar un trabajador a la Seguridad Social? ¿Qué es el TC1 y el TC2? ¿Qué trámites se realizan en un proceso de contratación de un nuevo trabajador?

c) Creación de correo electrónico corporativo (e-mail) para el alumnado y asignación de correo de grupo.

A través de una hoja de cálculo Excel se facilita un listado con nombres y apellidos, asignando el e-mail address y password individual a cada uno de los alumnos/as. También se asigna un correo de grupo que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes electrónicos transmitiendo información específica de la empresa.

d) Definición de la empresa: Actividad a realizar, denominación social y elección de la forma jurídica.

La puesta en práctica de la técnica de Brainstorming genera ideas sobre la actividad a la que nos vamos a dedicar, sector al que pertenece la actividad, productos que vamos a vender y dónde se va a ubicar la empresa, así como su denominación social y elección de la forma jurídica más conveniente.

El profesor envía un correo electrónico de grupo facilitándoles el documento en pdf *Empresa: creación y puesta en marcha* (2014) del Ministerio de Industria, Energía y Turismo para analizar las diferentes formas jurídicas existentes y elaborar un documento Word expresando la elección de la forma jurídica idónea para la empresa que vamos a poner en marcha. Se decide crear dos empresas virtuales, una para trabajar en grupo, cuya denominación social es LUXIART, S.L. (forma jurídica elegida de Sociedad Limitada) y la otra empresa denominada SOMTOTS; S. COOP. (Forma jurídica elegida Sociedad Cooperativa) para trabajar de forma individual. De forma simulada a través de internet se solicita a través de la instancia de un Certificado de Denominación Social al Registro Mercantil Central de Madrid para cada una de las empresas. [Solicitudes de denominación Social por vía telemática] en http://www.rmc.es/Deno_solicitud.aspx?lang=es

Desde la asamblea realizada en el Grupo-clase, se decide que el domicilio social de ambas empresas sea el mismo de la institución educativa. El objeto social de la empresa LUXIART, S. L. será distribución y venta de lámparas y otros artículos de iluminación. Otra tarea importante ha sido buscar en internet la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE 2009) en el Instituto Nacional de Estadística (INE). [CNAE: 4647 y 4759] en <http://www.ine.es/jaxi/menu.do?type=pcaxis&path=/t40/clasrev&file=inebase>

e) Elaboración/ Realización/ Construcción /Redacción Escrituras de Constitución y Estatutos Sociales.

Individualmente cada alumno/a busca, identifica, recopila, revisa y analiza en internet *modelos de escrituras de constitución de sociedades* con formas jurídicas limitadas y también modelos de estatutos sociales de la misma forma jurídica. Posteriormente, a nivel de gran grupo se redacta en documento Word la Escritura de Constitución de LUXIART, S.L. y sus Estatutos Sociales. Seguidamente se repite el mismo proceso pero redactando la escritura de constitución de SOMTOTS, S. COOP. y sus estatutos sociales.

Cada uno de los alumnos/as son socios y su vez también trabajadores de las dos empresas, siendo el profesor el administrador de las mismas.

f) Diseño de estructura y organización de las empresas: organigrama

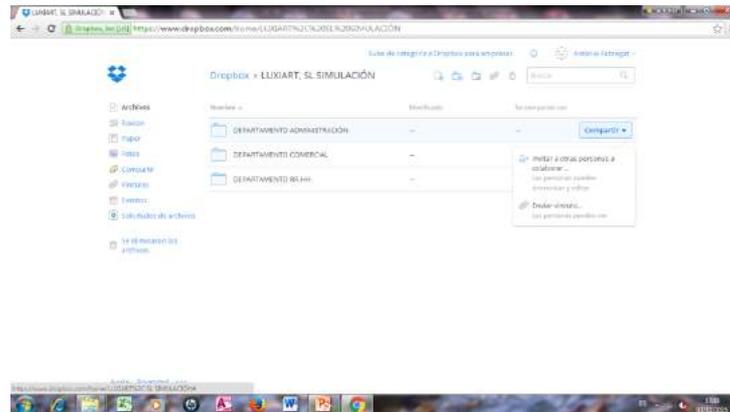
Individualmente los alumnos/as diseñan el organigrama en el ordenador y posteriormente, se consensua a nivel de gran grupo. El diseño final es:



g) Creación de empresa LUXIART S.L. y SOMTOTS, S.COOP. en Dropbox

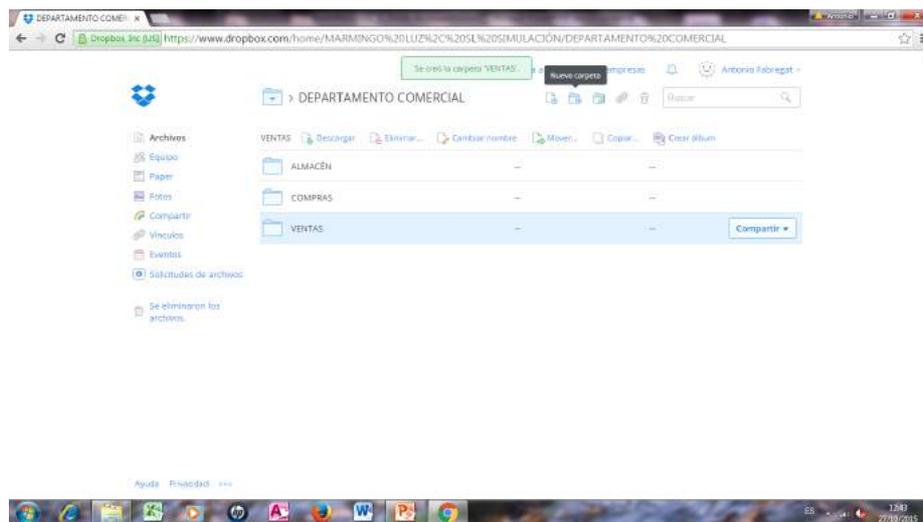
En Dropbox se decide crear cada una de las empresas, ya que es un servicio de alojamiento de archivos multiplataforma en la nube. Y permite a los usuarios dejar cualquier archivo en una carpeta asignada. Estos archivos pueden ser compartidos con todos los alumnos/as del grupo de los cuales, el grupo de alumnos/as que trabajan en el departamento de ventas se les da privilegios para operar dentro de su carpeta mientras que el resto de alumnos/as del grupo sólo tendrán acceso para ver los archivos que cada departamento tiene almacenados. Para la

empresa LUXIART, S.L. se decide crear tres grandes áreas: comercial, administrativa y recursos humanos.



Dentro de cada área se crean departamentos y según el organigrama anteriormente diseñado por el alumnado tenemos: [Área Comercial: Departamento de Compras, Departamento de Almacén y Departamento de Ventas]; [Área Administrativa: Departamento de Contabilidad, Departamento de Tesorería y Financiación]; [Área de Recursos Humanos: Departamento de Recursos Humanos].

Ejemplo: Dentro del área Comercial se han creado los tres departamentos correspondientes a compras, almacén y ventas:



En cada departamento están asignadas carpetas para alojar cualquier archivo que se considere oportuno. Los usuarios que trabajan en dicho departamento pueden alojar y grabar archivos manualmente por medio de su navegador web.

Las carpetas creadas dentro de cada departamento del área administrativa son: [Departamento contabilidad: Libro diario, libro mayor, libro de inventarios y cuentas anuales, libro de actas, documentación de interés]; [Departamento de Tesorería y Administración: Bandeja de documentos, Control de cobros, control de pagos, extractos bancarios, facturas emitidas, facturas recibidas, ficha de proveedores, acreedores, clientes y deudores, presupuestos de tesorería, registro de incidencias y trámites de constitución].

Las carpetas creadas dentro del Área de recursos humanos son: [Departamento RR.HH.: Bandeja de documentos, contratos laborales, registro de trabajadores, resumen de nóminas y seguros sociales, registro de horas extraordinarias, retenciones del Impuesto Rendimiento Personas Físicas I.R.P.F., seguros sociales, control de absentismo, expedientes de los trabajadores/as].

El diseño y creación de la empresa SOMTOTS, S. COOP. es diferente, ya que se crean carpetas individuales con el nombre y apellidos de cada uno de los alumnos/as de la clase y a su vez, dentro de cada carpeta de los alumnos se crean los departamentos, así cada alumno/a de forma individual puede registrar sus trabajos realizados en el aula.

Ejemplo. Carpetas nominativas en Dropbox de cada uno de los alumnos/as socios/trabajadores de la empresa SOMTOTS, S. COOP.



h) Contratación laboral del alumnado.

A nivel de gran grupo se debate sobre el tipo de contrato que sería conveniente efectuar a cada uno de los empleados de la empresa, por lo que se analizan las características de los tipos de contratos laborales en la página web del ministerio de empleo.

https://www.sepe.es/contenidos/empresas/contratos_trabajo/modelos_contrato.html

Después de hablarlo entre todos, se acuerda que cada alumno debe buscar el *modelo de contrato de trabajo* para la formación y el aprendizaje, descargarlo de la red y rellenar con sus datos personales y los de la empresa LUXIART, S.L. su propio contrato laboral. Después de rellenarlo, cada contrato debe alojarse en la subcarpeta contratos laborales del departamento Recursos Humanos.

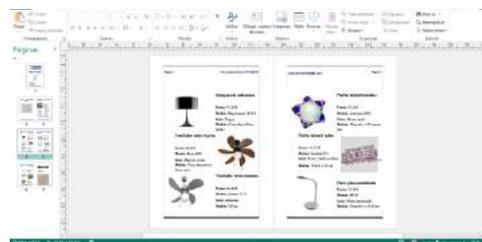
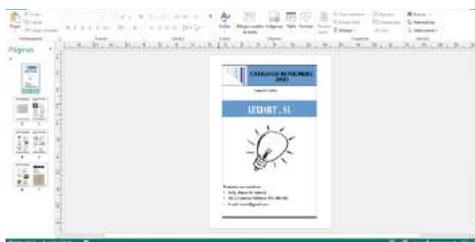
i) Diseño de página web empresa LUXIART, S.L., catálogo de productos, folleto publicitario, tarjeta de visita y anuncio publicitario.

Por grupos los alumnos diseñan la página web gratis a través de wix.com (las ventajas que presenta wix.com es que eliges el diseño profesional, personalizas tu página con facilidad, la publicación es instantánea y además tiene un editor simple que cambias o agregas lo que quieres, solo con arrastrar y soltar. Entre todas las páginas web creadas se elige la mejor considerada para publicitarla de forma simulada. Ejemplos de página web en construcción:

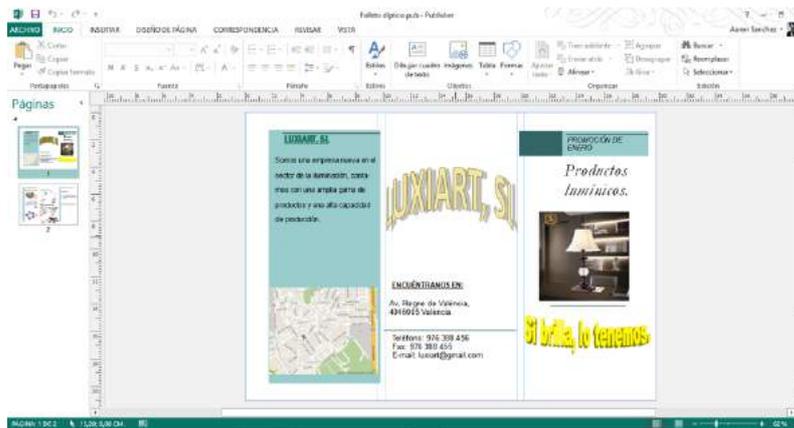


Otra tarea importante ha consistido en que cada grupo tenga que crear un catálogo de empresa con los productos y precios que ofrece a través de Publisher (crea y personaliza materiales de marketing), Adobe PageMaker y Print Designer Gold. Entre todos los grupos se elige el mejor catálogo.

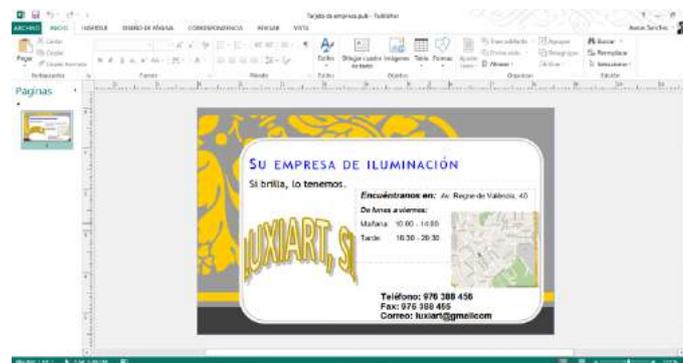
Ejemplo. Catálogo elegido en construcción:



Ejemplo. Folleto publicitario en construcción realizado con Publisher:



Ejemplo: Tarjeta de visita en construcción realizada con Publisher:

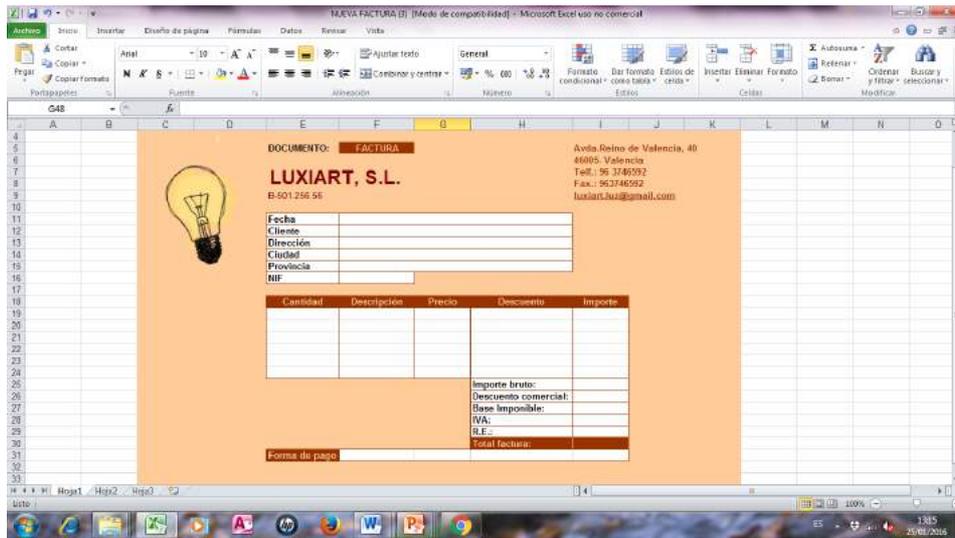


j) Elaboración de documentación administrativa

El profesor pregunta a los alumnos/as en qué departamento de la empresa LUXIART; S.L. prefieren trabajar y se constituyen grupos de trabajo para realizar documentos administrativos referentes a cada uno de los departamentos de la empresa. Los alumnos/as que han elegido un departamento tienen que diseñar y elaborar la documentación pertinente utilizando documentos Word de tratamiento de textos y hojas de cálculo Excel. Entre los documentos administrativos diseñados tenemos:

Área Comercial: Departamento de compras: Ficha de proveedores, control de pedidos, nota de pedido, factura, albarán, registro de compras de otros aprovisionamientos, registro de facturas recibidas, registro de incidencias por devolución de compras.

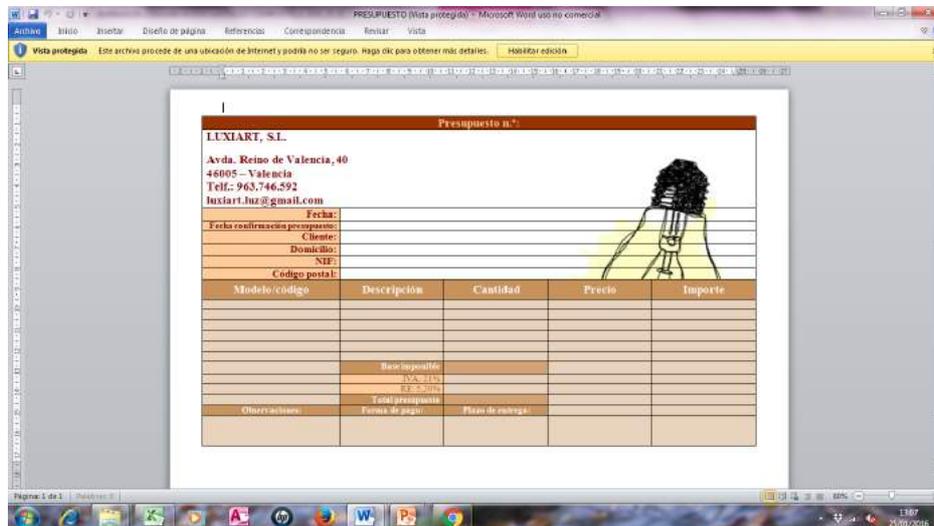
Ejemplo. Factura con el logo LUXIART,S.L.



Departamento de almacén: Ficha de almacén valorada, ficha control de existencias, nota de incidencias, nota de incidencias por devolución de compras, orden de reposición, hoja de pedido, registro de material inventariable, registro de entradas y salidas de albaranes e incidencias, registro de material inventariable.

Departamento de ventas: ficha control de pedidos, ficha de cliente, nota interna, ficha de presupuesto, registro de facturas expedidas, registro de incidencias por devolución de ventas.

Ejemplo. Ficha de presupuesto con el logo de LUXIART, S.L.:



Área Administrativa: Departamento Contabilidad: Balance de situación inicial, libro diario, libro mayor, adeudo por domiciliación.

Departamento de gestión de Tesorería: Adeudo bancario por domiciliación, ficha control de cobros, ficha control de pagos, ficha detalle de movimiento bancario, ficha liquidación cuenta corriente, orden de transferencia, recibo, registro cuenta corriente bancaria, registro de incidencias.

Área de Recursos Humanos (RR. HH): Departamento RR.HH: registro de trabajadores/as, afiliación a la seguridad social, control de absentismo, registro de horas extraordinarias, hoja resumen de nóminas y seguros sociales, hoja de retenciones de Impuesto Rendimiento Personas Físicas (I.R.P.F.), calendario laboral-escolar.

k) Alta de la empresa LUXIART, S.L en programas de gestión empresarial: Factusol, Contasol y Nominasol y visionado de tutoriales.

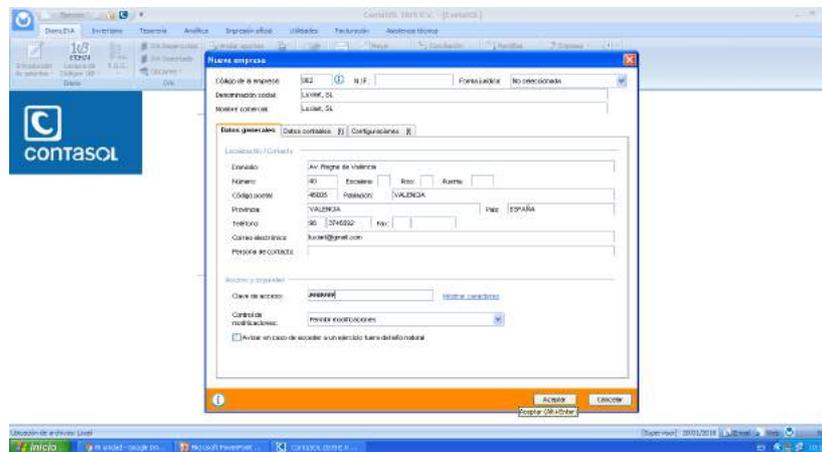
El profesor les propone/sugiere que busquen en la red cada uno de estos programas y que descarguen / analicen el documento en pdf Manual de usuario de cada uno de los programas anteriormente expuestos como consulta y facilitación para poder trabajar en el aula dichos programas informáticos.

Visionado de los videos tutoriales de cada uno de los programas para repasar las principales funciones que realizan. Los alumnos organizados por parejas darán de alta la empresa LUXI-ART, S. L. en dichos programas.

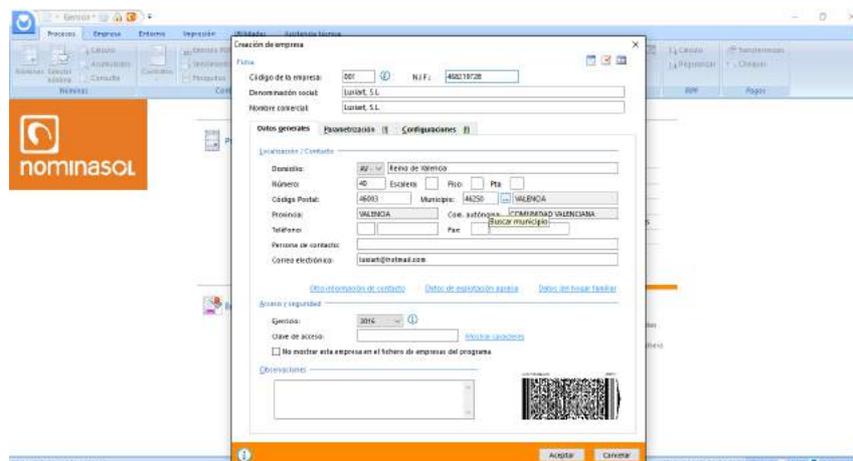
Ejemplo. Alta de LUXIART, S.L. en Factusol



Ejemplo. Alta de LUXIART, S.L. en Contasol:



Ejemplo. Alta LUXIART, S.L. en Nominasol:



l) Ejecución de tareas administrativas en las diferentes áreas de la empresa y sus departamentos.

Se organizan grupos de trabajo por departamentos según el interés del alumnado. Posteriormente, cada cierto tiempo se hacen rotaciones de un alumno, con lo que se pretende que todos los alumnos/as trabajen en todos y cada uno de los departamentos.

l) Convocatorias de juntas generales extraordinarias semanales de accionistas/trabajadores.

Desde el Área administrativa se convocará cada semana una junta general de accionistas/trabajadores con el objetivo de informar sobre la situación actual de la empresa a fecha de la reunión por lo que cada jefe de departamento (portavoz de grupo) informará al resto de lo que se ha hecho. Y se planificará junto con el administrador de la sociedad (el profesor) las tareas a realizar para la semana siguiente proponiendo tareas, tiempos y cumplimiento de objetivos.

m) Diario de tareas realizadas individuales y grupales.

Los alumnos/as van elaborando diariamente estos documentos propiciando así el análisis y la reflexión en torno a las tareas desarrolladas. Se trata de que el alumnado tenga la *oportunidad de pensar sobre el proceso seguido* en la realización y también que puedan explicitar lo que han aprendido en cada sesión de trabajo.

En todo el desarrollo del proyecto las TIC han facilitado que los estudiantes sean constructores y creadores de objetos de aprendizaje digitales y no meros receptores del saber transmitido en los libros (Pérez Gómez, 2013).

3. Metodología

Siguiendo el referente del marco curricular y legislativo vigente asumimos que los docentes, tenemos entre nuestras funciones, la investigación, la experimentación y la mejora continua de los procesos de enseñanza-aprendizaje. Dado que pretendemos potenciar en el alumnado la competencia de *autonomía e iniciativa personal*, nos apoyamos en la metodología cualitativa para implementar el proyecto acometido que trata de crear, gestionar y poner en marcha dos empresas virtuales, de las cuales cada uno de los alumnos/as es socio partícipe y trabajador/a al mismo tiempo.

Consideramos que la metodología cualitativa es la más adecuada para *mostrar evidencias* de lo que acontece en las aulas. Optamos por un enfoque metodológico de carácter cualitativo, porque somos conscientes de la complejidad de las situaciones educativas, de su imprevisibilidad, de su constante cambio y reorganización. La investigación cualitativa supone un acercamiento naturalista e interpretativo al mundo (Denzin & Lincoln, 2005).

Consideramos necesario promover en nuestra actividad docente enfoques que sean capaces de aumentar la participación estudiantil. Constatamos que el alumnado está habituado a recibir clases expositivas que le exigen poca o nula implicación convirtiéndose en un mero receptor de información. Por todo ello, tratamos de implementar en nuestras clases un modelo de formación que incorpore las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) como herra-

mienta fundamental en el proceso de enseñanza-aprendizaje poniéndoles en situación de imaginar, emprender, desarrollar y evaluar proyectos individuales/colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.

La planificación y el diseño negociado de actividades de simulación empresarial de tipo colaborativo implican al alumnado. El profesor presenta el Programa de la Asignatura como un documento de trabajo a reelaborar entre todos, plantea preguntas, etc. Así se provoca el dialogo en el aula y cada uno de los alumnos/as tiene la oportunidad de reflexionar y cuestionar tanto los contenidos como la metodología a seguir. Asimismo, entre todos negociamos y formulamos los criterios de evaluación. Es el momento de plantear entre todos un plan de trabajo práctico en el aula utilizando estrategias de trabajo colaborativo y al mismo tiempo, metodologías que potencian el autoaprendizaje a través de entornos virtuales.

La función del docente es de guía, ayuda y dinamizador del proceso. El profesor, en esta clase, abre caminos, despierta intereses, observa, camina con ellos, aprende de ellos,..etc. Estamos de acuerdo con Bruner que si la labor del profesor consistiera en explicar las lecciones, estaría matando la capacidad de investigar del alumnado (Bruner, 1997).

El profesor observa sistemáticamente el proceso de trabajo potenciando la reflexión. El alumnado busca, analiza, gestiona toda la información, etc. Realiza las tareas de un/a auxiliar administrativo/a, desarrollando también actividades profesionales asociadas a la gestión de una pequeña y mediana empresa.

La creación de grupos de trabajo por departamentos en los que cada cierto tiempo un miembro del grupo va rotando permitirá a los alumnos/as conocer todas las funciones y tareas a realizar en cada departamento de la empresa.

Como seguimiento y al mismo tiempo reflexión sobre lo que hacen los alumnos se ha elaborado la Ficha-registro y el Diario de tareas. Las reuniones de trabajo periódicas se convierten en sesiones informativas generales sobre las tareas desarrolladas en el aula y al mismo tiempo, se revisa/ negocia la Programación de lo que se tiene que hacer.

4. Discusión y conclusiones

Nuestros resultados apuntan a un desarrollo positivo del proceso de enseñanza y aprendizaje. En este sentido, se plantean algunas consideraciones sobre el grado de autonomía del alumnado, la importancia de los contenidos que aportan, así como la relación entre estos resultados y el planteamiento metodológico del centro escolar.

En general, el grupo ha identificado las características de un proyecto de empresa y a su vez la ha creado en el aula a través de Dropbox (LUXIART, S.L.) y (SOMTOTS, S. COOP.), creando sus departamentos y dentro de cada departamento asignando carpetas para alojar documentos. Los alumnos han aprendido todo el proceso de constitución de empresas elaborando sus escrituras y estatutos sociales. También han aprendido a lanzar su empresa al mercado formando parte de ella como trabajadores y a la vez socios emprendedores diseñando su estructura organizativa específica.

Desde el desarrollo de este Proyecto han puesto en práctica sus conocimientos de contratación laboral y seguridad social aprendidos en otros módulos del ciclo, buscando a través de la página web del ministerio de empleo y seguridad social y analizando cuál es contrato más conveniente para la empresa. El alumnado al hacer el calendario laboral-escolar planifica tareas según sesiones de clase y se marcan objetivos para días concretos. Todo ello, les permite autorregularse e ir avanzando en la adquisición de conocimientos.

El alumnado al diseñar su propia página web a través de wix.com, no sólo aprenden a trabajar y familiarizarse con esta herramienta informática, sino que al trabajar de forma colaborativa y con ayuda entre iguales les parece fácil construir la página web. Herramienta imprescindible que toda empresa debe tener como medio de comunicación publicitaria indirecta. También el crear un catálogo de precios, folletos publicitarios, tarjetas de visita y anuncios a través de Publisher, adobe PageMaker y Print Designer Gold, reconocen y consideran que es necesario, ya que promociona sus productos ofreciendo mayor información y pudiendo incrementar las ventas.

Cuando ellos tienen la oportunidad de trabajar aplicando tareas administrativas en programas de gestión empresarial (Factusol, Contasol, Nominasol) se implican más e intentan aprender cómo manejar sistemas informáticos que posibilitan la realización de las tareas en el aula, haciendo necesaria su utilización para ejecutar actividades en una empresa real.

El trabajar en equipo por departamentos ha permitido a los estudiantes aprender a planificarse, tomar decisiones, aunque algunas veces aparecen conflictos en la realización de tareas y piden ayuda al profesor.

Trabajando desde los entornos virtuales el alumnado se implica desde el primer momento y ve necesaria su asistencia diaria a clase, porque su ausencia implica irresponsabilidad frente a sus compañeros/as y a su vez, desorientación cuando de nuevo se reincorpora a la clase.

Este Proyecto se enmarca en el conjunto de trabajos que intentan analizar las prácticas educativas en Formación profesional. Nuestra aportación, como ya hemos señalado, se inserta en un planteamiento de Educación Inclusiva que pretende facilitar la construcción del conocimiento del alumnado en Formación Profesional. Es éste un trabajo abierto y en proceso de análisis de resultados.

5. Referencias bibliográficas

- Ainscow, M., Booth, T & Dyson, D. (2006). *Improving school, Developing Inclusion*. London: Routledge.
- Bruner, J. (1997). *La educación, puerta de la cultura*. Madrid: Visor.
- Denzin, N. K. & Lincoln, Y. S. (2005). *The Sage Handbook of Qualitative Research*. London: Sage Publications.
- Díaz Becerro, S. (2009). Introducción a las plataformas virtuales en la enseñanza. Temas para la educación. *Revista digital para Profesionales de la Enseñanza*, 2, 1-7.
- Hernández, F. & Ventura, M. (2008). *La organización del currículum por proyectos de trabajo. El conocimiento es un calidoscopio*. Barcelona: Octaedro.
- Ministerio de Industria, Energía y Turismo. (2014). Empresa: creación y puesta en marcha (2014). Recuperado de <http://www.ipyme.org/publicaciones/creacionempresas.pdf>
- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE).
- Pérez Gómez, A. I. (2013). *Educarse en la era digital*. Madrid: Morata.
- Real Decreto 1631/2009, de 30 de octubre, por el que se establece el título de Técnico en Gestión Administrativa y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- ORDEN 37/2012, de 22 de junio, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículo del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Gestión Administrativa. [2012/6648].

Páginas web interesantes:

- <http://www.rmc.es/> Registro Mercantil
- <http://www.crear-empresas.com/>
- <http://www.ipyme.org/es-ES/creaciondelaempresa/Paginas/Creaciondelaempresa.aspx>
- <http://www.cnae.com.es/> (Clasificación Nacional de Actividades Económicas)
- http://www.seg-social.es/Internet_1/index.htm
- <http://www.agenciatributaria.es/>
- <http://www.cert.fnmt.es/certificados> (Ceres. Certificación Digital de la Casa de Moneda y Timbre).
- <http://www.sdelsol.com/programa-facturacion-factusol/>
- <http://www.sdelsol.com/programa-contabilidad-contasol/>
- <http://www.sdelsol.com/programa-nominas-nominasol/>
- <http://www.facturae.gob.es/que-desea/Paginas/administraciones-publicas.aspx> (Facturación electrónica)
- <http://www.empleo.gob.es/index.htm>
- <http://www.sepe.es/>
- <http://www.modelocurriculum.net/>

