

UNIDAD 2: INSTRUMENTOS Y RECURSOS INFORMÁTICOS DOCENTES

ALGUNOS APUNTES SOBRE NORMAS APA-7ª EDICIÓN

**TÍTULO DE GRADO EN TRABAJO SOCIAL
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA-FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS
DEPARTAMENT DE TREBALL SOCIAL I SERVEIS SOCIALS
CURSO ACADÉMICO 2022-2023**

Prof.ª Isabel Royo Ruiz

TABLA DE CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN

1. FORMATO DEL DOCUMENTO DE TRABAJO ACADÉMICO
2. ABREVIATURAS MÁS UTILIZADAS
3. TABLAS Y FIGURAS
4. CITAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
5. CÓMO HACER LA PÁGINA DE REFERENCIAS: ¿ESTÁ TODO BIEN?
6. PREGUNTAS FRECUENTES FORMATO DEL TRABAJO ACADÉMICO

CLAVES PARA ESCRIBIR TRABAJOS ACADÉMICOS EN EL ÁMBITO DE CONOCIMIENTO DE LAS CIENCIAS SOCIALES

- En el ámbito de conocimiento de las Ciencias Sociales los resultados de investigación se comparten con la comunidad científica:
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO
- Existen diferentes formas de compartir el conocimiento
- La literatura científica recoge: hallazgos y análisis, éxitos y fracasos, diferentes perspectivas de análisis según lxs investigadorxs
- Utilizar la literatura científica en vuestros trabajos académicos sólo tiene BENEFICIOS:
 - ✓ Es el criterio de evaluación que da calidad al trabajo realizado
 - ✓ Permite que vuestra aportación sea una nueva contribución
- Es la única forma de acceder a la publicación en vuestro futuro profesional

NORMAS APA

- Creadas por la American Psychological Association
- QUÉ SON: Se trata de las normas estandarizadas del formato para citar en nuestro trabajo escrito los documentos consultados en el ámbito de conocimiento de las Ciencias Sociales.
- Otros ámbitos de conocimiento emplean otras normas, por eso es muy importante que no te confundas al ordenar los componentes de las referencias o citas. Así como en la estructura de un trabajo académico según nuestras normas de referencia.
- Las Normas APA no son estáticas, han ido cambiando, actualmente estamos en la séptima edición de las mismas. Por eso te recomendamos que utilices los manuales oficiales de NORMAS APA para que en el futuro profesional sepas que seguramente habrán nuevos ajustes que tendrás que tener en cuenta.



1. FORMATO DEL DOCUMENTO DE TRABAJO ACADÉMICO

FORMATO GENERAL

Tamaño A4

Márgenes a 2,54 cm (1 pulgada) en todo el documento

Sangría cinco espacios en la primera línea de cada párrafo o talulador

NUMERACIÓN DE PÁGINAS

Los números comienzan desde la página del título o portada

Se ponen en la parte superior: en la esquina de la derecha

Numeración arábica (1, 2, 3, ...)

TIPO Y TAMAÑO DE FUENTE

SIN SERIFAS

- CALIBRI de 11 puntos
- ARIAL de 11 puntos
- LUCIDA SANS UNICODE de 10 puntos

CON SERIFAS

- TIMES NEW ROMAN de 12 puntos
- GEORGIA de 11 puntos
- COMPUTER MODERN NORMAL de 10 puntos

PORTADA PARA TRABAJOS ACADÉMICOS

- LA PORTADA PARA ALUMNADO INCLUYE:
 - Título del trabajo
 - Nombre de autorx o autorxs
 - Afiliaciones (nombre de la universidad)
 - Nombre del curso o asignatura y profesor/a para el cual se presenta el trabajo
 - Fecha de entrega
 - Número de página
 - **NO** incluye encabezado (a menos que lo solicite el profesor/a)

Ver en página 7: <https://normas-apa.org>

JERARQUÍA DE LOS TÍTULOS

- **Nivel 1:** Centrado • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula (Texto inicia en nuevo párrafo)
- **Nivel 2:** Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula (Texto inicia en nuevo párrafo)
- **Nivel 3:** *Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula (Texto inicia en nuevo párrafo)*
- **Nivel 4:** Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final. (Texto inicia en la misma línea)
- **Nivel 5:** *Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final. (Texto inicia en la misma línea)*

JERARQUÍA DE LOS TÍTULOS

EJEMPLO

Introducción (nivel 1)

El Concepto de Desarrollo (nivel 2)

El desarrollo es un concepto amplio que ...

***Tipologías conceptuales* (nivel 3)**

Podemos encontrar una amplia diversidad de ...

El Desarrollo de los Pueblos. La idea de desarrollo nos traslada según... (nivel 4)

La Teoría del Desarrollo Humano. La teoría del Desarrollo Humano ... (nivel 5)

NOTA MENTAL SOBRE LA JERARQUÍA DE LOS TÍTULOS DE MI TRABAJO ACADÉMICO

- Evitar tener sólo un subtítulo debajo de un nivel.
- No etiquetar los títulos y subtítulos con números o letras.
- Los títulos y subtítulos deben tener interlineado doble (igual que el texto en general, si no tengo otra indicación del profesor/a)

2. ABREVIATURAS MÁS UTILIZADAS

ABREVIATURAS QUE PUEDEN SER UTILIZADAS NORMAS APA-7^a Edición

- ✓ Capítulo: cap.
- ✓ Edición: ed.
- ✓ Edición revisada: ed. rev.
- ✓ Editor (es): Ed. (Eds.)
- ✓ Informe técnico: Inf. téc.
- ✓ Número: núm.
- ✓ Página (páginas): p. (pp.)
- ✓ Parte: Pt.
- ✓ Párrafo: párr.
- ✓ Segunda edición: 2^a ed.
- ✓ Sin fecha: s.f.
- ✓ Suplemento: Supl.
- ✓ Traductor (es): Trad. (Trads.)
- ✓ Volumen (Volúmenes): Vol. (vols)

Para otras abreviaturas consulta en:

Sánchez, C. (02 de abril de 2019). *Abreviaturas para el Estilo APA en español*. Normas APA (7ma edición). <https://normas-apa.org/redaccion/abreviaturas-para-el-estilo-apa-en-espanol/>

3. TABLAS Y FIGURAS

TABLAS

- **Número de la tabla:** Comienza en mayúscula y termina con el número de la tabla.
- **Nombre de la tabla:** Es el título de la tabla. Claro y conciso. *Se escribe en cursiva.*
- **Tabla y contenido:**
 - ✓ Formada solamente por 3 líneas horizontales.
 - ✓ Cada columna debe tener en la cabecera un título que describa los datos.
- **Nota de la tabla:** Después de la línea inferior
 - ✓ Tipo de letra: la misma de todo el trabajo, pero a 10 puntos.

Número y nombre de la tabla

Tabla 1 *El título debe ser breve, pero claro y explicativo*

Curvisa

Categoría	Categoría	Categoría	Categoría
Variable 1	xx	xx	xx
Variable 2	xx	xx	xx
Variable 3	xx	xx	xx
Variable 4	xx	xx	xx
Variable 5	xx	xx	xx

Solamente se ubican estas líneas horizontales

Hillutet aut ut fugit, optatiam velibus voluptate aliquost, tem as dita corit, sum nonserum est litiberatist labo. Nem. Ut poremquias dollabo. Ut quam

**Times New Roman:
10 puntos**

Nota de la tabla

Tabla 1

Descripción de personas entrevistadas en el estudio

Código	Técnica	Ocupación	Sexo	Experiencia	Comunidad Autónoma
E1	Entrevista 1	Empresaria	Mujer	8 años	C. Valencia
E2	Entrevista 2	Funcionario	Hombre	12 años	Cataluña
E3	Entrevista 3	Autónoma	Mujer	11 años	Islas Baleares
E4	Entrevista 4	Trabajadora	Mujer	23 años	Madrid
E5	Entrevista 5	Desempleada	Mujer	1 año	Euskadi

Nota. Esta tabla muestra el perfil de las y los entrevistados en las diferentes comunidades autónomas que se han comparado en el estudio.

NOTA MENTAL: Si la tabla o la información de la tabla se obtuvo de otro documento, debe aparecer el autor o autora del documento original en la nota de la tabla

FIGURAS

- **Las figuras:** Tienen el mismo tratamiento que las tablas
- **Deben contener:**
 - ✓ Número
 - ✓ Título
 - ✓ Imagen
 - ✓ Leyenda: dentro de los bordes de la figura, explica los símbolos utilizados en la figura, si procede.
 - ✓ Nota: Debajo de la figura, para describir contenidos que no pueden entenderse sólo con el título, la imagen o la leyenda de la figura. Incluir sólo notas de figura sólo si son estrictamente necesarias.

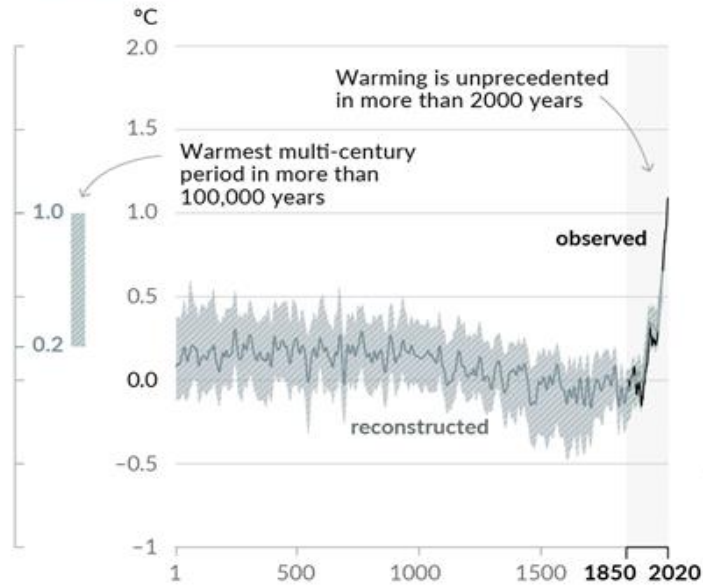
Número y título →

Figure 1

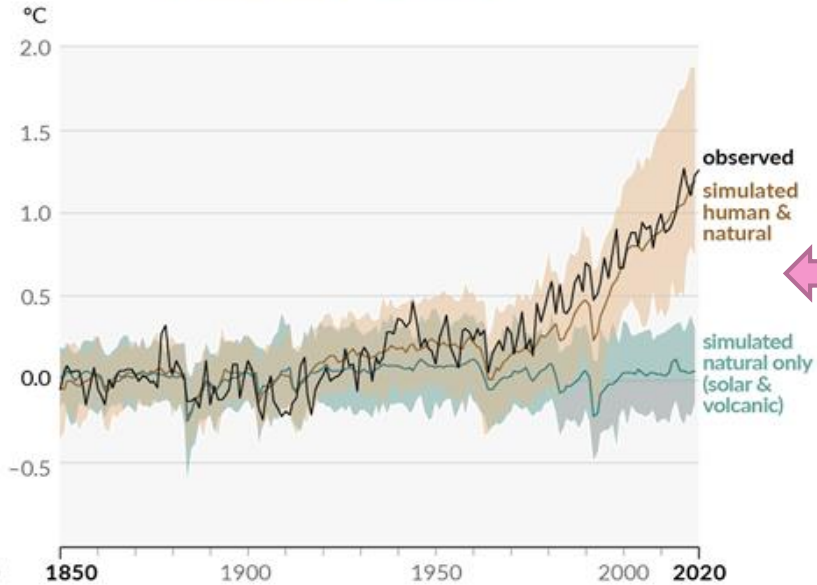
Human influence has warmed the climate at a rate that is unprecedented in at least the last 2000 years

Changes in global surface temperature relative to 1850–1900

(a) Change in global surface temperature (decadal average) as reconstructed (1–2000) and observed (1850–2020)



(b) Change in global surface temperature (annual average) as observed and simulated using human & natural and only natural factors (both 1850–2020)



← Leyendas

4. CITAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

¿CUÁNDO SE CITA?

Una cita es dar crédito a las ideas de otros/as autores/as.

- Citamos todas las fuentes que nos han aportado material de forma directa a nuestro trabajo.
- Las citas pueden facilitar información básica, ayudarnos a argumentar nuestro trabajo, a recoger definiciones clásicas y nuevos conceptos, utilizar argumentos contrastados científicamente, trabajar con datos actualizados, etc.
- La cita de un artículo, libro o capítulo de libro **implica que has leído personalmente el trabajo citado.**
- El número de referencias que citas en tus trabajos dependerá del objetivo y nivel en el que lo desarrolles.

ELEMENTOS BÁSICOS QUE HAY QUE CITAR

Citas a lo largo del texto

- Todxs lxs autorxs que se utilizan deben constar en tu documento académico mediante las diferentes formas de citación. Recuerda que tienen que ser fuentes accesibles para todas las personas que van a leer tus trabajos académicos.

Las referencias bibliográficas al final del trabajo

- Todas las fuentes citadas que se utilizan deben aparecer en la página de referencias.

CITA TEXTUAL

Menos de 40 palabras

- Énfasis en el texto
- Énfasis en el autor

Más de 40 palabras

- Sin comillas
- Línea aparte
- Bloque

CITA TEXTUAL

Énfasis en el texto

- El concepto de alineación, entendiendo por éste “un proceso de identificación de sinergias entre procesos de políticas con objetivos comunes para aumentar la coherencia, la eficiencia y la efectividad para obtener mejores resultados” (Dazé, Terton y Maass, 2018, p. 1)

Énfasis en el autor

- El trabajo de Frans E. Greven et al. (2019), que plantea un diseño longitudinal según “el inventario de diagnósticos realizados en pacientes ingresados en un hospital de Filadelfia durante la semana del 4 de julio” (p. 2)

CITAS EN EL TEXTO SEGÚN EL NÚMERO DE AUTORES

NÚMERO DE AUTORES/AS	EJEMPLO
UN AUTOR	<ul style="list-style-type: none">• (Lacomba, 2021)• Royo (2021)
DOS AUTORES	<ul style="list-style-type: none">• (Lacomba y Royo, 2020)• Lacomba y Royo (2020)
TRES O MÁS AUTORES	<ul style="list-style-type: none">• (Dazé y otros, 2018)• Greven et al. (2019)

NOTA MENTAL:

- Cuando escribimos en español utilizamos “y” o “y otros”, en inglés se utiliza “&” o “et al.”
- Está aceptado el uso de “et al.” en castellano para garantizar el lenguaje inclusivo.

REFERENCIAS DE LAS CITAS EN VUESTROS TRABAJOS

Referencias completas, tal como deben aparecer en la página de referencias:

Dazé, A., Terton, A. y Maass, M. (2018). *Alineación para avanzar en el desarrollo resiliente al clima*. Red Gobal del PNAD (Planes Nacionales de Adaptación). <https://cutt.ly/kXpoCgl>

Greven, F. E., Vonk, J. M., Fischer, P., Duijm, F., Vink, N. M., & Brunekreef, B. (2019). Air pollution during New Year's fireworks and daily mortality in the Netherlands. *Scientific Reports*, 9, (5735).
<https://www.nature.com/articles/s41598-019-42080-6>

CITAS SECUNDARIAS

- Una fuente secundaria se refiere al contenido original informado en otra fuente.
- Siempre que sea posible encuentra la fuente primaria, léela y cítala directamente en lugar de citar una fuente secundaria.
- Debes utilizar las citas secundarias cuando el trabajo original está agotado, no está disponible o solo está disponible en un idioma extranjero.

Cita en paréntesis

- (Ekinci y Hosany, 2006, como se citó en Gisbert et al., 2019)

Cita narrativa

- Ekinci y Hosany (2006, como se citó en Gisbert et al., 2019) afirman que el elemento central es el desarrollo de las ciudades.

¿CÓMO UTILIZAR BIEN MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS?

1. **SIEMPRE** se escribe utilizando citas bibliográficas avaladas por la comunidad científica.
 - ✓ ...y mejor si son de artículos, capítulos de libro, libros.
2. Evitar frases textuales
 - ✓ ...a no ser que sea necesario, como definiciones de la OMS u otras instituciones gubernamentales, definiciones conceptuales consensuadas
3. Para parafrasear y parafrasear bien **HAY QUE CONOCER LA MATERIA**
 - ✓ Mismo significado, diferentes palabras y forma de expresarlo
4. Combinar las citas haciendo énfasis en el texto y énfasis en el/la autor/a
5. Combinar la forma de hacer los énfasis
 - ✓ Un estudio realizado por..., La investigación de..., Un estudio realizado en España sobre...

5. CÓMO HACER LA PÁGINA DE REFERENCIAS: ¿ESTÁ TODO BIEN?

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS BÁSICAS PARA EL NIVEL 1 DE COMPETENCIAS INFORMACIONALES

- ❖ **LIBROS**
- ❖ **CAPÍTULOS DE LIBROS**
- ❖ **ARTÍCULOS DE REVISTAS**
- ❖ **PÁGINAS WEB**

NOTA MENTAL: consulta la Universitat de Girona o el enlace al pdf oficial de Normas APA-7ª Edición en España. Son recursos que te permiten acceder a consultas o conocer las respuestas a dudas planteadas por otras personas. Además podrás tener acceso a las todas novedades y actualizaciones con solo cliquear.

https://biblioteca.udg.edu/ca/com-citar-documents/estil-apa?language_content_entity=ca

<https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>

<https://normas-apa.org/>



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS BÁSICAS PARA EL NIVEL 1 DE COMPETENCIAS INFORMACIONALES

- ❖ LIBROS
- ❖ CAPÍTULOS DE LIBROS
- ❖ ARTÍCULOS DE REVISTAS
- ❖ PÁGINAS WEB

He localizado dos artículos de revistas que me interesan, dos libros, consultado dos capítulos de libro y alguna página web. En los enlaces *cómo citar*, desde las páginas web de las revistas, de la *Biblioteca Gregori Maians* o la base de datos Dialnet, me devuelve la información que teóricamente cumple las normas APA-7ª Edición.

¿Está todo bien?

NOTA MENTAL: tengo abiertas dos pestañas en mi escritorio cuando empiezo a trabajar

https://biblioteca.udg.edu/ca/com-citar-documents/estil-apa?language_content_entity=ca

<https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>



¿Está todo bien?

La respuesta general es que NO, debemos revisarlas para comprobarlo.



Ten en cuenta que *cómo citar* es uno de los algoritmos de Inteligencia Artificial (IA) que nos rodean permanentemente. La IA te facilita que no tengas que teclear toda la referencia.

Pero muchas veces hará cambios, por ejemplo:

- En los apellidos de lxs autorxs, que no responderán a la autoría de texto.
- Duplicará información.
- No seguirá los signos ortográficos que corresponden.

Aprovecha la IA, pero no te dejes arrastrar por ella, tuya es la autoría del trabajo académico que presentas, mejor revisa lo que te devuelve *cómo citar* y no te olvides de la nota mental de la transparencia anterior.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS BÁSICAS

❖ ARTÍCULOS DE REVISTAS:

Fíjate bien lo que nos devuelve el enlace *cómo citar*:

- ▶ **QuintanaRamírezA. P.** (2019). El Trabajo Social y la dimensión ambiental. *Trabajo Social Global-Global Social Work*, 9(17), 65-88. <https://doi.org/10.30827/tsg-gsw.v9i17.8460>
- ▶ **Reyes-Mero** , N. L. (2020). Trabajo Social y Cooperación Internacional. *Revista Científica FIPCAEC (Fomento De La investigación Y publicación En Ciencias Administrativas, Económicas Y Contables)*. ISSN : 2588-090X . *Polo De Capacitación, Investigación Y Publicación (POCAIP)*, 5(16), 102-113. <https://doi.org/10.23857/fipcaec.v5i14.162>

Correcto Normas APA-7ª Edición:

Quintana Ramírez, A. P. (2019). El Trabajo Social y la dimensión ambiental. *Trabajo Social Global-Global Social Work*, 9(17), 65-68. <https://doi.org/10.30827/tsg-gsw.v9i17.8460>

Reyes Mero , N. L. (2020). Trabajo Social y Cooperación Internacional. *Revista Científica Fomento de la Investigación y Publicación en Ciencias Administrativas, Económicas y Contables (FIPCAEC)*, 5(16), 102-113. <https://doi.org/10.23857/fipcaec.v5i14.162>



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS BÁSICAS

❖ LIBROS:

Fíjate en errores comunes entre el estudiantado inducidos por IA:

- ▶ Palao Moreno, Cuartero Rubio, M. V., Velasco Retamosa, J. M. y Pérez Vera, E. (2019). *Inmigración: retos para el derecho en el siglo XXI* / María Victoria Cuartero Rubio, directora; José Manuel Velasco Retamosa, coordinador; prólogo de Elisa Pérez Vera. Thomson Reuters Aranzadi.
<https://proview.thomsonreuters.com>
- ▶ Romero Burillo, A. M. y Moreno Gené, J. (2020). *Medidas laborales y de protección social de la trabajadora víctima de violencia de género*. Tirant lo Blanch.
<https://biblioteca.nubedelectura.com/cloudLibrary/ebook/info/9788413552705>

Correcto Normas APA-7ª Edición:

Cuarteto Rubio, M. V. (Dir.^a) y Velasco Retamosa, J. M. (Coord). (2019). *Inmigración: retos para el derecho en el siglo XXI*. Thomson Reuters Aranzadi.

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/libro?codigo=733730>

Moreno Gené, J. y Romero Burillo, A. M. (2020). *Medidas laborales y de protección social de la trabajadora víctima de violencia de género*. Tirant lo Blanch. <https://cutt.ly/GBXIVvb>



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS BÁSICAS

❖ **CAPÍTULOS DE LIBROS:**

Fíjate en errores comunes entre el estudiantado inducidos por IA:

- ▶ **Marcos, A. M.^a y Tropa, G.** (2012). Acompañamiento socio-educativo: apertura y definición. *Salud mental comunitaria* (pp. 195- 244). UNED. <https://lectura.unebook.es/viewer/9788436263350>
- ▶ **Gil Ramírez, M. y Gómez de Travesado Rojas, R.** (2020). **DERECHOS HUMANOS E INMIGRACIÓN: REPERCUSIÓN: REPERCUSIÓN DEL CASO “AQUARIUS” EN YOUTUBE**”. En *Derechos humanos desde la interdisciplinariedad en Ciencias Sociales y Humanidades* (pp. 125-145). Dykinson. <https://vlex.es/vid/derechos-humanos-inmigracion-repercusion-842736070>

Correcto Normas APA-7ª Edición:

Berbegal Vázquez, A. (2012). Acompañamiento socio-educativo. Apertura y definición: tensiones en el seno de su profesionalización. En A. M. Marcos del Cano y G. Topa Cantisano (Coords.), *Salud mental comunitaria* (pp. 195-244). UNED. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/libro?codigo=565589>

Gil Ramírez, M. y Gómez de Travesado Rojas, R. (2020). Derechos Humanos e inmigración. Repercusión del caso “Aquarius” en YouTube. En D. Sánchez Rubio, Marín Conejo, S. y Olvera García, J. (Eds.), *Derechos humanos desde la interdisciplinariedad en ciencias sociales y humanidades* (pp. 125-145). Dykinson. <https://vlex.es/vid/derechos-humanos-inmigracion-repercusion-842736070>



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS BÁSICAS

❖ PÁGINAS WEB:

- ✓ En el caso de las páginas web encontrar la información que identifique bien la página web que estas utilizando es la clave para el éxito.
- ✓ Puede ser muy útil que utilices un acortador de URL, así evitaras enlaces de dos o tres líneas en tus páginas de referencias. Algunos programas te pedirán que te registres, pero puedes encontrar programas de acceso libre que funcionan de forma muy sencilla, por ejemplo: <https://cutt.ly/es>

Correcto Normas APA-7ª Edición:

Sánchez, C. (27 de enero de 2020). *Citar Libro - Referencia Bibliográfica*. Normas APA (7ma edición). <https://normas-apa.org/referencias/citar-libro/>

Universitat de Girona (julio de 2022). *Citacions en el text*. Normes APA 7a edició. Recuperado el 18 de octubre de 2022 de <https://biblioteca.udg.edu/ca/com-citar-documents/estil-apa>



Referencias

Berbegal Vázquez, A. (2012). Acompañamiento socio-educativo. Apertura y definición: tensiones en el seno de su profesionalización. En A. M. Marcos del Cano y G. Topa Cantisano (Coords.), *Salud mental comunitaria* (pp. 195-244). UNED. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/libro?codigo=565589>

Cuarteto Rubio, M. V. (Dir.^a) y Velasco Retamosa, J. M. (Coord). (2019). *Inmigración: retos para el derecho en el siglo XXI*. Thomson Reuters Aranzadi. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/libro?codigo=733730>

Gil Ramírez, M. y Gómez de Travesado Rojas, R. (2020). Derechos Humanos e inmigración. Repercusión del caso “Aquarius” en YouTube. En D. Sánchez Rubio, S. Marín Conejo y J. Olvera García (Eds.), *Derechos humanos desde la interdisciplinariedad en ciencias sociales y humanidades* (pp. 125-145). Dykinson. <https://vlex.es/vid/derechos-humanos-inmigracion-repercusion-842736070>

Moreno Gené, J. y Romero Burillo, A. M. (2020). *Medidas laborales y de protección social de la trabajadora víctima de violencia de género*. Tirant lo Blanch. <https://cutt.ly/GBXIVvb>

Quintana Ramírez, A. P. (2019). El Trabajo Social y la dimensión ambiental. *Trabajo Social Global-Global Social Work*, 9(17), 65-68. <https://doi.org/10.30827/tsg-gsw.v9i17.8460>

Reyes Mero , N. L. (2020). Trabajo Social y Cooperación Internacional. *Revista Científica Fomento de la Investigación y Publicación en Ciencias Administrativas, Económicas y Contables (FIPCAEC)*, 5(16), 102-113. <https://doi.org/10.23857/fipcaec.v5i14.162>

Sánchez, C. (27 de enero de 2020). *Citar Libro - Referencia Bibliográfica*. Normas APA (7ma edición). <https://normas-apa.org/referencias/citar-libro/>

Universitat de Girona (julio de 2022). *Citacions en el text*. Normes APA 7a edició. Recuperado el 18 de octubre de 2022 de <https://biblioteca.udg.edu/ca/com-citar-documents/estil-apa>

OTRAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS BÁSICAS INTERESANTES

- ❖ PRENSA ONLINE
- ❖ INFORMES OFICIALES
- ❖ TRABAJOS DE GRADO, TRABAJOS DE MÁSTER
Y TESIS DOCTORALES
- ❖ LEGISLACIÓN



NOTAS MENTALES PARA ELABORAR BIEN LA PÁGINA DE REFERENCIAS

- ✓ Por orden alfabético de autorxs
- ✓ Sólo un apellido o los dos apellidos: <https://cutt.ly/2N2UnT7>
- ✓ Si tenemos referencias de un mismo autor, primero se escribe la referencia en la que el/la autor/a publica como único/a autor/a; después las publicaciones con otros/as autores/as
- ✓ Si tenemos referencias de un mismo autor/es, publicadas en diferentes años, primero se escribe la referencia más reciente (por ejemplo: antes la referencia de 2021, después la referencia de 2016)
- ✓ Si tenemos referencias de un mismo autor/es, publicadas en el mismo año, el orden lo establece el orden alfabético del título del artículo, capítulo, libro, etc.
- ✓ No olvides aplicar la sangría francesa

PREGUNTAS FRECUENTES CUANDO HAY MUCHOS AUTORES EN UNA REFERENCIA

- ✓ Cuando hay muchxs autores ¿cómo lo hago?
 - ❖ Si tienes hasta 20 autorxs, siento comunicarte que según normas APA 7ª Edición, debes incluir apellido e inicial de todxs, siguiendo el orden establecido en la publicación.
 - ❖ Si tienes una referencia con 21 o más autorxs, tampoco tengo buenas noticias, debes incluir los 20 primeros, a partir del autor 21 puedes omitirlos con puntos suspensivos y escribir apellido y la inicial del/la último/ autor/a
- ✓ Cuando hay muchxs autores ¿cómo se escribe la conjunción “y”?
 - ❖ Si estás elaborando una página de referencias en castellano, debes saber que delante de la conjunción “y” que cierra una enumeración NUNCA se escribe el signo de puntuación de la coma.
 - ❖ Si la referencia que utilizas es una fuente escrita en inglés, al escribir esa referencia en inglés haremos el uso normalizado en lengua inglesa “,&”
 - ❖ Si estás elaborando una página de referencias en inglés, debes saber que delante del signo ampersand, conjunción and en inglés, SIEMPRE se utiliza el signo de puntuación de la coma delante “,&”

6. NUESTROS PRIMEROS TRABAJOS ACADÉMICOS EN GRUPO

¿POR QUÉ PONER NUESTROS APELLIDOS EN ORDEN ALFABÉTICO?

❖ **Porque tenéis que empezar a comprender qué significa el orden de autoría:**

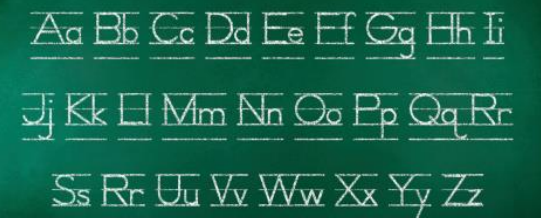
Si utilizáis un orden distinto al orden alfabético al nombrar a las personas que componen vuestros grupos de trabajo, la información que trasladáis a vuestro profesorado es que:

La/el primerx autorx es lx autorx principal del documento, la persona que ha tenido la idea y la ha desarrollado en todas las fases del documento, aquella que ha **coordinado** el trabajo del resto de autores/autoras y suele ser también la que ha hecho la redacción completa del documento, adaptando las aportaciones del resto.

Si sigues el orden alfabético tus profesoras y profesores entenderán que todas las personas que formáis un grupo de trabajo colaborativo habéis hecho aportaciones en las que todas y todos os habéis implicado de forma equilibrada.

Para más información podéis consultar:

- ▶ <https://www.revistacomunicar.com/wp/escuela-de-autores/la-autoria-cuantos-firman-quienes-y-en-que-orden/>



Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii
Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr
Ss Rr Uu Vv Ww Xx Yy Zz

CÓMO SE ENUMERA UN TRABAJO ACADÉMICO

- ❖ **Estamos hablando del encabezado y numeración en vuestros primeros trabajos académicos, que luego iréis mejorando hasta que elaboréis vuestro Trabajo Fin de Grado (TFG):**

El encabezado es el texto que vemos en el margen superior de cada página del documento. Para los trabajos de los estudiantes, el encabezado de la página consiste únicamente en el número de la página (sin logotipos y sin textos). Por lo tanto, la primera página con numeración es la portada, la siguiente página será la 2, en muchos casos es la tabla de contenido o el índice. Luego vendrá, probablemente, la introducción en la página 3 y en las siguientes iréis desarrollando el cuerpo del trabajo hasta llegar a las conclusiones.

Para más información podéis consultar:

- ▶ <https://normas-apa.org/formato/encabezado-numeracion-titulo-abreviado-running-head/>



TABLA DE CONTENIDOS O ÍNDICE

❖ Errores frecuentes que tienen una solución sencilla:

- ✓ En la página de índice o tabla de contenidos no debe constar la palabra “página” , “Pág” o similares delante del número de página
- ✓ Las páginas no se presentan en horquilla (3-4), sólo se pone la página de inicio del título o subtítulos
- ✓ En el desarrollo del trabajo académico los títulos y subtítulos se jerarquizan por niveles, y el índice refleja el mismo orden, por lo que no debéis poner la numeración “1-”, “2-”, etc.

Podéis consultar: <https://normas-apa.org/estructura/indice-tabla-de-contenido/>

Índice

1. Introducción.....	Página 3
2. Asignaturas obligatorias.....	Páginas 3 - 4
3. Asignaturas de prácticas externas.....	Página 4
4. Referencias.....	Página 5

Tabla de Contenidos

Introducción.....	3
Asignaturas Obligatorias.....	3
Asignaturas de Prácticas Externas.....	4
Referencias.....	5

¿CÓMO Y CUÁNDO UTILIZAR ACRÓNIMOS O SÍLABAS?

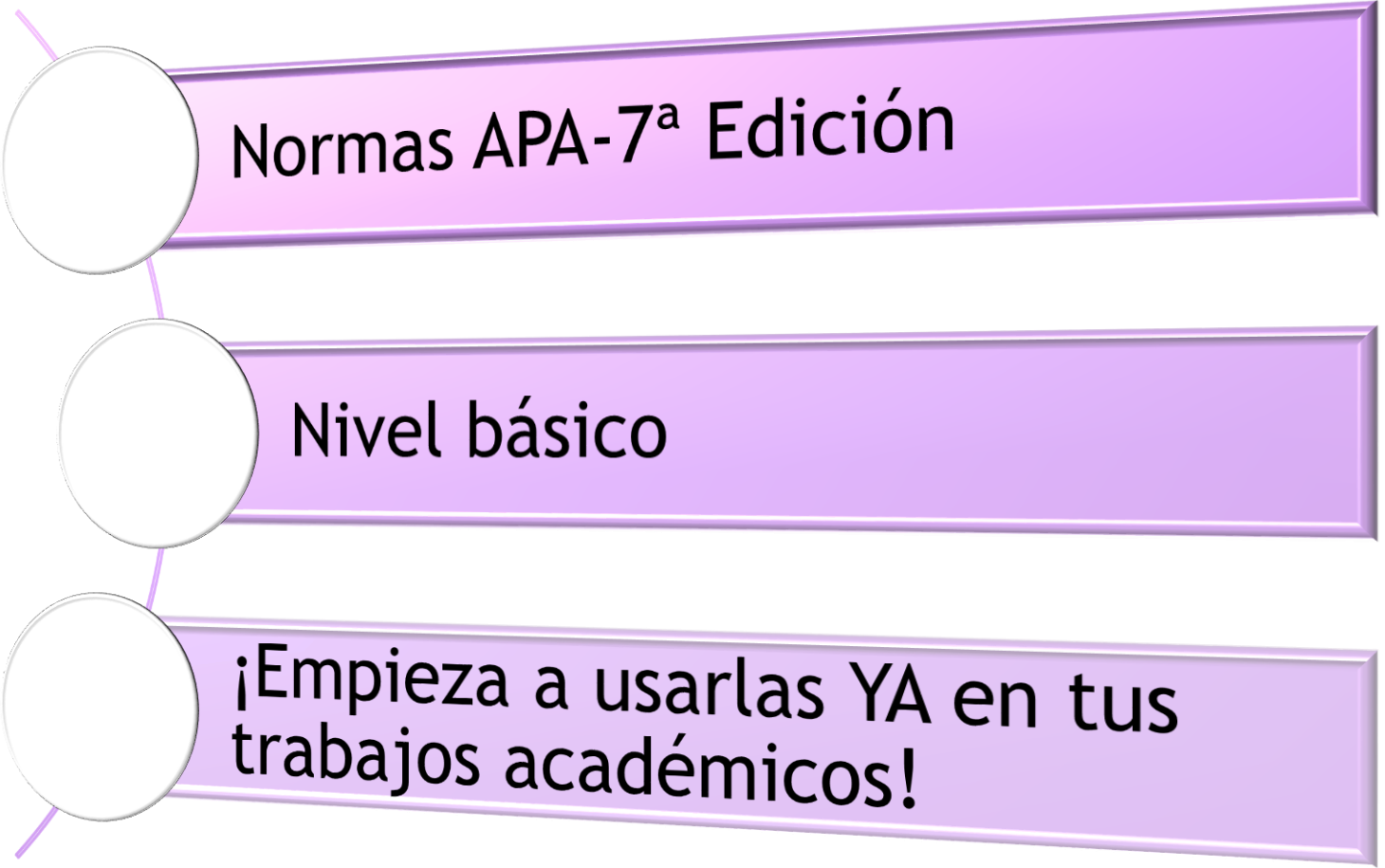
- ❖ **No, en general no se deben utilizar de forma muy recurrente. Pero,**
- ✓ cuando hacemos uso de los acrónimos o siglas tened en cuenta que en un texto escrito que sea extenso escribiremos hasta 3 veces el nombre completo de la institución, organización u otro, al que nos referimos poniendo detrás el acrónimo entre paréntesis. Por ejemplo: La Universitat de València (UV) ...
- ✓ cuando el texto es breve se pone sólo la primera vez que aparece, vuestro profesorado recordará durante la lectura a qué os estáis refiriendo con las siglas
- ✓ no olvidéis que en la página de referencias bibliográficas cuando la autoría corresponda a una institución, centro u otros, NO podéis usar el acrónimo, aún cuando sea muy conocido.
- ✓ sin embargo, en las citas a lo largo del texto sí que está permitido.

Para más información podéis consultar:

▶ <https://normas-apa.org/estilo/abreviaturas/>

ALINEACIÓN, SANGRÍA e INTERLINEADO EN LOS PÁRRAFOS

- ✓ Usa en el texto la sangría o tecla de tabulación (nunca la sangría francesa que sólo se aplica en la página de referencias)
- ✓ El texto sólo puede estar alineado a la izquierda, pero recuerda que no puedes alinearlos en el margen derecho.
 - Podéis consultar: <https://normas-apa.org/formato/alineacion-y-sangria/>
- ✓ Como regla general siempre utilizaremos interlineado doble, incluyendo el resumen, texto de citas de más de 40 palabras, números de tablas y figuras, títulos y subtítulos y en la lista de referencias. No debéis agregar un espacio adicional de párrafo antes o después de los párrafos. Tampoco debes realizar saltos de línea extras entre párrafos o entre títulos y subtítulos. Pero, muchas veces vuestro profesorado os dará otra indicación: sencillamente seguidla.
 - Podéis consultar: <https://cutt.ly/yNs43Uk>



Normas APA-7^a Edición

Nivel básico

¡Empieza a usarlas YA en tus trabajos académicos!