

# LA FUNCIO PÚBLICA

Clàudia Gimeno Fernández  
Dret administratiu II  
2022/2023

# ÍNDEX

1. Introducció
  - a. Els sistemes d'ocupació pública
  - b. Evolució històrica
  - c. El model d'ocupació pública a la CE i l'EBEP
2. Classes de treballadors públics
  - a. Funcionaris de carrera
  - b. Funcionaris interins
  - c. Personal laboral (indefinit o temporal)
  - d. El personal eventual
  - e. El personal directiu
3. Estructura de la funció pública
4. Règim jurídic de la funció pública
  - a. L'ingrés a la funció pública: requisits admissibles i modalitats d'accés
  - b. Estatut i règim jurídic dels treballadors públics:
    - i. Situacions administratives
    - ii. Extinció de la relació
    - iii. Drets i deures
    - iv. Incompatibilitats
    - v. Règim disciplinari

# 1. INTRODUCCIÓ

## a. Els sistemes d'ocupació pública

- a. El règim jurídic de l'ocupació pública tracta la regulació i les relacions d'autoritat que connecten l'Estat i les seues estructures amb els recursos humans al seu servei
- b. Es desenvolupen en paral·lel a l'aparició i desenvolupament dels Estats-nació
- c. Diferències entre els *spoil system* i els sistemes de funció pública (drets, deures i obligació)

## b. Evolució històrica

## c. El model d'ocupació pública a la CE i l'EBEP

# 1. INTRODUCCIÓ

## a. Els sistemes d'ocupació pública

## b. Evolució històrica del model d'ocupació pública a Espanya

- Orígens (Antic Règim fins ben entrat s. XIX): selecció treballadors depenia de decisió governants
- Aparició burocràcia professional es desenvolupa amb la consolidació de l'Estat modern
- Estatuts de López Ballesteros (1828), Bravo Murillo (1852) i Maura (1918), que eliminen progressivament *cessanties* i instauren mèrit i estabilitat
- Impacte de la guerra civil i el franquisme
- El TR Llei de bases de funcionaris de l'Estat de 1964 (limita politització)

## c. El model d'ocupació pública a la CE 1978 i l'EBEP

# 1. INTRODUCCIÓ

- a. Els sistemes d'ocupació pública
- b. Evolució històrica del model d'ocupació pública a Espanya
- c. **El model d'ocupació pública a la CE 1978 i l'EBEP**
  - Principis
    - CE (especialment arts. 23.2 i 103.3) i art. 3 Llei 40/2015 : mèrit, capacitat, legalitat, igualtat, imparcialitat, eficàcia i eficiència, interessos generals
  - Llei de mesures per a la reforma de la Funció Pública de 1984 i legislacions autonòmiques
    - Generalització d'ocupació pública dual: personal laboral
    - Consolidació del personal eventual
  - L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Llei 7/2007, conegut per les seues sigles, EBEP) i la revisió mitjançant el RDL 5/2015
    - Norma bàsica per a totes les AP (art. 149.1.18a CE), que coexisteix amb regulacions pròpies de cada CA que el completen i desenvolupen
    - Voluntat de crear un règim unitari per a tots els treballadors públics, garantista, modern i constitucional. Excepcions:
      - Llei 53/1984 d'incompatibilitats
      - Regulació específica d'alguns cossos (militar, forces i cossos de seguretat, poder judicial, etc., art. 4 )
  - La incidència del DUE i de la jurisprudència del TJUE

# CONSTITUCIÓ ESPANYOLA

## Article 23

1. Els ciutadans tenen el dret a participar en els assumptes públics, directament o per mitjà de representants, lliurement elegits en eleccions periòdiques per sufragi universal.
2. Així mateix, tenen dret a accedir en condicions **d'igualtat** a les funcions i càrrecs públics, amb els requisits que assenyalen les lleis.

## Article 103

3. La **lleï regularà l' estatut dels funcionaris públics**, l'accés a la funció pública d'acord amb els principis de **mèrit i capacitat**, les **peculiaritats de l'exercici del dret a sindicació**, el sistema d'**incompatibilitats** i les garanties per a la **imparcialitat** en l'exercici de les seues funcions.

### \* Regulació parca

- Desenvolupament legislatiu estatal i autonòmic + jurisprudència TC (possible recurs empara per posició reforçada de l'art. 23 CE)
  - Control de requisits exigits, capacitats o proves, especialment en casos discriminatoris
- Regulació "estatutària" (diferenciada del model d'ocupació pública general a l'Estatut dels Treballadors)

# ART. 3 LLEI 40/2015

## Article 3. Principis generals.

1. Les administracions públiques serveixen amb objectivitat els interessos generals i actuen d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a la Constitució, a la Llei i al dret.

Hauran de respectar en la seua actuació i relacions els principis següents:

- a) Servei efectiu als ciutadans.
- b) Simplicitat, claredat i proximitat als ciutadans.
- c) Participació, objectivitat i transparència de l'actuació administrativa.
- d) Racionalització i agilitat dels procediments administratius i de les activitats materials de gestió.
- e) Bona fe, confiança legítima i lleialtat institucional.
- f) Responsabilitat per la gestió pública.
- g) Planificació i direcció per objectius i control de la gestió i avaluació dels resultats de les polítiques públiques.
- h) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats.
- i) Economia, suficiència i adequació estricta dels mitjans a les finalitats institucionals.
- j) Eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.
- k) Cooperació, col·laboració i coordinació entre les administracions públiques.

## 2. CLASSES D'EMPLEATS PÚBLICS

Són empleats públics els qui exerceixen funcions retribuïdes a les administracions públiques al servei dels interessos generals (art. 8). Classes:

- a. Funcionaris de carrera (exercici d'autoritat, art. 9.2. EBEP)
- b. Funcionaris interins (per a situacions excepcionals de l'art. 10 EBEP)
- c. Personal laboral (indefinit o temporal, art. 11 EBEP)
- d. El personal eventual (assessors, art. 12 EBEP)
- e. El personal directiu (art. 13 EBEP)

Tots aquests poden ser de l'AGE, autonòmics, locals (o altres)

Exclusions: no són empleats públics els que treballen per a l'Administració en virtut d'un contracte de serveis o de concessió de serveis



## 2. CLASSES D'EMPLEATS PÚBLICS

Qüestió essencial en la matèria: **les diferències entre personal laboral i funcionari**

- Conviven diferents tipus de treballadors públics, amb diferents règims jurídics
- Tot i que la CE parla de règim estatutari i de “funcionaris”, la realitat actual, validada pel TC (STC 99/1987) i prevista a la legislació és la convivència entre:
  - Treballadors públics genuïnament estatutaris que tenen un règim jurídic diferent de la resta de treballadors
  - Treballadors públics que combinen un règim públic amb el sotmetiment a la legislació laboral (l'ET)
- **STC 99/1987: OK personal laboral sempre que (cosa que no sempre s'ha complert):**
  - Exigència de proves de selecció i accés fonamentades en el mèrit i la capacitat (no arbitrariedad)
  - Hi ha una previsió expressa en legislació estatal o autonòmica de llocs de treball concrets que es poden cobrir així
- **Fenomen no residual: aprox. el 50% de treballadors públics són funcionaris i l'altre 50% laborals**
- **Diferenciació assentada en raons històriques**
  - Des del franquisme hi ha aquestes figures, però eren menys habituals
  - Especialment des de la CE creixen aquestes figures (més flexibles, ràpides, àgils, però poc garantistes amb principi de mèrit i capacitat) pel desenvolupament de les CA i el creixement de polítiques públiques

## 2. CLASSES D'EMPLEATS PÚBLICS

Qüestió essencial en la matèria: **les diferències entre personal laboral i funcionari**

- Diferències estan tractant de ser limitades mitjançant l'equiparació en drets i deures
  - EBEP 2007 i 2015
    - Exigeix respecte principis de mèrit i capacitat en tots els processos de selecció
    - Tracta d'unificar, tant com siga possible, regles i principis que regeixen relació entre AP i treballadors, malgrat mantenir la diferència, per a maximitzar avantatges de cadascun dels règims
  - DUE contribueix a equiparació
    - Limita al màxim els requisits de nacionalitat per a l'exercici d'autoritat o funcions públiques (art. 45 TFUE)
    - TJUE està aproximant les condicions de treball de funcionaris i laborals en entendre que la Directiva 1999/70/CE, sobre el treball de durada determinada, s'aplica a laborals de les AP
    - Nombroses STJUE reconeixen condicions i drets als treballadors públics laborals a ESP quan no es corresponen sense justificació objectiva amb els de la resta de treballadors (especialment equiparació entre funcionaris interins i treballadors laborals temporals)

## 2. CLASSES D'EMPLEATS PÚBLICS

### FUNCIONARIS DE CARRERA (9 EBEP)

- És el model per defecte d'empleat públic
- Nomenament realitzat segons vies previstes en llei
- Tenen reservat l'exercici de potestats públiques o de salvaguarda dels interessos generals de l'Estat i de les administracions públiques (bàsicament, exercici d'autoritat)
- Vinculats a una AP per una relació estatutària regulada pel dret administratiu
- Estabilitat a l'ocupació: serveis professionals retribuïts de caràcter permanent (indefinites i inamovibles)
- Majors exigències en els processos de selecció (excepte excepcions, sempre oposició)

## 2. CLASSES D'EMPLEATS PÚBLICS

### FUNCIONARIS INTERINS (10 EBEP)

- Per raons de necessitat i urgència són nomenats com a tals amb caràcter temporal per a l'exercici de funcions pròpies de funcionaris de carrera sempre que:
  - Hi haja places vacants, no siga possible la seua cobertura per funcionaris de carrera i per un màxim de tres anys
  - Siga necessària la substitució transitòria dels titulars, durant el temps estrictament necessari.
  - S'hagen d'executar programes de caràcter temporal, per un màxim de tres anys, o
  - Hi ha un excés o acumulació de tasques (màxim de 9 mesos dins un període de 18 mesos).
- El nomenament derivat daquests procediments de selecció no donarà lloc al reconeixement de la condició de funcionari de carrera
- Problema: generalització més enllà del temps, en principi, excepcional, que imposa la norma (taxa interinitat total 20% aprox., especialment en sanitat i educació). Conseqüències:
  - No estabilitat treballadors, problemes organitzatius...
- Solucions
  - S'ha intentat cenyir el fenomen a l'EBEP i les normes autonòmiques
    - Interpretació restrictiva supòsits
    - Finalització forçada de la relació, art. 10.3
    - Necessària selecció pública i seguint principis ocupació pública, art. 10.2
  - Processos d'estabilització (molt criticats per condicions d'accés més favorables i poc igualitàries, encara que OK Tribunals)

## 2. CLASSES D'EMPLEATS PÚBLICS

### EMPLEATS LABORALS (11 EBEP)

- Tota persona que presta serveis retribuïts per a les AP en virtut d'un **contracte de treball** formalitzat d'acord amb qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes a la legislació laboral
  - per temps indefinit o
  - temporal
- Règim jurídic: d'aplicació les normes de l'EBEP previstes + normes de l'ET referides a la seua modalitat de contractació, els convenis col·lectius aplicables i el que preveu el contracte de treball
- Possible per a tots aquells llocs de treball per als quals no s'haja previst una reserva per a funcionaris segons 9 EBEP
- Problemes associats a menors exigències i requisits per ser contractats → abusos
  - Solució: millorar rigor contractació amb publicitat, mèrit i capacitat (art. 11.3 EBEP)
  - Sorgiment dels “indefinitos no fixos” en cas de frau en contractació per temps determinat (solució parcial a STS 26/9/1018)

## 2. CLASSES D'EMPLEATS PÚBLICS

### PERSONAL EVENTUAL (12 EBEP )

- Personal de confiança
- Nomenat i cessat lliurement, a l'exclusiu arbitri del càrrec públic
- Un dels residus del *spoil system* que perviu al nostre sistema (marginal en termes quantitius)
- Restriccions:
  - Es restringeix a determinades funcions: de confiança o assessorament especial (són els “assessors”)
  - Cesa necessàriament en el moment que ho fa l'autoritat a què es presta la funció de confiança o assessorament
  - Només determinats òrgans poden disposar daquest tipus de personal (determinats legalment)
  - La condició de personal eventual no pot constituir mèrit per a l'accés a la funció pública o per a la promoció interna.

## 2. CLASSES D'EMPLEATS PÚBLICS

### PERSONAL DIRECTIU PROFESSIONAL (13 EBEP)

- Desenvolupament de funcions directives professionals
- Idea: que el sector públic pugui competir amb el sector privat per a atraure talent
- Desenvolupament escrit de la regulació (millor en algunes CA)
- La seua designació atindrà a principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat, i es durà a terme mitjançant procediments que garantisquen la publicitat i concurrència
- Subjecte a avaluació d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la gestió i el control de resultats en relació amb els objectius que els hagen estat fixats

# 3. ESTRUCTURA DE LA FUNCIO PÚBLICA

Cada AP ha d'ordenar i establir els llocs de treball. Instruments:

- Els **grups i subgrups** de funcionaris (agrupen llocs i defineixen perfils), art. 76 EBEP:
  - Grup A. Subgrup **A1** (segons responsabilitat i proves accés): títol universitari de Grau  
**A2**: títol universitari de Grau
  - Grup **B**: títol de Tècnic Superior
  - Grup C. Subgrup **C1**: Batxiller o Tècnic.  
**C2**: ESO
- Les **relacions de llocs de treball** (RPT): instrument organitzatiu amb què les AP estructuren la classificació i ordenació de càrrecs i llocs de treball que la componen i els requisits essencials per a l'exercici de cada lloc
  - Necessària publicació de les RPT (art. 74 EBEP)
  - Comprén tant personal funcionarial com laboral
- L'**oferta d'ocupació pública** : document mitjançant el qual cada AP fa pública la RPT que pretén cobrir mitjançant procediments de selecció de personal
  - Convocatòria anual de les places vacants → s'ha d'aprovar anualment per l'òrgan de govern + publicació
  - S'ofereix informació completa i amb antelació de places → seguretat per a aspirants



# 4. RÈGIM JURÍDIC DE LA FUNCIO PÚBLICA

- a. L'ingrés a la funció pública: requisits admissibles i modalitats d'accés
- b. Estatut i règim jurídic dels treballadors públics:
  - i. Situacions administratives
  - ii. Extinció de la relació
  - iii. Drets i deures
  - iv. Incompatibilitats
  - v. Règim disciplinari

# 4. RÈGIM JURÍDIC DE LA FUNCIO PÚBLICA

## L'INGRÉS: REQUISITS ADMISSIBLES

Principi de mèrit i capacitat → obliga en processos de selecció

Jurisprudència constitucional sobre admissibilitat de requisits: aquests han de tenir caràcter abstracte i, específicament:

- **Nacionalitat espanyola**: requisit en 56 i 57 EBEP
  - Tradicional restricció en molts països → cada vegada menys sentit → moderació
    - Nationals UE (cònjuges i descendents): accés garantit llevat dels llocs que impliquen participació en l'exercici de poder públic o funcions de salvaguarda d'interessos de l'Estat o AP
    - Altres estrangers residents: RG només podran accedir a l'ocupació pública com a personal laboral
- **Coneixement de llengües cooficials (56.2 EBEP)**
  - Formes diferents: segons tipus d'ocupació, a parts del territori, distint nivell d'exigència, només amb percentatges sobre el total de treballadores...
  - Jurisprudència TC: acceptació requisit excepte ús irraonable i desproporcionat (relació amb funcions i tasques concretes)
- **Altres: edat, capacitat funcional física, titulacions acadèmiques, sexe/gènere...**
  - Lògica juris TC: només admissibles si hi ha justificació raonable i connexió entre requisit i tasques o funcions

# 4. RÈGIM JURÍDIC DE LA FUNCIO PÚBLICA

## L'INGRÉS: MODALITATS

### Sistemes d'accés. Requisits:

- Respecte principis mèrit i capacitat i publicitat i lliure concurrència
- Exigències formals: publicitat convocatòries, transparència, imparcialitat, professionalitat d'òrgans de selecció, independència, adequació proves, celeritat... (55.2 EBEP)
- Igualtat oportunitats entre sexes. També, mitjançant paritat en òrgans de selecció
- Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions a desenvolupar

### Tipologies de processos de selecció:

- La realització de proves selectives → oposició
  - Es comprova la capacitat i els coneixements de candidats, la possessió d'habilitats i destreses, idiomes, proves físiques...
- La valoració dels mèrits acumulats → concurs
- Tots dos: el concurs-oposició

Llibertat a l'hora de dissenyar i aplicar aquests processos de selecció. Només s'hi estableixen cauteles bàsiques.

# 4. RÈGIM JURÍDIC DE LA FUNCIO PÚBLICA

## L'INGRÉS: MODALITATS

### Cauteles:

- Per a la selecció de funcionaris de carrera és imprescindible que siga per oposició o per concurs-oposició
  - Només per expressa excepció legal es pot accedir per concurs de mèrits (61.6 EBEP)
- Al concurs-oposició el pes dels mèrits no pot determinar el procés selectiu (art. 61.3 EBEP)  
→ STC 83/2000 el concreta entorn del 30/40% del valor total
- Es reservaran places –almenys el 7%– a les persones amb discapacitat (59 EBEP)
- Tipus de proves: es permet l'ús de gran varietat d'alternatives, sempre que s'adeqüen a la finalitat del procés de selecció i hi haja una connexió entre aquestes i les tasques dels llocs de treball
  - 61.2 EBEP: podran consistir en la comprovació dels coneixements i la capacitat analítica dels aspirants, en la realització d'exercicis que demostrin la possessió d'habilitats i destreses, en la comprovació del domini de llengües estrangeres i, si escau, en la superació de proves físiques
  - 61.5 EBEP: les proves es podran completar amb la superació de cursos, de períodes de pràctiques, amb l'exposició curricular pels candidats, amb proves psicotècniques o amb la realització d'entrevistes

# 4. RÈGIM JURÍDIC DE LA FUNCIO PÚBLICA

## L'INGRÉS: MODALITATS

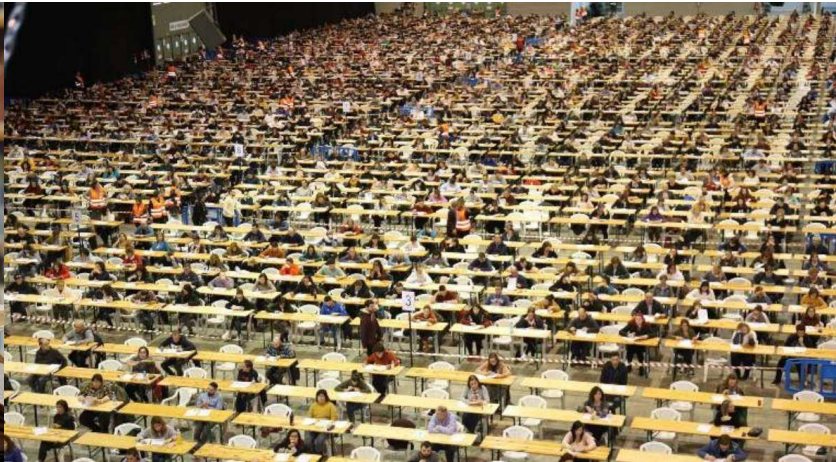
La superació de proves no suposa per si mateixa l'assignació d'un lloc de treball concret:

- Suposa **l'ingrés a un grup, cos o escala**
- Permet a la persona **concurzar** a llocs de treball concrets reservats a funcionaris, cosa que es realitza mitjançant sol·licitud als “concursos de provisió de llocs de treball” associats a una oferta de destinacions de l'Administració (sense proves de coneixements o destresa, només mèrits) o mitjançant la “lliure designació”, en què ja **s'adjudica un lloc de treball** i, posteriorment, es procedeix al seu **nomenament** (si funcionari, necessària publicació a BOE) + **presa de possessió**

Crítiques al sistema:

# 4. RÈGIM JURÍDIC DE LA FUNCIO PÚBLICA

## L'INGRÉS : MODALITATS



### Crítiques al sistema:

- Gran complexitat de processos de selecció → dilacions
- Preparació per a processos excessiva (anys, en molts casos): persones improductives en termes socials (sobretot qui es queda fora) i segregació social
- Mancances en l'avaluació: no es capta talent i capacitat real, sinó coneixements memorístics

## Ajudes per a la preparació d'oposicions per a l'ingrés en els cossos i escales del grup A de l'administració de la Generalitat.

[Tornar](#)

Codi SIA:

2093131

Codi GUC: 20270



**Organisme:** CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

**Termini de sol·licitud:** 23-06-2022 - 07-07-2022

**SOL-LICITUD**  
Presentació autenticada

**INFORMACIÓ BÀSICA**

### INFORMACIÓ BÀSICA

Ocultar tot

SOL-LICITUD

#### OBJECTE

Mitjançant aquesta convocatòria es concediran un màxim de 100 ajudes per a contribuir en les despeses ocasionades per la preparació de proves selectives per a l'accés als diferents cossos o escales del grup de classificació professional A de l'administració de la Generalitat inclosos en les ofertes d'ocupació pública de 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 i 2022 per a personal de l'administració de la Generalitat.

TRAMITACIÓ



MINISTERIO DE JUSTICIA

Institucional ▾ Servicio Público de Justicia ▾ Áreas ▾ Ciudadanía ▾ Entidades

Sede Electrónica

Español | Ciudadanía | Trámites | Becas para la preparación de oposiciones

## Becas para la Preparación de Oposiciones.

La Orden JUS/377/2022, de 27 de abril, publicada en el Boletín Oficial del Estado número 104, de 2 de mayo, establece las bases reguladoras de la concesión de ayudas económicas para la preparación de oposiciones para el ingreso en las Carreras Judicial y Fiscal, en el Cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia y en el Cuerpo de Abogados del Estado.

A partir de dicha Orden, el Ministerio de Justicia, a través del Centro de Estudios Jurídicos, desarrolla un programa de ayudas económicas dirigidas a eliminar las barreras socioeconómicas que impidan o dificulten la preparación de aspirantes para el ingreso en las Carreras Judicial y Fiscal, en el Cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia y en el Cuerpo de Abogados del Estado.

La tramitación de dichas ayudas únicamente podrá realizarse a través de la Sede Electrónica del Ministerio de Justicia. No se admiten solicitudes presenciales/por correo.

**No se admiten solicitudes presenciales.** De acuerdo con la Orden JUS/523/2022, de 8 de junio, por la que se establece la obligatoriedad de relacionarse por medios electrónicos con la Administración para este trámite, las personas interesadas que cumplan los requisitos indicados deben solicitar la concesión de las ayudas económicas a través de la Sede Electrónica del Ministerio de Justicia.

**No se admiten solicitudes por correo.** De acuerdo con la Orden JUS/523/2022, de 8 de junio, por la que se establece la obligatoriedad de relacionarse por medios electrónicos con la Administración para este trámite, las personas interesadas que cumplan los requisitos indicados deben solicitar la concesión de las ayudas económicas a través de la Sede Electrónica del Ministerio de Justicia.

ALICANTE

# Convertir a los jóvenes en funcionarios, la nueva campaña laboral de la Comunidad Valenciana

La Generalitat publicita su nuevo modelo de oposiciones, en los que solo se evalúa el conocimiento, con becas de hasta 700 euros mientras se oposita.

9 diciembre, 2022 - 14:09

GUARDAR

EN: ALICANTE (PROVINCIA) COMUNIDAD VALENCIANA EMPLEO FUNCIONARIOS GENERALITAT VALENCIANA

Sergio Sampedro • Twitter • Alicante

**"Si eres joven, tienes talento y buscas una salida profesional, desde hoy la oferta de empleo público de la Generalitat Valenciana solo tendrá en cuenta la nota de tu examen en el proceso de selección, con una oportunidad al año y una ayuda de 700 euros al mes".** Con este texto promociona en redes sociales la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas de la



<https://comunica.gva.es/va/detalle?id=370662407&site=174859771>

Justícia, Interior i Administració Pública

Accés a la funció pública

## Gabriela Bravo participa en la inauguració del primer curs de formació de funcionaris en pràctiques del nou model d'oposicions

21/03/2023

► 238 aspirants de l'OPO de 2022 passen a ser funcionaris en pràctiques de la Generalitat

📷 Galeria d'imatges



La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, Gabriela Bravo, ha participat en la inauguració del primer curs formatiu avaluable per als funcionaris en pràctiques del nou model d'oposicions. Concretament, 238 persones que han aprovat les primeres proves de l'OPO de 2022 comencen aquest dimarts un curs de quatre mesos de duració, un mes de teoria aplicada i tres mesos de pràctiques remunerades en diversos departaments de l'Administració pública valenciana.

Bravo ha subratllat que la Generalitat lidera la innovació i la transformació dels processos d'accés a la funció pública, amb un nou model d'oposicions amb places reservades per a torn lliure, un període de pràctiques remunerades i beques de 700 euros al mes. "Hui és un dia molt especial per a la Generalitat", ha comentat Bravo, al mateix temps que ha considerat que els grans canvis de la

FUNCION PUBLICA

# Los altos funcionarios avisan de que el Gobierno ya está asaltando la Función Pública: "Volverán las cesantías"

DANIEL VIAÑA  
@DanielVianaR  
Madrid

Actualizado Jueves, 1  
diciembre 2022 - 08:38



Ver 128 comentarios

La Federación de Asociaciones de los Cuerpos Superiores denuncia que, con las oposiciones 'light' y nuevo sistema de promoción interna, los trabajadores públicos perderán su independencia

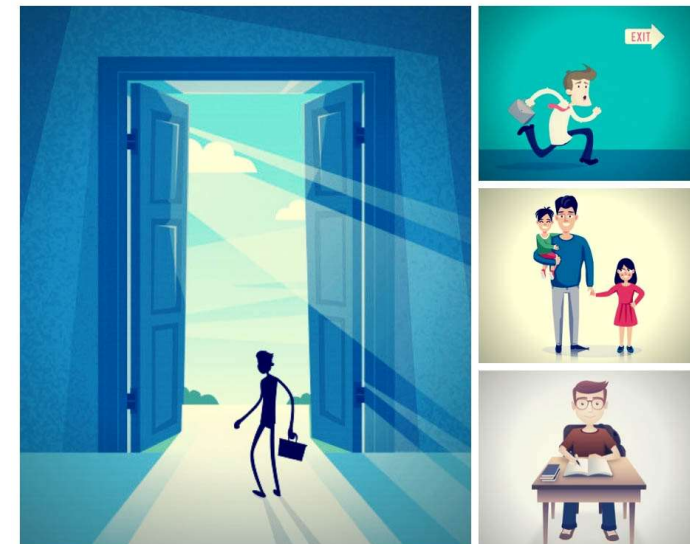


# 4. RÈGIM JURÍDIC DE LA FUNCIO PÚBLICA

## RÈGIM JURÍDIC: SITUACIONS ADMINISTRATIVES

Adquirida la condició de treballador públic, els funcionaris poden estar en cinc situacions administratives diferents (85 EBEP) que impliquen un règim de drets i obligacions diferent:

- **Servei actiu** (86 EBEP) → prestar els serveis a l'AP de la plantilla de la qual es forma part, en condicions de prestació de servei ordinàries
- **Serveis especials** (87 EBEP) → exercici de funcions representatives o en altres institucions de l'Estat o org. internacionals
  - Conservació del lloc de treball al retorn i de gran part de drets com a funcionari
- **Comissió de serveis en altres AP** (88 EBEP) → exercici de funcions en altres AAPP
  - Respecte a la carrera professional realitzada en una i altra AP
  - Necessari acord entre les AAPP
- **Excedència** (89 EBEP) → voluntària per interès particular o per agrupació familiar, per cura de familiars, per raó de violència de gènere i per raó de violència terrorista
  - Segons el cas s'estableixen requisits de temps prestat, condicions de reserva de lloc de treball i drets
- **Suspensió de serveis** (90 EBEP) → suspensió de funcions i exercici de drets en cas de sanció penal o disciplinària, per temps determinat (no pèrdua condició funcionari)



\*Personal laboral: segons ET i convenis col·lectius d'aplicació

# 4. RÈGIM JURÍDIC DE LA FUNCIO PÚBLICA

## RÈGIM JURÍDIC: EXTINCIÓ DE LA RELACIÓ

Són causes de pèrdua de la condició de funcionari de carrera:

- a) La renúncia a la condició de funcionari (64 EBEP)
  - Necessàriament expressa i per escrit i no impedeix tornar a presentar-se a processos selectius
- b) La pèrdua de la nacionalitat (65 EBEP)
- c) La jubilació total del funcionari (67 EBEP), voluntària o forçosa, o per declaració d'incapacitat permanent
- d) La sanció disciplinària de separació del servei que tinga caràcter ferm
- e) La pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta -respecte de tots els llocs de treball o càrrecs- o especial -respecte de determinats llocs de treball o càrrecs- per a càrrec públic que tinga caràcter ferm (66 EBEP)

\* Personal laboral: segons ET

# 4. RÈGIM JURÍDIC DE LA FUNCIO PÚBLICA

## RÈGIM JURÍDIC: DRETS I DEURES

Drets individuals comuns (art. 14 EBEP):

- Inamobilitat, progressió, promoció, percebre retribucions, jornada, vacances, permisos, defensa jurídica, formació, respecte intimitat, no discriminació, conciliació, associació, negociació col·lectiva, drets digitals, etc.

Desenvolupats per a funcionaris públics en art. 16 a 30 EBEP:

- Acompliment professional, desenvolupament de la carrera i avaluació de l'exercici (arts. 16-20 EBEP)
- Drets retributius (21-30 EBEP)
- Drets relatius a la jornada de treball, vacances i permisos (47-51 EBEP)

En cas de laborals: completats amb ET

A priori, dos catàlegs de drets diferents → confluència

# 4. RÈGIM JURÍDIC DE LA FUNCIO PÚBLICA

## RÈGIM JURÍDIC: DRETS I DEURES

Drets col·lectius (art. 15 EBEP, tant de funcionaris com laborals):

- A la llibertat sindical
- A la negociació col·lectiva i a la participació en la determinació de les condicions de treball
- A l'exercici de la vaga, amb la garantia del manteniment dels serveis essencials de la comunitat
- Al plantejament de conflictes col·lectius de treball, d'acord amb la legislació aplicable en cada cas
- Al de reunió, en els termes establerts a l'article 46 de l'EBEP

Desenvolupament d'aquests drets:

- Principis comuns de l'exercici d'aquests drets regulats en l'art. 31 EBEP
  - Desenvolupament funcionaris: 32-46 EBEP
    - Tradicionalment restriccions a funcionaris en matèria de sindicació i vaga que han decaït després de l'afirmament dels drets laborals a tots els treballadors públics (la CE permet exceptuar o modular sindicació art. 28 i 103)
  - Desenvolupament laborals: ET
- A priori, dues regulacions diferents, acceptades per STC 2/1998



**Los médicos de Madrid en huelga se encierran en la Consejería de Sanidad ante la parálisis del Gobierno de Ayuso**

Reclaman un interlocutor válido para las negociaciones y más médicos, algo a lo que hasta ahora negado desde el Gobierno de la Comunidad de Madrid

— 20 días sin médico en Madrid: el inmovilismo de Ayuso alarga la huelga de la Atención Pri



Foto: SALUD PÚBLICA



# 4. RÈGIM JURÍDIC DE LA FUNCIO PÚBLICA

## RÈGIM JURÍDIC: DRETS I DEURES

Deures, principis ètics i normes de conducta de treballadors públics (arts. 52 a 54 ET):

- Principis generals que integren el Codi de Conducta dels treballadors públics (art. 52 ET): objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció del entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes
- Principis ètics (53 ET)
- Principis de conducta (54 ET)

La seua infracció dona lloc a la comissió de faltes disciplinàries, que poden ser sancionades segons la gravetat

Aquests principis són desenvolupats i complementats per altres normes tant en matèria de funció pública com d'integritat pública, transparència, bon govern o procediment administratiu



# PRINCIPIIS ÈTICS (ART. 53)

1. Els empleats públics han de respectar la Constitució i la resta de normes que integren l'**ordenament jurídic**.
2. La seua actuació perseguirà la satisfacció dels **interessos generals** dels ciutadans i es fonamentarà en consideracions objectives orientades cap a la **imparcialitat** i l'interès comú, al marge de qualsevol altre factor que expresse posicions personals, familiars, corporatives, clientelars o qualssevol altres que puguen col·lidir amb aquest principi.
3. Ajustaran la seua actuació als principis de **lleialtat i bona fe** amb l'Administració en què presten els seus serveis, i amb els seus superiors, companys, subordinats i amb els ciutadans.
4. La seua conducta es basarà en el respecte dels **drets fonamentals i llibertats públiques**, evitant tota actuació que pugui produir cap discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació i identitat sexual, expressió de gènere, característiques sexuals, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
5. **S'abstindran** en aquells assumptes en què tinguen un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugui suposar un risc de plantejar conflictes d'interessos amb el seu lloc públic.
6. No contrauran obligacions econòmiques ni intervindran en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan pugui suposar un **conflicte d'interessos** amb les obligacions del seu lloc públic.
7. No acceptaran cap **tracte de favor** o situació que implique privilegi o avantatge injustificat, per part de persones físiques o entitats privades.
8. Actuaran d'acord amb els principis d'**eficàcia, economia i eficiència**, i vigilaran l'assoliment de l'interès general i el compliment dels objectius de l'organització.
9. No influiran en l'agilitat o la resolució de tràmits o procediments administratius sense causa justa i, en cap cas, quan això comporte un privilegi en benefici dels titulars dels càrrecs públics o el seu entorn familiar i social immediat o quan supose un menyspreu dels interessos de tercers.
10. Compliran amb **diligència** les tasques que els corresponguen o se'ls encomanen i, si escau, resoldran dins de termini els procediments o expedients de la seva competència.
11. Exerciran les seues atribucions segons el principi de dedicació al servei públic abstenint-se no només de conductes contràries a aquest, sinó també de qualssevol altres que comprometen la **neutralitat** a l'exercici dels serveis públics.
12. Guardaran **secreu de les matèries classificades** o altres la difusió de les quals estiga prohibida legalment, i mantindran la deguda **discreció** sobre aquells assumptes que coneguen per raó del seu càrrec, sense que puguen fer ús de la informació obtinguda per a benefici propi o de tercers, o en perjudici de l'interès públic.



# PRINCIPIIS DE CONDUCTA (ART. 54)

1. Tractaran amb **atenció i respecte** els ciutadans, els seus superiors i els restants empleats públics.
2. L'exercici de les tasques corresponents al seu lloc de treball es realitzarà de manera **diligent** i complint la jornada i l'horari establerts.
3. **Obeiran** les instruccions i ordres professionals dels superiors, llevat que constitueixin una infracció manifesta de l'ordenament jurídic, cas en què les posaran immediatament en coneixement dels òrgans d'inspecció procedents.
4. **Informaran** els ciutadans sobre aquelles matèries o assumptes que tinguin dret a conèixer, i **facilitaran** l'exercici dels seus drets i el compliment de les obligacions.
5. Administraran els recursos i béns públics amb **austeritat**, i no els utilitzaran en profit propi o de persones properes. Tindran, així mateix, el deure de vetllar per **conservar-los**.
6. Es rebutjarà qualsevol **regal**, favor o servei en condicions avantatjoses que vaja més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia, sense perjudici del que estableix el Codi Penal.
7. Garantiran la constància i permanència dels documents per a la seua transmissió i entrega als posteriors responsables.
8. Mantindran actualitzada la seua **formació** i qualificació.
9. Observaran les normes sobre **seguretat** i salut laboral.
10. Posaran en coneixement dels seus superiors o dels òrgans competents les propostes que consideren adequades per a **millorar** el desenvolupament de les funcions de la unitat a què estiguen destinats. A aquests efectes es podrà preveure la creació de la instància adequada competent per a centralitzar la recepció de les propostes dels empleats públics o administrats que servisquen per a millorar l'eficàcia al servei.
11. Garantiran l'atenció al ciutadà en la **llengua** que ho sol·licite sempre que siga oficial al territori.

# 4. RÈGIM JURÍDIC DE LA FUNCIO PÚBLICA

## RÈGIM JURÍDIC: INCOMPATIBILITATS

Llei 53/1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les AP (LIPAP)

- Prohibició d'ocupar simultàniament dos llocs de treball o **activitats públiques**
  - Excepcions per raons d'interès públic:
    - Compatibilitat amb la tasca representativa en assemblees autonòmiques o corporacions locals
    - Possibilitat de simultaniejar certes ocupacions, **prèvia declaració de compatibilitat**, en els àmbits docent, de recerca i sanitari
- Prohibició general d'exercir **activitats privades** que puguin suposar un **conflicte d'interessos**
  - les que es relacionen directament amb les que desenvolupa el Departament, Organisme o Entitat on estiguera destinat
  - Però, es permeten les que no generen aquest risc si no col·lisionen amb l'horari ni posen en perill la correcta prestació del treballador envers l'Administració, cosa que l'AP ha d'avaluar prèviament a petició d'aquell, autoritzant la **compatibilitat**
- L' art. 19 LIPAP estableix un llistat d' **activitats que es consideren en tot cas compatibles**: impartició de certs cursos, col·laboració puntual amb mitjans de comunicació, gestió del patrimoni personal o familiar o exercici d'activitats artístiques o literàries

# La Justicia ratifica la sanción a un policía por compaginar su trabajo con el cine porno

El Tribunal Superior de Madrid rechaza la alegación del agente de que no cobró por esta segunda actividad y confirma el castigo impuesto a un policía nacional de Andalucía por ejercer como actor porno sin pedir una compatibilidad que, según los jueces, nunca se le habría concedido por suponer un "deterioro para la imagen y prestigio de la Policía Nacional"

— La Justicia confirma sanciones a un policía por pedir el voto para Vox y bromear con acuchillar a menores migrantes



# Un policía local de Torrent se hace pasar por actor porno en un programa de TV

El consistorio cree que no es incompatible con su trabajo al considerarlo una producción artística

Ignacio Cabanes

05-10-13 | 17:37



FUENFONTE: EL DIARIO DE VALENCIA

## El TSXG confirma 4 años de suspensión de funciones a un funcionario de prisiones por ejercer como abogado



# 4. RÈGIM JURÍDIC DE LA FUNCIO PÚBLICA

## RÈGIM JURÍDIC: RÈGIM DISCIPLINARI

L' **incompliment** de

- qualssevol dels deures o principis ètics i de conducta referenciats,
- les normes en matèria d'incompatibilitats, així com
- qualsevol altra norma o obligació jurídica prevista a les normes en matèria d'ocupació pública general, a les normes de desenvolupament estatals o autonòmiques oa la legislació sectorial,

donarà lloc a l'obertura dels corresponents **procediments sancionadors de tipus disciplinari** , tret que a més puguin concórrer un altre tipus de sancions (administratives o penals) i d'acord amb els procediments i les garanties propis del dret administratiu sancionador .

# 4. RÈGIM JURÍDIC DE LA FUNCIO PÚBLICA

## RÈGIM JURÍDIC: RÈGIM DISCIPLINARI

L'EBEP (arts. 93-98) estableix:

- Un esquema bàsic de **principis** (legalitat i tipicitat, irretroactivitat de disposicions sancionadores desfavorables i retroactivitat de les favorables, proporcionalitat d' infraccions i sancions, culpabilitat i presumpció d'innocència)
- Una gradació bàsica d' **infraccions** , a l'efecte que es pugui desplegar aquesta potestat sancionadora
  - Però, només estableix les **faltes** que entén molt greus i que, a més de l'abandonament del servei, estan compostes per les fallides més greus en el sentit d'afecció als drets dels ciutadans (discriminació, violació dels seus drets) o de desistiment en el servei i desatenció de les seves funcions, deixant la determinació de les faltes greus i lleus a les normes de desenvolupament
- El llistat de **sancions** possibles:
  - la separació del servei del personal funcionari
  - l' acomiadament disciplinari del personal laboral (sancions ambdues reservades a les infraccions molt greus)
  - la suspensió de funcions, ocupació i sou (amb un màxim de 6 anys),
  - el trasllat forçós, el demèrit, l'advertència o qualsevol altra que prevegin altres lleis, deixant la concreta determinació de quines sancions correspondran a cada infracció a les normes de desenvolupament
- La **prescripció** d'infraccions ( les molt greus prescriuen als 3 anys, les greus als 2 i les lleus als 6 mesos ) i sancions (igual que infraccions menys lleus, a 1 any)
- la **responsabilitat** de tots aquells que cometin les infraccions, ja sigui com a autors, còmplices o inductors i encobridors

\* les normes de desenvolupament, i en especial les autonòmiques han desenvolupat previsions addicionals que seran aplicables si escau (art. 93.1 EBEP).

# BIBLIOGRAFIA

- A. Boix Palop i A. Soriano Arranz, *El acceso al empleo público en España: Estudio comparado y propuestas de mejora*, Universitat de València, Servei de Publicacions, 2020.
- A. Boix Palop, Lección 31. Empleados públicos, en *Manual de Derecho administrativo*, Marcial Pons (en prensa).
- J. A. Santamaría Pastor, *Principios de Derecho Administrativo*, Vol I, Iustel, 2018.
- R. Parada Vázquez, *Derecho Administrativo*, Vol. II, Organización y empleo público, Marcial Pons, 2019.
- S. Muñoz Machado, *Tratado de Derecho Administrativo y Derecho Público General*, Tomo X: La Administración del Estado, BOE, 2017.
- M. Sánchez Morón, *Derecho de la función pública*, Tecnos, 2021.